1. **Назва модуля:** Документознавство в закладах освіти
2. **Код модуля: ПОМ\_8\_2.05\_4**
3. **Тип модуля:**
4. **Семестр:** І
5. **Обсяг модуля:** загальна кількість годин – 120 (кредитів ЄКТС – 4), аудиторні години – 40 (лекції – 18, семінарські заняття – 22).
6. **Викладач:** Дудник Наталка Василівна – кандидат педагогічних наук, доцент.
7. **Результати навчання:**

**У** результаті вивчення модуля студент **повинен**:

**знати:** визначення базових понять документознавства; основи класифікації та типологізації документів; методи, способи, засоби документування; специфіку окремих видів та типів документів.

**Вміти:** правильно визначати вид (різновид) документа за сучасними існуючими класифікаціями; скласти рекламний документ, дотримуючись відповідних вимог до цього; знаходити необхідний документ у певному документному фонді; працювати з документною інформацією, зафіксованою на різних типах носіїв.

1. **Спосіб навчання:** аудиторні заняття.
2. **Необхідні обов’язкові попередні та супутні модулі:** управління навчальною та виховною діяльністю, управління розвитком персоналу, ділова українська мова.
3. **Зміст модуля:**

Документознавство як наукова дисципліна. Двоєдина сутність документа: інформаційна та матеріальна складові. Юридична чинність документа. Фальсифіковані й справжні документи. Документування інформації: методи, способи та засоби. Класифікація документів. Діловодство, його значення в управлінні школою. Види шкільної документації.

1. **Рекомендована література:**

1. Бездрабко В. В. Управлінське документознавство : Навч. посібник./В.В. Бездрабко – К., 2006. – 208 с.

2. Блощинська В. А. Сучасне діловодство : Навч. посібник./В.А. Блощинська – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 320 с.

3. Кулешов С. Г. Управлінське документознавство : Навч. посібник./С.Г.Кулешов – К. : ДАКККіМ, 2003. – 57 с.

4. Корж А. В. Документознавство. Зразки документів праводілової сфери : навчальний посібник (2-е вид., змін. та доп.)./А.В.Корж – К.: КНТ, 2007. – 372 с.

**12. Форми та методи навчання:** лекції, практичні заняття, самостійна робота.

**13. Методи і критерії оцінювання:**

* Поточний контроль (70 %): усне опитування, домашня самостійна робота
* Підсумковий контроль (30 %, іспит): тестування, контрольна робота

**14. Мова навчання:** українська.