Відповідно до Рекомендацій щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання, підготовлених членами робочої групи за участю НМК 302 Дистанційне навчання Науково-методичної ради МОН

ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ІНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГІЙ, ЗАСОБІВ ТЕЛЕФОННОГО ЗВ'ЯЗКУ В ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ

1. Атестація здобувачів вищої освіти.

1.1. Організація роботи екзаменаційних комісій (далі – ЕК) щодо атестації здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» та «Магістр» денної і заочної форм навчання для встановлення відповідності засвоєних ними рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти в дистанційному режимі буде здійснюватися відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу на 2019-2020 н.р. та графіків випускної атестації.

1.2.Згідно з вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті» підготувати усі документи, необхідні для роботи ЕК, у тому числі наявні роздруковані екземпляри випускних робіт студентів, надати доступ до них голові та членам ЕК (відповідальні: деканат, заочний відділ, кафедри факультету).

1.2.1. Роздрукований екземпляр випускної роботи здобувач вищої освіти повинен переслати «Новою поштою» (через кур’єра) на деканат факультету.

1.3.У період роботи ЕК буде здійснюватися дистанційний зв’язок між всіма членами ЕК та здобувачами вищої освіти (за допомогою платформи Zoom (за необхідності з допомогою телефонного зв’язку)).

1.4. Захисти випускних кваліфікаційних робіт проводитимуться у режимі відеоконференції за допомогою платформи Zoom (члени комісії заслуховують доповідь здобувачів вищої освіти, яка, за можливості, супроводжується презентацією в межах можливості визначеного програмного забезпечення, та проводять з ними співбесіду).

1.5. Складання випускних екзаменів проводитиметься у режимі відеоконференції за допомогою платформи Zoom (члени комісії заслуховують відповідь здобувачів вищої освіти та проводять з ними співбесіду). «Вибір» білету здійснюється на платформі Zoom).

1.5.1. Бланк з відповідями (з власним підписом) на питання білету випускного екзамену здобувач вищої освіти повинен переслати «Новою поштою» (через кур’єра) на деканат факультету.

1.6. Завчасно поінформувати студентів про процедуру дистанційного захисту випускних кваліфікаційних робіт та дистанційного складання випускного екзамену, з'ясувавши технічні можливості студентів.

1.7. По закінченню дистанційного захисту випускних кваліфікаційних робіт та дистанційного складання випускного екзамену здобувачам вищої освіти довести їхні результати атестації.

2. Проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти

2.1. Заліково-екзаменаційна сесія та ліквідація академічної заборгованості для здобувачів вищої освіти 1-4 курсів ОС «Бакалавр» та 1 курсу ОС «Магістр» денної та заочної форм навчання відбувається згідно затвердженого графіка освітнього процесу та розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

2.2. Проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти здійснюватиметься із використанням платформи Moodle.

2.2.1. Проведення заліків:

– на денній формі навчання виставляються за результатами отриманих балів;

– на заочній – у формі тестування в системі Moodle або виконання тестових завдань з наступним відправленням викладачу на електронну адресу.

2.2.2. Проведення екзаменів:

– на денній та заочній формах проводяться у формі тестування в системі Moodle у терміни згідно із затвердженим розкладом.

3. Захист курсових.

3.1.Захист курсових робіт для студентів усіх освітніх програм, ОС, курсів та академічних груп здійснюватиметься у режимі відеоконференції за допомогою платформ Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін.

3.2. У разі неможливості подати роздрукований екземпляр курсової роботи студент повинен подати електронний варіант курсової роботи на електронну пошту викладача.

3.3. Електронні варіанти на носіях зберігати на кафедрі (розглянути питання щодо зберігання електронного варіанта курсових робіт на засіданнях кафедр).

4. Прикінцеві положення

4.1 «Методичні рекомендації щодо проведення випускної атестації та проведення заліків і екзаменів у дистанційному режимі в умовах карантину на факультеті соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» розміщені на сайті факультету соціально та психологічної освіти.

4.2. «Положення про дистанційне навчання в Уманському державному педагогічному університеті» та «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті» розміщені на сайті університету.