

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ»

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: магістр менеджменту з управління закладом освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Заступник голови вченої ради

проф. А.М. Гедзик

протокол № 6 від «24» листопада 2020 р.



Освітня програма вводиться в дію з «04» грудня 2020 р.

наказ № 1570/ф від «03» грудня 2020 р.

Умань, 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти», галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, ступінь вищої освіти – другий (магістерський); кваліфікація освітня: магістр менеджменту з управління закладом освіти

Керівник проектної групи
(гарант освітньої програми)



О.Л. Кірдан

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні
кафедри педагогіки та освітнього менеджменту
УДПУ імені Павла Тичини
(протокол № 5 від 15 жовтня 2020 р.)
Завідувач кафедри



О.М. Коберник

Освітньо-професійну програму схвалено вченою
радою факультету соціальної та психологічної освіти
УДПУ імені Павла Тичини
(протокол № 4 від 22 жовтня 2020 р.)
Голова вченої ради факультету



О.О. Кравченко

Освітньо-професійну програму погоджено
навчально-методичним відділом УДПУ
імені Павла Тичини
Начальник відділу



І.А. Денисюк

Освітньо-професійну програму погоджено
навчально-методичною радою УДПУ імені
Павла Тичини
Голова ради



В.В. Розгон

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Кірдан Олена Леонідівна – доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени проектної групи:

1. **Коберник Олександр Миколайович** – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. **Безлюдна Наталія Валентинівна** – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3. **Гагарін Микола Іванович** – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

4. **Кудла Марія Валеріївна** – кандидат педагогічних наук, старший викладач, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Ружицький В. А. – кандидат педагогічних наук, директор КЗВО КОР «Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж»;

2. Чорна С. О. – головний спеціаліст відділу освіти Уманської міської ради.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

I. Профіль освітньої програми зі спеціальності

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, факультет соціальної та психологічної освіти кафедра педагогіки та освітнього менеджменту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Кваліфікація: магістр менеджменту з управління закладом освіти
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитація освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» проведена у 2018 р. Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» за спеціальністю 073 Менеджмент визнано акредитованою за рівнем магістр (на підставі наказу МОН України 08.01.2019 р. № 13). Сертифікат про акредитацію: Серія УД № 24003358, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 27 грудня 2018 р. протокол № 133 Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра (магістра), освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» до 1 липня 2022 р.
Інтернет – адреса постійного розміщення	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy

опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
<p>Підготовка магістрів з управління закладами освіти, спроможних стати менеджерами освіти нового покоління, що набудуть здатності ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми управління закладом освіти (його структурного підрозділу, підсистеми) та професійно забезпечувати функціонування та розвиток закладів освіти (його структурного підрозділу, підсистеми) для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, закладів освіти, держави та суспільства.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>Об’єкт вивчення: управління закладами освіти та їх підрозділами.</p> <p>Предметна область: робота у сфері менеджменту освіти з об’єктом діяльності «заклади освіти».</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми управління закладом освіти (його структурного підрозділу, підсистеми) та професійно забезпечувати функціонування й розвиток закладу освіти (його структурного підрозділу, підсистеми) на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p>Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» базована на урахуванні чинної законодавчої та нормативної бази освітньої сфери, тенденцій розвитку освіти в Україні, сучасних наукових досліджень у галузях педагогіки, психології, менеджменту, економіки та ін., які складають основу компетентнісної парадигми менеджменту освіти.</p> <p>Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» розрахована на цільову аудиторію, зацікавлену в професійній підготовці та професійному/ кар’єрному зростанні керівників закладів освіти різних типів та форм власності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, інноваційного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті в сфері управління закладами освіти.

	<p>Методи, методики, технології містять систему методів, методик та інноваційних технологій, застосування яких дозволяє вирішувати практичні завдання щодо забезпечення ефективного управління закладами освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної та організаційної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в управлінні закладами освіти.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Метою освітньо-професійної програми є підготовка магістрів з управління закладами освіти, спроможних стати менеджерами освіти нового покоління, що набудуть здатності ідентифікувати та вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми управління закладом освіти (його структурного підрозділу, підсистеми) та професійно забезпечувати функціонування та розвиток закладів освіти (його структурного підрозділу, підсистеми) для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, закладів освіти, держави та суспільства.</p> <p>Ключові слова: менеджмент освіти, управління закладом освіти, керівник закладу освіти.</p>
Особливості програми	Програма розкриває теоретичні, практичні та технологічні основи управління закладами освіти та організації діяльності керівника закладу освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштуван-	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК

<p>ня</p>	<p>003:2010) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією 12 «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)» може працювати на посади з наступними професійними назвами робіт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1210.1 Директор (ректор, начальник) вищого та фахового передвищого закладу освіти (технікуму, коледжу, інституту, академії, університету і т. ін.). –1210.1 Директор (начальник) професійного закладу освіти (професійно-технічного училища, професійного ліцею і т. ін.). –1210.1 Директор закладу загальної середньої освіти (середньої загальноосвітньої школи, спеціалізованої школи, гімназії, інтернату і т. ін.). –1210.1 Директор курсів підвищення кваліфікації. –1210.1 Директор закладу позашкільної освіти. –1210.1 Директор закладу дошкільної освіти. –1210.1 Директор навчально-виробничого комбінату. –1210.1 Директор навчально-курсowego комбінату. –1210.1 Директор навчального (навчально-тренувального) центру. –1210.1 Директор навчального пункту. –1210.1 Директор школи (вищої спортивної майстерності, спеціалізованої дитячо-юнацької, спортивно-технічної і т. ін.). –1210.1 Директор філіалу. –1210.1 Начальник училища. –1210.1 Начальник курсів підвищення кваліфікації. –1210.1 Начальник навчального (навчально-тренувального) центру. –1210.1 Начальник школи (вищої льотної підготовки, морехідної, начальницького складу, технічної). –1210.1 Начальник філіалу. –1229.4 Декан. –1229.4 Завідувач аспірантури (інтернатури, ординатури). –1229.4 Завідувач бази навчально-наукової. –1229.4 Завідувач кабінету навчального. –1229.4 Завідувач кафедри. –1229.4 Завідувач курсів. –1229.4 Завідувач лабораторії (освіта). –1229.4 Завідувач практики (виробничої, навчальної). –1229.4 Керівник студентського проектно-
------------------	--

	<p>конструкторського (дослідного) бюро. –1229.4 Начальник навчального пункту. –1229.6 Завідувач відділення (декан) у коледжі. –1229.7 Завідувач відділення (заочного, підготовчого та ін.). –1229.7 Завідувач відділу. –1229.7 Завідувач пункту (навчально-консультаційного, навчального та ін.). –1229.7 Завідувач сектора. –1229.7 Начальник відділу. –1229.7 Начальник сектору. –1229.7 Начальник трудової колонії для неповнолітніх.</p>
Подальше навчання	<p>Магістр освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» може продовжувати навчання за програмами третього (освітньо-наукового) рівня – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підхід до викладання та навчання ґрунтується на принципах студентоцентризму та особистісно-орієнтованому підході; реалізується через навчання на основі досліджень, упровадження інтерактивних методів навчання та посиленні практико-орієнтованості освітнього процесу; передбачає поєднання лекцій, практичних та семінарських занять, самостійної роботи й виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань з використанням елементів дистанційного навчання, управлінської практики, підготовки та захисту кваліфікаційної магістерської роботи.</p>
Оцінювання	<p>Накопичувальна рейтингова система, що передбачає оцінювання магістрантів в умовах аудиторної та поза аудиторної освітньої діяльності та включає види (поточний, модульний, підсумковий) та форми (тестування, заліки, екзамени, атестація). Підсумковий контроль успішності навчання магістрантів проводиться у формі екзамену або заліку. Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна	<p>Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у</p>

компетентність	сфері управління закладами освіти або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність самостійного проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій, з метою пошуку, оброблення і аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді та налагоджувати ефективну між особисту взаємодію для вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 8. Здатність застосовувати професійні знання, розуміти предметну область і професію.</p>
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими освітня організація / заклад освіти визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту та тайм-менеджменту.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітньої організації / закладу освіти.</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти.</p>

	<p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації / закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління освітньою організацією/ закладом освіти та її розвитком.</p>
--	--

7 – Програмні результати навчання

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління закладом освіти.

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в освітній організації / закладі освіти та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління освітніми організаціями / закладом освіти.

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

ПРН 5. Планувати діяльність освітньої організації / закладу освіти в стратегічному та тактичному розвитку.

ПРН 6. Набути навичок прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 8. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для вирішення задач управління освітньою організацією / закладом освіти.

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та власний тайм-менеджмент.

ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво освітньою організацією / закладом освіти (підрозділом).

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення освітньої організації / закладу

освіти (підрозділу).

ПРН 14. Знати та розуміти структуру освіти в Україні, специфіку професійно-педагогічної діяльності керівника закладу освіти.

ПРН 15. Вміти використовувати законодавче та нормативно-правове забезпечення освіти, сучасні засоби, технології та інноваційні методи організації та здійснення освітнього процесу в закладах освіти.

ПРН 16. Вміння проводити критичний аналіз різновидових та різнопрофільних інформаційних джерел та освітніх, наукових, професійних текстів в сфері управління закладами освіти.

ПРН 17. Розуміти теоретичні та практичні проблеми, дискусійні питання в сфері конкретних освітніх, наукових та професійних проблем управління закладами освіти.

ПРН 18. Знання та розуміння форм, методів та засобів навчання і виховання та освітніх технологій.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Освітній процес за освітньо-професійною програмою «Управління закладом освіти» забезпечують науково-педагогічні працівники, які мають відповідний стаж практичної, наукової та педагогічної роботи, зокрема 7 докторів наук, 10 кандидатів наук.
Матеріально-технічне забезпечення	Випусковою кафедрою до освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» є кафедра педагогіки та освітнього менеджменту, яка забезпечує освітній процес методичними та інформаційними матеріалами відповідно до нормативних потреб. Для організації освітнього процесу створено сучасні аудиторії та лабораторії, які обладнано сучасним навчальним та лабораторним обладнанням, що дозволяє організовувати та проводити навчальні заняття на високому рівні. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально – методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://udpu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету https://udpu.edu.ua у рубриці «Навчання». Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy . На

	<p>сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього процесу в Університеті.</p> <p>Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі університету забезпечують сайти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – інформаційно-освітнє середовище https://dls.udpu.edu.ua яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів; – електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів https://library.udpu.edu.ua, до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку навчального процесу, патенти. <p>Відкрито доступ наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг.</p> <p>Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, нараховує 417 446 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Бібліотека щороку здійснює переплату 202 назв методичних, наукових, фахових періодичних видань. В структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: https://library.udpu.edu.ua.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	УДПУ імені Павла Тичини співпрацює із закладами освіти України, підтримує тісні зв'язки на основі двосторонніх договорів.

Міжнародна кредитна мобільність	<p>Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень.</p> <p>Формами академічної мобільності здобувачів освіти в університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження виробничої практики.</p> <p>Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини є співкоординатором проектів у рамках програми ERASMUS MUNDUS, а також MOBIL + (2014-2021, Mobil + 2(2015-2021 н.р.)) в межах програми ERASMUS+.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Непередбачена можливість навчання іноземних студентів.

II. Перелік освітніх компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Теорія організації	4	екзамен
ОК 02	Менеджмент в освіті	4	екзамен
ОК 03	Управління освітньою та виховною діяльністю	4	екзамен
ОК 04	Техніка управлінської діяльності	3	екзамен
ОК 05	Теорія прийняття рішення	4	екзамен
ОК 06	Психологія управління	4	екзамен
ОК 07	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	екзамен

1	2	3	4
ОК 08	Освітні інновації	3	екзамен
ОК 09	Професійна компетентність керівника закладу освіти	4	екзамен
ОК 10	Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти	4	екзамен
ОК 11	Тайм-менеджмент керівника закладу освіти	4	екзамен
ОК 12	Педагогічна етика	4	екзамен
ОК 13	Теорія і методика науково-дослідницької роботи	3	екзамен
ПП 1.	Управлінська практика	9	екзамен
ВКР	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи	9	захист роботи
Загальний обсяг кредитів обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми		67 кредитів	
Вибіркові компоненти освітньої програми			
Загальний обсяг кредитів вибірових освітніх компонентів		23 кредити (25 % від загального обсягу кредитів ОП)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

III. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» та їх логічна послідовність

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)
1 семестр	
ОК 1	Теорія організації
ОК 2	Менеджмент в освіті
ОК 5	Теорія прийняття рішення
ОК 12	Педагогічна етика
ОК 13	Теорія і методика науково-дослідницької роботи
2 семестр	
ОК 3	Управління освітньою та виховною діяльністю
ОК 4	Техніка управлінської діяльності
ОК 9	Професійна компетентність керівника закладу освіти
ОК 10	Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти

ПП 1	Управлінська практика
	3 семестр
ОК 6	Психологія управління
ОК 7	Аудит і оцінювання управлінської діяльності
ОК 8	Освітні інновації
ОК 11	Тайм-менеджмент керівника закладу освіти
ВКР	Захист випускної кваліфікаційної роботи

IV. ОПИС ПРОГРАМИ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
<p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p>	<p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в освітній організації / закладі освіти та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління освітніми організаціями / закладом освіти.</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.</p>	Теорія організації
<p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 8. Здатність застосовувати професійні знання, розуміти</p>	<p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво освітньою організацією / закладом освіти (підрозділом).</p>	Менеджмент в освіті

<p>предметну область і професію.</p> <p>ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p>	<p>ПРН 14. Знати та розуміти структуру освіти в Україні, специфіку професійно-педагогічної діяльності керівника закладу освіти.</p>	
<p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді та налагоджувати ефективну між особисту взаємодію для вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 8. Здатність застосовувати професійні знання, розуміти предметну область і професію.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими освітня організація / заклад освіти визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітньої організації / закладу освіти.</p>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління закладом освіти.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в освітній організації / закладі освіти та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність освітньої організації / закладу освіти в стратегічному та тактичному розвитку.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво освітньою організацією / закладом освіти (підрозділом).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення освітньої організації / закладу освіти (підрозділу).</p> <p>ПРН 15. Вміти використовувати законодавче та нормативно-правове забезпечення освіти, сучасні засоби, технології та інноваційні методи організації та здійснення освітнього процесу в закладах освіти.</p>	<p>Управління освітньою та виховною діяльністю</p>

<p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації / закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління освітньою організацією/ закладом освіти та її розвитком.</p>		
<p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді та налагоджувати ефективну між особисту взаємодію для вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту та тайм-менеджменту.</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти.</p>	<p>ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління освітніми організаціями / закладом освіти.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p>	<p>Техніка управлінської діяльності</p>
<p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з</p>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління</p>	<p>Теорія прийняття рішення</p>

<p>інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації / закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p>	<p>закладом освіти.</p> <p>ПРН 6. Набути навичок прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p>	
<p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді та налагоджувати ефективну між особисту взаємодію для вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p>	<p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p>	<p>Психологія управління</p>
<p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій, з метою пошуку, оброблення і аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК 8. Здатність застосовувати професійні знання, розуміти предметну область і</p>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління закладом освіти.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в освітній організації / закладі освіти та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність</p>	<p>Аудит і оцінювання управлінської діяльності</p>

<p>професію.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими освітня організація / заклад освіти визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів освітньої організації / закладу освіти.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми освітньої організації / закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління освітньою організацією/ закладом освіти та її розвитком.</p>	<p>освітньої організації / закладу освіти в стратегічному та тактичному розвитку.</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення освітньої організації / закладу освіти (підрозділу).</p>	
<p>ЗК 8. Здатність застосовувати професійні знання, розуміти предметну область і професію.</p> <p>ФК10. Здатність до управління освітньою організацією/ закладом освіти та її розвитком.</p>	<p>ПРН 18. Знання та розуміння форм, методів та засобів навчання і виховання, освітніх технологій та освітніх інновацій.</p>	<p>Освітні інновації</p>
<p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного</p>	<p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в освітній організації / закладі освіти та обґрунтовувати методи їх</p>	<p>Професійна компетентність керівника закладу освіти</p>

<p>рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді та налагоджувати ефективну між особисту взаємодію для вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 8. Здатність застосовувати професійні знання, розуміти предметну область і професію.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК10. Здатність до управління освітньою організацією/ закладом освіти та її розвитком.</p>	<p>вирішення.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво освітньою організацією / закладом освіти (підрозділом).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення освітньої організації / закладу освіти (підрозділу).</p>	
<p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій, з метою пошуку, оброблення і аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти.</p> <p>ФК10. Здатність до управління освітньою організацією/ закладом освіти та її розвитком.</p>	<p>ПРН 8. Застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для вирішення задач управління освітньою організацією / закладом освіти.</p>	<p>Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти</p>
<p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного</p>	<p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати</p>	<p>Тайм-менеджмент керівника закладу освіти</p>

<p>рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту та тайм-менеджменту.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p>	<p>на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та власний тайм-менеджмент.</p>	
<p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді та налагоджувати ефективну між особисту взаємодію для вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти.</p>	<p>ПРН 6. Набути навичок прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p>	<p>Педагогічна етика</p>
<p>ЗК1. Здатність самостійного проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій, з метою</p>	<p>ПРН 16. Вміння проводити критичний аналіз різновидових та різнопрофільних інформаційних джерел та освітніх, наукових, професійних текстів в сфері управління закладами освіти.</p> <p>ПРН 17. Розуміти теоретичні та практичні проблеми, дискусійні</p>	<p>Теорія і методика науково-дослідницької роботи</p>

<p>пошуку, оброблення і аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>	<p>питання в сфері конкретних освітніх, наукових та професійних проблем управління закладами освіти.</p>	
<p>ЗК1. Здатність самостійного проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій, з метою пошуку, оброблення і аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 8. Здатність застосовувати професійні знання, розуміти предметну область і професію.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту та тайм-менеджменту.</p> <p>ФК10. Здатність до управління освітньою організацією/ закладом освіти та її розвитком.</p>	<p>ПРН 15. Вміти використовувати законодавче та нормативно-правове забезпечення освіти, сучасні засоби, технології та інноваційні методи організації та здійснення освітнього процесу в закладах освіти.</p> <p>ПРН 16. Вміння проводити критичний аналіз різновидових та різнопрофільних інформаційних джерел та освітніх, наукових, професійних текстів в сфері управління закладами освіти.</p> <p>ПРН 17. Розуміти теоретичні та практичні проблеми, дискусійні питання в сфері конкретних освітніх, наукових та професійних проблем управління закладами освіти.</p>	<p>Випускна кваліфікаційна робота</p>
<p>Практична підготовка ОП</p>		
<p>ЗК1. Здатність самостійного проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до</p>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління закладом освіти.</p>	<p>Управлінська практика</p>

<p>спільної мети, працювати в команді та налагоджувати ефективну між особисту взаємодію для вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 8. Здатність застосовувати професійні знання, розуміти предметну область і професію.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту та тайм-менеджменту.</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК10. Здатність до управління освітньою організацією/ закладом освіти та її розвитком.</p>	<p>ПРН 5. Планувати діяльність освітньої організації / закладу освіти в стратегічному та тактичному розвитку.</p> <p>ПРН 15. Вміти використовувати законодавче та нормативно-правове забезпечення освіти, сучасні засоби, технології та інноваційні методи організації та здійснення освітнього процесу в закладах освіти.</p>	
--	--	--

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

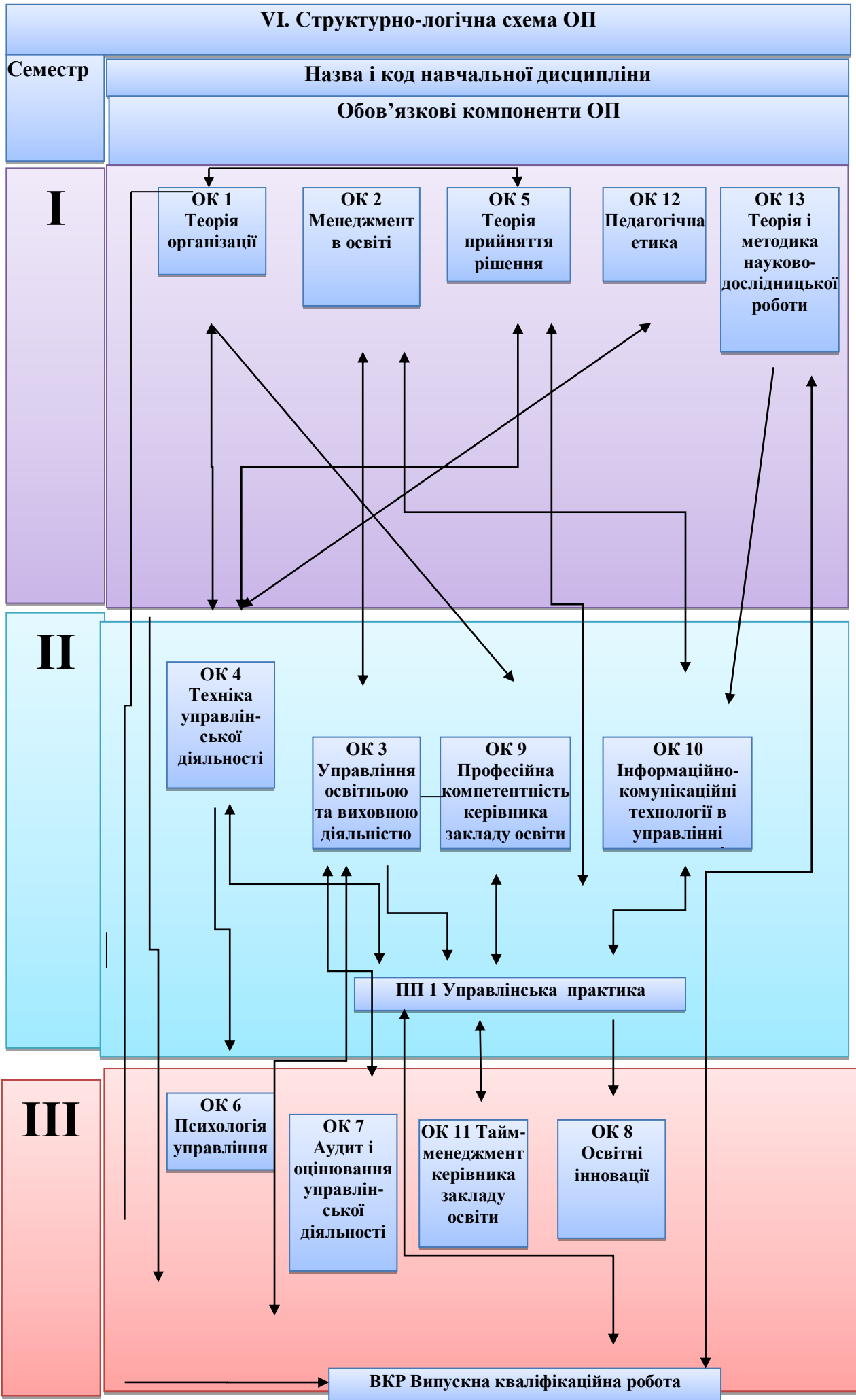
Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» проводиться згідно з «Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини», «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії» та інших нормативно-правових актів.

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» здійснюється у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу державного зразка про присудження ступеня магістра.

Випускна кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері управління закладами освіти.

Випускна кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Випускна кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у депозитарії університету.



**VII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам
освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти»
зі спеціальності: 073 «Менеджмент»**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ВКР	ІІІ 1
ЗК1													+	+	+
ЗК 2		+	+	+	+				+		+	+			
ЗК 3							+			+	+		+	+	
ЗК 4			+	+		+			+			+			+
ЗК 5	+			+	+	+						+			
ЗК 6					+								+	+	+
ЗК 7	+														
ЗК 8		+	+				+	+	+				+	+	+
ФК 1	+	+													
ФК 2			+				+								
ФК 3				+									+	+	+
ФК 4			+				+								
ФК 5										+		+			+
ФК 6						+			+		+				+
ФК 7	+						+								
ФК 8						+									
ФК 9			+		+		+								
ФК 10			+				+	+	+	+			+	+	+

**VIII. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми
«Управління закладом освіти» зі спеціальності: 073 «Менеджмент»**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ВКР	ППІ
ПРН 1			+		+		+								+
ПРН 2	+		+				+		+						
ПРН3	+			+											
ПРН 4	+														
ПРН 5			+				+								+
ПРН 6					+							+			
ПРН 7						+						+			
ПРН 8										+					
ПРН 9				+								+			
ПРН 10		+		+		+					+				
ПРН 11											+				
ПРН 12		+	+						+						
ПРН 13			+				+		+						
ПРН 14		+													
ПРН 15			+											+	+
ПРН 16													+	+	
ПРН 17													+	+	
ПРН 18								+							