

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКУ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ

«Погоджено»

Декан факультету соціальної та
психологічної освіти
Уманського державного
педагогічного університету
імені Павла Тичини

О.О. Кравченко

(підпис)
« 3 » _____ 2019р.

1. Студентська соціально-психологічна служба (далі – Служба) є самостійною організацією, яка створена та функціонує на базі факультету соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про психологічну службу у системі освіти України та іншими нормативно-правовими актами, даним Положенням про студентську соціально-психологічну службу.

3. Службу може бути утворено за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, які відповідають санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки.

4. Метою діяльності Служби є розв'язання соціально-психологічних проблем та поширення волонтерського руху, виховання соціально активних, толерантних студентів зі сформованими етичними уявленнями, орієнтованими на допомогу спільноті.

5. Основним завданнями Служби є:

- проведення профілактичних заходів щодо попередження негативних явищ у студентському середовищі;
- підтримка та розвиток волонтерського руху в студентському середовищі;
- здійснення соціально-психологічної підтримки студентської молоді;

- реалізація програм соціального становлення та соціальної підтримки студентів у межах державної молодіжної політики;
- сприяння розвитку соціальної активності студентської молоді;
- організація благодійних акцій, культурно-дозвіллевих заходів для студентів, дітей та молоді міста;
- надання послуг дітям-сиротам та дітям, які залишилися без батьківської опіки;
- науково-дослідна робота волонтерів (участь у науково-практичних конференціях, написання тез та статей щодо волонтерства);
- участь в благодійних акціях разом з іншими організаціями.

6. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- надає індивідуальні та групові психологічні, соціальні, соціально-медичні, соціально-економічні, юридичні, інформаційні послуги студентам;
- здійснює соціальний супровід студентів із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, а також тих, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- здійснює розробку, видання та розповсюдження інформаційно-рекламних листівок, буклетів для студентської молоді та жителів міста;
- реалізовує проекти, заходи соціального становлення та соціально-психологічної підтримки студентської молоді;
- розробляє пропозиції щодо вдосконалення діяльності Служби, зокрема їх організаційно-правового, науково-методичного, інформаційного, матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
- проводить соціологічні дослідження з метою визначення молодіжних соціальних проблем для використання їх результатів у практиці проведення соціально-психологічної роботи;
- надає допомогу в організації та проведенні різних видів соціальної та психологічної практики студентів;
- готує статистичні, інформаційні матеріали щодо розв'язання актуальних соціально-психологічних проблем у студентському середовищі;
- організовує та бере участь у заходах соціально-психологічної

підтримки в громаді міста.

7. Служба має право визначати форми та методи роботи; залучати на договірних засадах для надання соціально-психологічних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

8. Служба діє на принципах гуманності, законності, доступності послуг, етичності, довіри.

9. Служба створюється рішенням Вченої ради факультету. Керівництво закладу вищої освіти надає всебічну підтримку та допомогу у створенні та функціонуванні Служби.

Для роботи в Службі залучаються викладачі закладу вищої освіти, а також запрошені спеціалісти (соціальні педагоги, соціальні працівники, психологи, юристи, лікарі, волонтери тощо).

10. Служба працює за графіком, затвердженим деканом факультету соціальної та психологічної освіти та погодженим з керівництвом закладу вищої освіти.

11. Службу очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади деканом факультету соціальної та психологічної освіти за погодженням з керівником закладу вищої освіти, при якому створена Служба.

12. Керівник Служби:

- організовує роботу Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

- залучає спеціалістів до роботи в Службі;

- затверджує посадові інструкції працівників Служби;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

- забезпечує взаємодію між відповідним партнерами і закладом вищої освіти;

- здійснює свою діяльність від імені Служби та представляє її інтереси.

13. Заклад вищої освіти проводить щорічну оцінку роботи Служби.

14. Служба функціонує на громадських засадах.

15. Служба ліквідується або реорганізовується наказом закладу вищої освіти.

16. Служба не є юридичною особою.