Відповідно до наказу в.о. ректора № 439 о/д від 27.04.2020
«Про проведення літньої заліково-екзаменаційної сесії та організацію випускової атестації 2019/2020 н.р.»

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАЛІКІВ І ЕКЗАМЕНІВ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ В УМОВАХ КАРАНТИНУ НА ФАКУЛЬТЕТІ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ

1. Вступ

1.1 Ці Методичні рекомендації щодо проведення випускної атестації та проведення заліків і екзаменів екзаменаційної сесії 2019-2020 н.р. здобувачів вищої освіти в умовах карантину із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання на факультеті соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини регулюють питання проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанцйного навчання для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання факультету соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини у період карантину.

1.2 Методичні рекомендації розроблено відповідно до рішення КМУ щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти незалежно від форм власності і сфери управління (Постанова КМУ від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (в редакції згідно Постанови КМУ № 291 від 22.04.2020 «Про внесення змін до деяких актів Кабінету Міністрів України»), враховуючи наказ МОН України від 16.03.2020 № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листів МОН України від 11.03.2020 №1/9-154, від 27.03.2020 №1/9-178 «Щодо завершення 2019/2020 навчального року».

1.3 Головним завданням Методичних рекомендацій є створення рівних можливостей для здобувачів вищої освіти реалізувати своє право на одержання освітніх послуг, скласти сесію та пройти атестацію.

1.4. Методичні рекомендації передбачають використання технічних засобів відеозв'язку та платформи дистанційного навчання Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін. для проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти на період оголошення в Україні загальнонаціональних або локальних обмежувальних

заходів, зумовлених епідеміологічною ситуацією (пандемією коронавірусу SARS-CoV-2), з метою зменшення особистого контакту між учасниками освітнього процесу.

2. Атестація здобувачів вищої освіти.

2.1. Організація роботи екзаменаційних комісій (далі – ЕК) щодо атестації здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» та «Магістр» денної і заочної форм навчання для встановлення відповідності засвоєних ними рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти в дистанційному режимі буде здійснюватися відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу на 2019-2020 н.р. та графіків випускної атестації.

2.2.Згідно з вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті» підготувати усі документи, необхідні для роботи ЕК, у тому числі наявні роздруковані екземпляри випускних робіт студентів, надати доступ до них голові та членам ЕК (відповідальні: деканат, заочний відділ, кафедри факультету).

2.2.1. Роздрукований екземпляр випускної роботи здобувач вищої освіти повинен переслати «Новою поштою» (через кур’єра) на деканат факультету.

2.3.У період роботи ЕК буде здійснюватися дистанційний зв’язок між всіма членами ЕК та здобувачами вищої освіти (за допомогою платформ Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін.).

2.4. Захисти випускних кваліфікаційних робіт проводитимуться у режимі відеоконференції за допомогою платформ Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін. (члени комісії заслуховують доповідь здобувачів вищої освіти, яка, за можливості, супроводжується презентацією в межах можливості визначеного програмного забезпечення, та проводять з ними співбесіду).

2.5. Складання випускних екзаменів проводитиметься у режимі відеоконференції за допомогою платформ Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін. (члени комісії заслуховують відповідь здобувачів вищої освіти та проводять з ними співбесіду). «Вибір» білету здійснюється на розсуд ЕК (наприклад: згідно алфавітного списку студентам пропонується наскрізна нумерація білетів).

2.5.1. Бланк з відповідями (з власним підписом) на питання білету випускного екзамену здобувач вищої освіти повинен переслати «Новою поштою» (через кур’єра) на деканат факультету.

2.6. Завчасно поінформувати студентів про процедуру дистанційного захисту випускних кваліфікаційних робіт та дистанційного складання випускного екзамену, з’ясувавши технічні можливості студентів.

2.7. По закінченню дистанційного захисту випускних кваліфікаційних робіт та дистанційного складання випускного екзамену здобувачам вищої освіти довести їхні результати атестації.

2.8. Після закінчення термінів карантину підписати паперовий варіант документів, визначених вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті», у тому числі, протоколи засідання ЕК, залікові книжки тощо.

2.9. До моменту отримання диплома про вищу освіту здобувачем вищої освіти науковий керівник повинен проконтролювати наявність роздрукованого примірника кваліфікаційної роботи, оформленої відповідно до вимог щодо її написання.

2.10. До моменту отримання диплома про вищу освіту здобувачем вищої освіти диспетчер факультету (денна форма) та методист (заочна форма) повинні проконтролювати наявність бланків відповідей на питання білету випускного екзамену.

3. Проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти

3.1. Заліково-екзаменаційна сесія та ліквідація академічної заборгованості для здобувачів вищої освіти 1-4 курсів ОС «Бакалавр» та 1 курсу ОС «Магістр» денної та заочної форм навчання відбувається згідно затвердженого графіка освітнього процесу та розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

3.2. Проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти здійснюватиметься із використанням платформи Moodle.

3.2.1. Проведення заліків:

– на денній формі навчання виставляються за результатами отриманих балів;

– на заочній – у формі тестування в системі Moodle або виконання тестових завдань з наступним відправленням викладачу на електронну адресу.

3.2.2. Проведення екзаменів:

– на денній та заочній формах проводяться у формі тестування в системі Moodle у терміни згідно із затвердженим розкладом.

4. Захист курсових.

4.1.Захист курсових робіт для студентів усіх освітніх програм, ОС, курсів та академічних груп здійснюватиметься у режимі відеоконференції за допомогою платформ Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін.

4.2. У разі неможливості подати роздрукований екземпляр курсової роботи студент повинен подати електронний варіант курсової роботи на електронну пошту викладача.

4.3. Електронні варіанти на носіях зберігати на кафедрі (розглянути питання щодо зберігання електронного варіанта курсових робіт на засіданнях кафедр).

5. Оформлення заліково-екзаменаційної документації.

5.1. Не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу НПП кафедри надсилають на електронну пошту деканату факультету заповнені відомості обліку успішності, які напередодні будуть розіслані на електронні пошти кафедр.

5.2. Журнали та залікові книжки потрібно оформити після закінчення карантину протягом двох тижнів.

6. У разі виходу з карантину 12.05.2020 (або іншої дати до початку екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти).

6.1. Проведення атестації здобувачів вищої освіти на денній та заочній формах проводиться відповідно до графіка освітнього процесу.

6.2. Проведення екзаменів та заліків на денній та заочній формах проводиться відповідно до графіка освітнього процесу.

7. Прикінцеві положення

7.1 «Методичні рекомендації щодо проведення випускної атестації та проведення заліків і екзаменів у дистанційному режимі в умовах карантину на факультеті соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» вводяться в дію рішенням Вченої ради факультету соціальної та психологічної освіти.

7.2. «Положення про дистанційне навчання в Уманському державному педагогічному університеті» та «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті» розміщені на сайті університету.