

Відповідно до постанови КМ України від 26.09.2006 №1361 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України №597 від 10 липня 2019 р. та №335 від 18 травня 2017 р.) випускникам закладів вищої освіти, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь молодшого бакалавра, бакалавра або магістра спеціальностей галузі знань «01 Освіта/Педагогіка», або ступінь бакалавра, магістра іншої спеціальності і галузі знань та уклали на строк не менш як три роки договір про роботу на посадах педагогічних працівників у закладах загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, визначених органами управління освітою, надається у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки, одноразова адресна грошова допомога в п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого на 1 січня календарного року.

Порядок надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2019 року № 1588. Наказом визначено, що розмір такої допомоги становитиме п'ятикратний розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановлений на 1 січня календарного року.

На отримання одноразової грошової допомоги можуть претендувати випускники, які навчалися на державній на денній формі навчання. Право визначати кількість випускників на отримання грошової допомоги надано Міністерству освіти і науки України на підставі списків, які подають заклади вищої освіти.

Перелік необхідних документів:

- заява про надання одноразової адресної грошової допомоги;
- заява на перерахування одноразової адресної грошової допомоги;
- копія трудової книжки, засвідчена мокрою печаткою з місця роботи;
- виписка з наказу про прийняття на роботу;
- копія паспорта (витяг або довідка про місце реєстрації);
- копія індивідуального податкового номеру;
- договір про працевлаштування випускника закладу вищої освіти, який навчався за напрямами і спеціальностями педагогічного профілю за державним замовленням (у трьох примірниках).

Випускники, які працевлаштовані у навчально-виховних комплексах «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад», окрім вищезазначених документів, подають довідку з цього закладу освіти, яка підтверджує інформацію про те, що вони працюють на посаді педагогічного працівника, який забезпечує здобуття загальної середньої освіти.

Важливо! У разі відмови випускника приступити до роботи відповідно до укладеного договору про роботу на посаді педагогічного працівника у закладі загальної середньої або професійної (професійно-технічної) освіти, звільнення його з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за угодою сторін або з ініціативи працівника протягом трьох років від початку роботи в закладі загальної середньої або професійної (професійно-технічної) освіти

одержувач допомоги повертає суму фактично одержаної допомоги до закладу вищої освіти, який здійснював її виплату.

У разі зміни місця роботи випускника, але продовження перебування його на посаді педагогічного працівника у закладі загальної середньої або професійної (професійно-технічної) освіти одержувач допомоги протягом 30 календарних днів з дня виникнення таких змін повідомляє заклад вищої освіти, який здійснював виплату допомоги, та укладає договір за новим місцем роботи.

Виплата допомоги здійснюється до кінця поточного року.

Для отримання одноразової адресної грошової допомоги випускникам потрібно звертатись до відділу обліку та військової підготовки студентів (каб. 12) до 1 жовтня поточного року.

*Фахівець відділу обліку та військової підготовки студентів
Вацілова Наталія Віталіївна (3-49-58), 096-644-68-73*