

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет  
імені Павла Тичини

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ»  
(назва освітньої програми)

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
Академічна кваліфікація: магістр менеджменту  
Професійна кваліфікація: керівник закладу освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

ректор  Голова вченої ради  
проф. О.І. Безлюдний  
протокол № 7 від «19» 2017 р.

Освітня програма вводиться в дію з 1 вересня 2017 р.  
ректор  проф. О.І. Безлюдний  
наказ № 116 від «31» 2017 р.

Умань 2017 р.

## **ПЕРЕДМОВА**

Розроблено робочою групою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Розглянуто та рекомендовано  
кафедрою педагогіки та освітнього менеджменту

### **РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ)**

#### ***спеціальності 073 Менеджмент***

1. Кірдан Олена Леонідівна – доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. Коберник Олександр Миколайович – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3. Безлюдна Наталія Валентинівна – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

4. Гагарін Микола Іванович – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

5. Прищепа Світлана Михайлівна – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Ця освітня програма (освітньо-професійна програма) не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

**1. Профіль освітньої програми «Управління закладом освіти»  
зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  кафедра педагогіки та освітнього менеджменту
<b>Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти – магістр Академічна кваліфікація: Магістр менеджменту Професійна кваліфікація: керівник закладу освіти
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Управління закладом освіти
<b>Тип диплому та обсяг програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС,
<b>Наявність акредитації</b>	Національна агенція забезпечення якості вищої освіти, Україна
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень; FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 8 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра або спеціаліста
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	1 рік і 4 місяці
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://fspou.edu.ua">http://fspou.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити здобуття магістрантами компетентностей та знань у галузі менеджменту в закладах освіти та на їх основі сформувати уміння, навички й здатності ефективно організації управлінської діяльності.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область</b>	Об'єктами вивчення в менеджменті є управління закладами освіти та їх підрозділами за невизначеності умов і вимог <i>Цілі навчання:</i> - підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми

	<p>у сфері управління закладами освіти на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інноваційні концепції та системи менеджменту;</li> <li>- функції, методи, технології управління закладами освіти та їх підрозділами;</li> <li>- методологія наукових досліджень.</li> </ul> <p><i>Методи, методики, технології та інструменти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження;</li> <li>- методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту;</li> <li>- методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, проектне управління, управління знаннями, корпоративне управління, тощо);</li> <li>- інформаційно-комунікаційні технології управління закладами освіти та їх підрозділами.</li> </ul>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Цикли підготовки є практико орієнтованими. Розширення обізнаності магістрантів у наукових основах управлінської діяльності, формування здатності реалізувати технологічні, правові, інформаційні та економічні засади її організації.
<b>Основний фокус програми</b>	Загальна освіта в галузі теорії та практики управління навчальними закладами. Акцент на широкому огляді та глибинних знаннях взаємозв'язку між психолого-педагогічною та управлінською діяльністю керівника закладу освіти. Ключові слова: освітньо-професійна програма управління навчальними закладами, теорія і практика управління закладами освіти.
<b>Особливості програми</b>	Програма розкриває економічні, педагогічні, психологічні основи управління закладами освіти та технологічні й практичні аспекти організації та менеджменту освітньої, кадрової, методичної, фінансово-економічної, моніторингової, правової діяльності керівника.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	

<p><b>Придатність до працевлаштування випускників</b></p>	<p>Магістр менеджменту за кваліфікацією керівник закладу освіти придатний для роботи в дошкільних навчально-виховних закладах, загальноосвітніх та позашкільних установах, у науково-дослідних і навчальних центрах та інститутах, у вищих навчальних закладах, у методичних та управлінських освітніх установах; директор (ректор, начальник) вищого навчального закладу (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.); директор (начальник) професійного навчально-виховного закладу (професійно-технічного училища, професійного училища і т. ін.); директор навчально-виховного закладу (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату та ін.); директор курсів підвищення кваліфікації; директор позашкільного закладу; директор дошкільного виховного закладу; директор навчально-виробничого комбінату; директор навчально-курсowego комбінату; директор навчального (навчально-тренувального) центру; директор навчального пункту; директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитяче-юнацької, спортивно-технічної і т. ін.); директор філіалу; начальник училища; начальник курсів підвищення кваліфікації; начальник навчального (навчально-тренувального) центру; начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, навчальницького складу, технічної); начальник філіалу; декан; завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури); завідувач бази навчально-наукової; завідувач дитячого садка (дитячих ясел, ясел-садка); завідувач кабінету навчального; завідувач кафедри; завідувач курсів; завідувач лабораторії (освіта); завідувач позашкільного закладу; завідувач практики (виробничої, навчальної); керівник студентського проектно-конструкторського (дослідного) бюро; начальник навчального пункту; завідувач відділення (декан) у коледжі; завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.); завідувач відділу; завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.); завідувач сектора; начальник відділу; начальник сектору</p>
---	---

<b>Подальше навчання</b>	Магістр може продовжувати навчання на освітньому і науковому ступені доктора філософії (третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти), підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання та самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, які передбачають поєднання лекцій, практичних, семінарських та лабораторних занять, самостійної роботи й виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань. Стиль навчання – активний, що дає можливість студенту обирати предмет та організувати час відповідно до індивідуальних можливостей та вибору курсів. Переважно навчання відбувається в групах, з дискусіями та підготовкою презентацій, проектів, самостійно та в малих групах.
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові екзамени, заліки, практика, випускна кваліфікаційна робота.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</li> <li>2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті.</li> <li>3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень.</li> <li>4. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді.</li> <li>5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо.</li> <li>6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї.</li> </ol>
<b>Фахові компетентності</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій</li> </ol>

(ФК)	<p>менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Встановлювати критерії, за якими заклад освіти визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</li> <li>3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</li> <li>4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.</li> <li>5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</li> <li>6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей.</li> <li>7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</li> <li>8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</li> <li>9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми закладу освіти, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.</li> <li>10. Здатність до управління закладом освіти, його змінами.</li> </ol>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією /закладом освіти.</li> <li>2. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації / закладу освіти.</li> <li>3. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї.</li> <li>4. Планувати діяльність організації / закладу освіти в стратегічному та тактичному розрізах.</li> <li>5. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</li> <li>6. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні.</li> <li>7. Аргументувати власну точку зору в дискусії</li> </ol>

	<p>на основі етичних міркувань, соціально відповідально.</p> <p>9. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку.</p> <p>10. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>11. Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації / закладу освіти, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації.</p> <p>12. Вміти управляти організацією / закладом освіти, її/його змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Процес навчання забезпечують провідні фахівці кафедр, у складі 7 докторів наук, 10 кандидатів наук.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Наявна матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів практичної, дисциплінарної та практичної підготовки магістрантів. Обладнаний комп'ютерний клас.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Освітній процес забезпечений навчально-методичними комплексами, підручниками та посібниками. Навчальні курси розміщені в системі дистанційного навчання Moodle. Наукові роботи завантажені в інституційний репозитарій.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Не передбачена
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Реалізуються програми подвійного диплома:</p> <p>Університет в м. Порту (Португалія)</p> <p>Тракійський університет в м. Стара Загора (Болгарія)</p> <p>Державна вища школа професійної освіти ім. Іполіта Цегельського в м. Гнезно (Польща)</p> <p>Поморська академія в м. Слупську (Польща)</p> <p>Державна вища професійна школа імені Я.А. Коменського в м. Лешно (Польща)</p> <p>Академія імені Яна Длугоша в м. Ченстохові</p>



	(Польща) Інститут європейської культури Познанського університету імені Адама Міцкевича в м. Гнезно (Польща) Державна вища школа професійної освіти в м. Хелм (Польща)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Передбачена можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти на акредитованих спеціальностях Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини у межах ліцензованих обсягів

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>I</b>	<b>Цикл загальної підготовки</b>		
<b>1.1</b>	<b>Гуманітарна підготовка</b>		
ОК1	Академічна риторика	3	екзамен
ОК2	Філософія та соціологія освіти	3	екзамен
ОК3	Педагогічна етика	3	залік
<b>1.2</b>	<b>Фундаментальна підготовка</b>		
ОК4	Ділова іноземна мова	5	екзамен
ОК5	ЦЗ та охорона праці в галузі	3	залік
ОК6	Управління навчальною та виховною діяльністю	4	екзамен
ОК7	Менеджмент в освіті	3	екзамен
ОК8	Теорія організації	4	екзамен

<b>II Цикл професійної підготовки</b>			
<b>2.1 Психолого-педагогічна підготовка</b>			
OK9	Освітні технології	3	екзамен
OK10	Техніка управлінської діяльності	3	екзамен
<b>2.2 Науково-предметна підготовка</b>			
OK11	Менеджмент організацій	4	екзамен
OK12	Правові аспекти управління навчальним закладом	3	екзамен
OK13	ІКТ в управлінській діяльності	3	залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>44</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
	<b>Вибірковий блок №1</b>		
ВБ 1.1	Соціальна та екологічна безпека діяльності	4	екзамен
ВБ 1.2	Педагогічна конфліктологія	3	залік
ВБ 1.3	Теорія прийняття рішення	4	залік
ВБ 1.4	Психологія управління	4	екзамен
ВБ 1.5	Управління фінансово-економічною діяльністю	3	залік
ВБ 1.6	Теорія і методика науково-дослідницької роботи	4	залік
ВБ 1.7	Документознавство в закладах освіти	3	залік
ВБ 1.8	Моніторинг якості освіти	3	залік
	<b>Вибірковий блок №2</b>		
ВБ 2.1	Управління розвитком персоналу	4	екзамен
ВБ 2.2	Маркетингова та іміджева діяльність навчального закладу	3	залік
ВБ 2.3	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	залік
ВБ 2.4	Саморозвиток педмайстерності керівника навчального закладу	4	екзамен
ВБ 2.5	Педагогічна діагностика	3	залік
ВБ 2.6	Проектування сучасних виховних систем	4	залік
ВБ 2.7	Зарубіжна вища школа	3	залік
ВБ 2.8	Управління трудовими ресурсами	3	залік

	<b>Практична підготовка</b>		
П.01	Управлінська практика	9	екзамен
	<b>Підготовка випускної кваліфікаційної роботи</b>	9	
<b>Загальний обсяг вибіркового компонента:</b>		<b>28</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

<b>Семестр</b>	<b>Освітні компоненти</b>
<b>1</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 7, ОК 8
<b>2</b>	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10, ОК 11, ОК 13
<b>3</b>	ОК 3, ОК 9, ОК 12

## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Управління закладом освіти» спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації керівник закладу освіти (професійна) магістр менеджменту (академічна).

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Порядок та вимоги до оприлюднення та процедура перевірки на плагіат визначаються Уманським державним педагогічним університетом імені Павла Тичини, на офіційному сайті закладу повинен бути оприлюднений реферат кваліфікаційної магістерської роботи.

*Гарант освітньої програми*

*Кірдан О.Л.*

## 6. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ3</b>
2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті			<b>К1</b>	
3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень		<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	<b>АВ1</b>
4. Здатність організовувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1,АВ2</b>
5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо			<b>К2</b>	<b>АВ2</b>
6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї		<b>УМ1</b>		<b>АВ3</b>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
7. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами	<b>ЗН1, ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>		
2. Встановлювати критерії, за якими заклад освіти визначає подальший напрям розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>		
3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту				<b>АВ3</b>
4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації / закладі освіти			<b>К2</b>	<b>АВ2</b>

5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління		<b>УМ1</b>	<b>К1, К2</b>	<b>АВ1</b>
6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість			<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом		<b>УМ1</b>	<b>К1, К2</b>	
9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми закладу освіти, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації	<b>ЗН2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
10. Здатність до управління організацією / закладом освіти, її / його змінами	<b>ЗН1</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>

## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	Програмні результати навчання (15-25)	Загальні компетентності							(фахові) компетентності														
		Спеціальні																					
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	1	Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією;	+							+			+					+	+				
2.	3	Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації	+											+									
3.	4	Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї;				+							+			+							
4.	5	Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									+												
5.	7	Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		+			+							+									
6.	8	Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні;			+									+									
7.	9	Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально;					+																
8.	1	Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;											+			+		+					
9.	1	Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту;											+										
10.	1	Вміти аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації;		+		+		+		+									+	+			
11.	1	Вміти управляти організацією, її змінами, здійснюючи їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення, в тому числі у відповідності до міжнародних стандартів та рекомендацій моделей досконалості.			+	+		+			+							+	+	+			

