

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет соціальної та психологічної освіти  
Кафедра психології

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ (П.01)**

Третій освітньо-науковий рівень вищої освіти

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 053 Психологія

Освітньо-наукова програма: Психологія

Європейська кредитно-трансферна система  
організації навчального процесу

Умань – 2021

Робоча програма виробничої практики для здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія.

Розробники програми:

Сафін О.Д., доктор психологічних наук, професор, професор кафедри психології, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини;

Гульбе О.А., доктор психологічних наук, професор, професор кафедри психології Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини;

Вахоцька І.О., кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри психології, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини;

Діхтяренко С.Ю., кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри психології, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини;

Данилевич Л.А., кандидат психологічних наук, доцент, доцент кафедри психології, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини;

Якимчук Б.А., кандидат психологічних наук, доцент, професор кафедри психології, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини;

Потапчук Є. М., доктор психологічних наук; професор, завідувач кафедри практичної психології та педагогіки, Хмельницький національний університет.

Робоча програма практики розглянута і схвалена на засіданні кафедри психології.

Протокол № 1 від «27» серпня 2021 року

Завідувач кафедри психології \_\_\_\_\_ (Сафін О.Д.)

Ухвалена науково-методичною комісією факультету соціальної та психологічної освіти

Протокол № 1 від «27» серпня 2021 року

Голова науково-методичної комісії факультету

соціальної та психологічної освіти \_\_\_\_\_ (Бондаренко Г. В.)

## ВСТУП

Виробнича практика здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти спеціальності 053 Психологія передбачає набуття професійної компетентності у процесі організації освітньо-наукової діяльності викладача закладу вищої освіти IV рівня акредитації, формування фахових знань у сфері академічної та прикладної діяльності психолога.

Робоча програма виробничої практики розроблена на основі наскрізної програми практики (освітньо-наукової програми «Психологія» (третього освітньо-наукового рівня вищої освіти), галузь знань: 05 соціальні та поведінкові науки, спеціальність: 053 Психологія) (2020); освітньо-наукової програми «Психологія» (третього освітньо-наукового рівня вищої освіти) (2020); Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денної та заочної форми навчання) (2021); Положення про освітні програми в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (2021); Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (2021); проєкту Державного стандарту вищої освіти здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня спеціальності 053 Психологія (2018); Національної рамки кваліфікацій (постанова КМУ № 1341 від 23.11.2011 р. у редакції від 25.06.2020 р. № 519); професійного стандарту на групу професій «Викладачі закладів вищої освіти» (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 р. № 610); інших нормативних актів.

### МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

*Метою* виробничої практики є розвиток здатності здійснювати освітню та науково-дослідну роботу у галузі психології, набуття практичних навичок організації викладацької, науково-педагогічної та дослідницької діяльності.

Виробнича практика передбачає забезпечення фахової діяльності за такими напрямками:

1) навчально-методичний – підготовка викладача навчальних дисциплін з психології освітнього рівня «доктор філософії» за спеціальністю: 053 Психологія (галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»);

2) науково-дослідницький – підготовка науковця-дослідника у галузі академічної та прикладної психології;

3) психолого-педагогічний - забезпечення загальнопедагогічної та виховної діяльності, зокрема, куратора студентської групи у закладі вищої освіти.

Кожен із вказаних блоків передбачає набуття загальних та фахових компетентностей ОС «доктор філософії» в галузі психології.

***Завдання виробничої практики:***

1) ознайомлення з організацією освітнього процесу у закладі вищої освіти, викладацькою діяльністю та набуття досвіду підготовки, проведення лекційних, практичних, лабораторних занять із психологічних дисциплін;

2) формування навичок організації різних форм навчальної діяльності, використання сучасних методів та методик викладання психологічних дисциплін з використанням інформаційно-комунікативних (цифрових) технологій в залежності від мети навчання;

3) оволодіння навичками організації та виконання індивідуальних дослідницьких завдань дисертаційного дослідження, апробації та презентації результатів дослідження;

4) формування умінь професійного спілкування зі студентською аудиторією, здійснювати керівництво науково-дослідницькою діяльністю студентів;

5) розвиток у аспірантів прагнення дотримання норм професійної етики, загальнолюдських цінностей, принципів академічної доброчесності та потреби у професійній компетентності;

6) формування критичної оцінки проведення навчальних занять, дослідницької роботи та потреби в удосконаленні професійної діяльності;

7) розвиток в аспірантів-практикантів індивідуального творчого стилю педагогічної діяльності, потреби в самоосвіті, підвищенні своєї професійної кваліфікації та професійної мобільності.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Виробнича практика з підготовки здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю: 053 Психологія, проходить на базі кафедри психології Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини або відповідних спеціальностей кафедрах закладів вищої освіти IV рівня акредитації, з якими укладені угоди. Здобувачі проходять виробничу практику на 2 курсі навчання, у IV семестрі; тривалість практики 4 тижні (6 кредитів, 180 годин).

Організатором виробничої практики є кафедра психології Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Здобувачі мають право самостійно за узгодженням відповідної кафедри, адміністрації факультету добирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання. У цьому випадку здобувач вищої освіти повинен подати на їх розгляд клопотання від бази практики за 2 тижні до початку проходження практики. Клопотання зберігаються до

завершення навчального року у керівника практик по факультету.

З базами практики університет завчасно укладає договори на її проведення за відповідною формою. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами та визначається на період конкретного виду практики або до п'яти років.

На настановчій конференції за участю представників адміністрації факультету, відділу аспірантури, гаранта освітньо-наукової програми, керівників практики, аспіранти ознайомлюються із завданнями, вимогами до оформлення звітної документації.

Здобувач закріплюється за науковим керівником, який консулює практиканта і надає відгук про його роботу наприкінці практики.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням програми практики здійснює його науковий керівник, який виконує такі обов'язки:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;

- затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування здобувача;

- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;

- контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі здобувачами вищої освіти, вживає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;

- готує відгук на здобувача-практиканта про проходження практики.

Гарант освітньої програми знайомить здобувачів з формою та змістом звітної документації і спільно з керівником здійснює облік проходження практики здобувачами.

Контроль за виконанням програми практики аспірантів здійснює гарант освітньо-наукової програми та науковий керівник.

Загальне керівництво та контроль за проходженням практики здобувача покладається на гаранта освітньо-наукової програми.

## **ОСВІТНІЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ**

<b>Програмні результати навчання (ПРН)</b>
ПРН 1. Завершення розширеного оригінального дослідження, забезпечення необхідним науковим апаратом.
ПРН 2. Представлення результатів власного дослідження через наукові публікації у фахових виданнях.
ПРН 3. Обговорення та синтез результатів дослідження в межах наукових розвідок.

ПРН 4. Досягнення системних теоретичних знань та мотивованих здатностей здійснення наукового психологічного дослідження на найсучаснішому рівні.
ПРН 5. Підготовка та успішний захист дисертаційного дослідження.
ПРН 6. Проведення наукових досліджень та розширення новітніх підходів в галузі психології.
ПРН 7. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.
ПРН 8. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.
ПРН 9. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.
ПРН 10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.
ПРН 11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.
ПРН 12. Уміння спілкуватися іноземною мовою в науковій, виробничій та соціально-суспільній сферах діяльності
ПРН 13. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

Виробнича практика має комплексний характер і передбачає виконання здобувачами завдань за такими напрямками:

### **НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

1. Участь у настановчій та підсумковій конференціях щодо організації та проходження виробничої: науково-викладацької практики.
2. Ознайомлення із закладом вищої освіти (бесіди з адміністрацією, викладачами кафедр, здобувачами).
3. Ознайомлення з матеріально-технічною базою закладу вищої освіти.
4. Складання індивідуального плану роботи на час проходження практики.
5. Вивчення і узагальнення форм контролю умінь і навичок здобувачів спеціальності 053 Психологія під час аудиторної та позааудиторної роботи.
6. Розробка (розгорнутий план-конспект), проведення та обговорення лекційних занять з визначеної дисципліни: 2 (4 години).
7. Підготовка, проведення та обговорення семінарських, практичних, лабораторних занять з визначеної дисципліни: 4 (8 годин).

8. Відвідування лекцій, практичних, лабораторних занять, консультацій, які проводять викладачі базової кафедри.

9. Вивчення і узагальнення форм контролю умінь і навичок здобувачів вищої освіти спеціальності 053 Психологія під час аудиторної та позааудиторної роботи.

### **МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

1. Аналіз документації відповідної базової кафедри (за спеціальністю 053 Психологія).

2. Ознайомлення з плануванням і проведенням аудиторної та позааудиторної роботи (спеціальність 053 Психологія).

3. Ознайомлення і аналіз освітніх програм підготовки фахівців зі спеціальності 053 Психологія (ОС «молодший бакалавр», «бакалавр», «магістр», «доктор філософії»), навчально-методичної документації до відповідних курсів.

4. Аналіз тем та розділів навчальної програми з дисципліни спеціальність 053 Психологія ОС «доктор філософії».

5. Ознайомлення з необхідною навчально-методичною літературою.

6. Розробка змісту навчальних занять та методична підготовка.

7. Добір та виготовлення дидактичних матеріалів до занять з визначеної навчальної дисципліни (з використанням інноваційних технологій).

8. Відвідування навчальних занять колег здобувачів-практикантів (з наступною участю в обговоренні результатів і підготовкою письмової рецензії).

9. Участь у науково-методичних семінарах, які проводяться керівником практики, викладачами базової кафедри.

### **НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

1. Ознайомлення з особливостями організації системи науково-дослідної роботи базової кафедри, факультету.

2. Ознайомлення з роботою науково-дослідних структурних підрозділів університету, факультету, кафедри (психологічному гуртку, лабораторіях тощо), студентської соціально-психологічної служби тощо.

3. Підготовка наукової статті (у фаховому періодичному науковому виданні категорії Б).

4. Аналіз наукової інформації, узагальнення результатів проведених досліджень у межах власної дисертаційної роботи або планової науково-дослідної діяльності бази практики.

5. Проведення дослідницьких процедур та формування навичок дослідницької діяльності.

6. Підготовка матеріалів для проведення заходу з актуальних проблем сучасної психологічної науки або відповідно до теми дослідження (науково-практичний семінар, конференція тощо).

7. Підготовка звіту (презентація) результатів проведеного власного наукового дослідження або науково-дослідницької роботи бази практики.

### **ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

1. Виконання обов'язків куратора студентської групи, відвідування кураторських годин.

2. Підготовка, проведення та обговорення виховних заходів (факультетських, загально-університетських: конкурси, КВВ, подорожі, екскурсії тощо).

3. Підготовка і проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами.

4. Написання характеристики на академічну групу, за якою закріплений аспірант.

6. Підбір матеріалів, проведення і обговорення однієї з форм виховної роботи в академічній групі (тематика і форма роботи – за вибором практиканта).

### **ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

1. Вивчити особливості організації системи науково-дослідної роботи студентів факультету.

2. Участь у роботі науково-дослідних структурних підрозділів університету, факультету, кафедри.

3. Організація та проведення заходу з актуальних проблем сучасної психологічної науки або відповідно до теми дослідження (науково-практичний семінар, конференція тощо).

4. Підготувати наукову статтю за темою дослідження (до публікації у фаховому періодичному науковому виданні категорії «Б»).

5. Здійснити аналіз матеріалів за темою дисертаційного дослідження з використанням дослідницьких методів.

6. Взяти участь у науково-методичних та науково-практичних заходах, кафедри, факультету, університету.

7. Підготовка повідомлення на сайт університету, факультету соціальної та психологічної освіти щодо проходження виробничої практики (скрін-копії з посиланнями на джерело).

### **ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)**

*Загальні вимоги до оформлення матеріалів практики наступні:*

1. Папка з матеріалами практики повинна мати титульну сторінку.
2. Кожен окремий розділ матеріалів практики повинен починатися



з титульної сторінки, на якій зазначається його назва.

3. Звіт здобувача повинен мати наскрізну нумерацію сторінок, бути підписаним здобувачем та керівником практики.

#### **Основні розділи матеріалів практики:**

1. *Письмовий звіт про проходження виробничої практики.*
2. *Відгук на здобувача-практиканта, підписаний науковим керівником.*
3. *Щоденник виробничої практики.*
4. *Індивідуальний план роботи* аспіранта-практиканта, підписаний керівником практики.
5. *Розгорнутий план-конспект лекцій* (2 лекції – 4 години) із наочним наповненням (презентація).
6. *Методичні розробки семінарських, практичних/лабораторних занять* (4 заняття - 8 годин) з обраного курсу.
7. *Психолого-педагогічний аналіз відвіданих* навчальних занять аспірантів-практикантів.
8. *Дидактичний матеріал або презентація* з обраного курсу (з використанням інноваційних технологій).
9. *Матеріали результатів виконання завдань та досліджень дисертаційної роботи* або планової науково-дослідної діяльності бази практики.
10. *Наукова стаття за темою дослідження* (публікація у фаховому періодичному науковому виданні категорії «Б»).
11. *Матеріали проведення заходу з актуальних проблем* сучасної психологічної науки або відповідно до теми дослідження (науково-практичний семінар, конференція тощо).
12. *Матеріали, що підтверджують виконання індивідуальних завдань* (участь у науково-методичних та науково-практичних заходах кафедри, факультету, університету; *висвітлення інформації* (на сайті університету, факультету, в соціальних мережах, ЗМІ тощо) щодо проходження практики (скрін-копії з посиланнями на джерело).
13. *Розробка позааудиторного виховного* заходу з академічною групою з актуальних проблем сучасної психології (з підписом куратора академічної групи за національною шкалою оцінювання).
14. *Характеристика на академічну групу.*  
*Вимоги до звіту.* У письмовому звіті про проходження практики повинні бути відображені всі виконані практикантом завдання відповідно до розділів виробничої практики, індивідуальні завдання, мати розділ про охорону праці, висновки та пропозиції, список використаних джерел. Обсяг звіту - до 10 сторінок  
До звіту можуть бути включені схеми, таблиці, зразки матеріалів, фото, малюнки тощо. Звіт датується та підписується здобувачем-

практикантом, а також керівником. Звіт затверджується на засіданні кафедри психології.

Індивідуальні звіти здобувачів є основним звітним документом. На основі усного звіту (під час захисту практики) та письмового індивідуального звіту, відгуку керівника практики на засідання кафедри затверджується загальна оцінка практики.

В щоденник виробничої практики заносяться всі заходи та завдання проходження практики; інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з керівником і т.д.).

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### за видами виконаної роботи здобувачем-практикантом

№ п/п	Види робіт	Кількість балів
1.	Захист звіту виробничої практики (у вигляді презентації).	0 – 5
2.	Оформлення індивідуального плану роботи здобувача.	0 – 5
3.	Розгорнутий план-конспект 2-х лекцій.	0 – 10
4.	Методичні розробки та проведення 4 практичних, лабораторних занять	0– 10
5.	Психолого-педагогічний аналіз відвіданих навчальних занять аспірантів-практикантів.	0 – 5
6.	Дидактичний матеріал до обраного курсу.	0 – 5
7.	Щоденник виробничої практики.	0 - 5
8	Матеріали результатів виконання завдань та досліджень дисертаційної роботи або планової науково-дослідної діяльності бази практики.	0 - 10
9.	Наукова фахова стаття категорії «Б» та інформація про її подання до друку.	0 – 20
10.	План конспект виховного заходу з академічною групою (з підписом куратора академічної групи за національною шкалою оцінювання).	0– 5
11.	Характеристика на академічну групу.	0 - 5
12.	Інші матеріали за результатами виконання індивідуальних завдань: Участь у роботі науково-дослідних структурних підрозділів університету, факультету, кафедри. Висвітлення інформації (на сайті університету, факультету, в соціальних мережах, ЗМІ тощо) щодо проходження практики.	0 - 5 0 – 5
13.	Своєчасне оформлення та здача звітної документації.	0 – 5
<b>Усього (максимальна кількість балів)</b>		<b>100</b>

## Критерії оцінювання ведення щоденника

№ п/п	Загальне оформлення ведення щоденника:	Максимальна кількість балів 5
7.1	- частково відображена робота, допущені значні граматичні помилки та в оформленні	1
7.2.	- частково відображена робота, допущені значні помилки при оформленні	2
7.3	- відображена вся робота, але допущені незначні помилки при оформленні	3
7.4	- відображена вся робота програми практики, але допущені незначні граматичні помилки;	4
7.5	- відображена вся робота програми практики, щоденник оформлений належним чином	5

Загальна оцінка за практику – 100 балів.

### Шкала оцінювання

За шкалою ECTS	За національною шкалою		Кількість балів
	прописом	цифрою	
A	Відмінно	5	90-100
B	Дуже добре	4	82-89
C	Добре	4	75-81
D	Посередньо	3	69-74
E	Задовільно	3	60-68
Fx	Незадовільно	2	35-59
F	Незадовільно	2	1-34

Основними критеріями оцінки результатів виробничої практики виступають:

**«Відмінно» (A) (90 – 100 балів)** – всі завдання практики виконано вчасно, в повному обсязі і на високому рівні, здобувач виявив уміння застосовувати і творчо використовувати навчально-педагогічні та методичні знання, пов'язані з особливостями організації освітнього процесу. Виявлено вміння проводити лекційні, семінарські/практичні заняття із застосуванням інноваційних технологій. Здобувачем продемонстровано ініціативність, організованість, сумлінність на всіх ділянках роботи; є відгук керівника практики, звіт та правильно оформлену документацію подано у визначений термін, виконано на високому рівні наукову складову дослідження з теми дисертаційної роботи.

**«Дуже добре» (B) («82 – 89 балів)**– завдання практики виконані на достатньому рівні. Виявлено вміння здобувача застосовувати методи навчання, пов'язані з особливостями педагогічної діяльності, проводити навчальні заняття, використовуючи індивідуальний та творчий підхід. Здобувач виявив уміння встановлювати контакт із усіма учасниками

освітнього процесу, проявляти ініціативу, навчальний процес і науково-дослідна робота організовані на достатньому методичному рівні. При загальній позитивній оцінці наукового керівника здобувач-практикант допустив деякі методичні помилки, які зміг з власної ініціативи самостійно виправити в процесі обговорення; здав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав на достатньому рівні індивідуальні завдання та дослідження з теми дисертаційної роботи.

**«Добре» (С) (75 – 81 балів)**– завдання за програмою практики виконані на достатньому рівні, але практикант допускав незначні помилки у роботі, які не завжди міг самостійно виправити або пояснити в процесі їх аналізу. У ході практики був організованим, відповідальним, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи, одержав добрі відгуки колективу бази практики, наукового керівника; подав вчасно документацію, в яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівника практики.

**«Задовільно» (D)(69 – 74 балів)** ставиться в тому випадку, коли завдання практики виконано, але неповно, результати практики оцінено науковим керівником на задовільному рівні. Здобувачем виявлено вміння проводити навчальні заняття, але шаблонно; допущено незначні порушення вимог щодо доцільної організації навчальної та наукової діяльності; на задовільному рівні виконано заплановане наукове дослідження та індивідуальні завдання. Здобувач проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний. Загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики одержала позитивні відгуки; із невеликим запізненням подав документацію.

**«Задовільно» (E)(60 – 68 балів)** ставиться в тому випадку, коли завдання практики виконано, але неповно, на задовільному рівні. Здобувач проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний та несамотійний. Загальна характеристика діяльності аспіранта на базі практики науковим керівником оцінена на «задовільно». Наукове дослідження виконано на достатньому рівні, але під постійним контролем наукового керівника; невчасно подано документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

**«Незадовільно» (FX) (35 – 59 балів)** – завдання практики виконані не в повному обсязі, програму навчальної, науково-дослідної роботи не виконано. Здобувач виявив низький рівень теоретичної та практичної підготовки в галузі психології, невміння реалізувати програмні та індивідуальні завдання, налагоджувати контакт з усіма учасниками освітнього процесу, не готовий до забезпечення доцільної навчально-методичної та наукової діяльності у закладі вищої освіти внаслідок

недостатніх знань з провідної дисципліни, методики і основ організації наукової діяльності.

«F»(1 – 34 бали) – завдання не виконані або виконано із значними помилками, не сформовані вміння проводити відповідні види науково-педагогічної діяльності. Здобувач потребує повторного проходження не тільки виробничої практики, а й фахової підготовки в цілому.

### **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

По завершенню проходження практики здобувачі третього освітньо-наукового рівня вищої освіти здають матеріали практики, письмовий звіт науковому керівнику, який надає відгук та оцінює виконану роботу.

Індивідуальні звіти здобувачів є основним звітним документом.

На основі усного звіту (під час захисту практики) та письмового індивідуального звіту здобувача, відгуку керівника практики затверджується загальна оцінка практики

Екзамен із захисту практики проходить у вигляді звітної конференції (круглого столу), на якій аспіранти презентують результати проходження практики.

Виробнича практика завершується екзаменом за стобальною системою: з оцінюванням: «відмінно» (рівень А), «добре» (рівень В, С), «задовільно» (рівень Д, Е) і «незадовільно» (рівень FХ, F).

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість з підписом наукового керівника здобувача вищої освіти.

Здобувач, який за результатами проходження та захисту практики отримав «незадовільно» або з поважних причин не з'явився на практику/захист, мають академічну заборгованість, яку можуть ліквідувати (при наявності відповідних документів).

За результатами проходження практики та підсумкового контролю здобувач та його керівник подають:

1. На кафедрі базової практики:

- звіт про проходження практики (Додаток 4, Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денної та заочної форми навчання) від 27.01.2021 р.);
- відгук керівника про проходження практики.

2. У відділ аспірантури та докторантури:

- звіт про проходження практики (Додаток 4, Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денної та заочної форм навчання) від 27.01.2021 р.);
- витяг з протоколу засідання кафедри про проходження здобувачем практики.

## СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

1.Гриньова Н.В., Перепелюк Т.Д. Стан розвитку компонентів творчого потенціалу студентів-психологів в умовах дистанційного навчання. Формування творчої особистості вчителя, студента, учня: психологічний дискурс : колективна монографія / О. Д. Сафін, Н. В. Гуртовенко, Перепелюк Т.Д. [та ін.] МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань : Візаві, 2021. С. 323-369.

2.ДСТУ 3008:2015: *Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання*. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с.

3.ДСТУ 8302:2015: *Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання*. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>.

4. Інноваційний потенціал порівняльно-педагогічних досліджень для розвитку вищої освіти. В. В. Безлюдна, І. Б. Бойчевська, В. І. Павлюк, І. В. Палагута; за заг. ред. О. А. Заболотної. Київ : Ямчинський О., 2019. 207 с.

5.Кузь В. Г. Організація педагогічного дослідження. Знання України, 2006. 48 с.

6. Методика викладання психологічних дисциплін у ВНЗ: Курс лекцій: навчальний посібник / Уклад. Т. Д. Перепелюк. Умань. 2017. 226 с.

7. Методичні рекомендації до виробничої (дослідницької) практики для здобувачів третього освітньо-наукового рівня вищої освіти спеціальності 053 Психологія. Уманський держ. пед. у-тет імені Павла Тичини, ф-тет соціальної та психологічної освіти, кафедра психології / Л. А. Данилевич, С. Ю. Діхтяренко., І. І. Осадченко. Умань: Візаві, 2021. 60 с.

8. Осадченко І. І., Карпук Т. А. Академічна доброчесність у контексті науково-педагогічної діяльності: реалії та перспективи. *Наукові записки*. Випуск 188. Серія: Педагогічні науки. Кропивницький: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2020. С. 49–53.

9. Основи психолого-педагогічних досліджень : навч. посіб. / Потапчук Є. М., Василенко О. М. Хмельницький : ХНУ, 2017. 160 с.

10. Партико З. В. Основи наукових досліджень. Ліра-К, 2017. 231 с.

11. Радченко І. А. Методологія і методика наукових педагогічних досліджень. Умань : УніверсУМ, 2017. 104 с.

12. Рибалка В. В.Методологічні проблеми наукової психології: посібник. Київ : ІПООД НАПН України, 2017. 144 с

13. Сафін О. Д., Мороз Л. І. Теоретико-методологічні засади творчої діяльності викладачів і студентів у контексті особистісно орієнтованої професійної освіти. Формування творчої особистості вчителя, студента,

учня: психологічний дискурс : колективна монографія. Умань, 2021. С. 4–66.

14. Сафін О. Д., Столярова О. М., Діхтяренко С. Ю., Рабодзей Т. С. Мотиваційна готовність здобувачів вищої освіти до майбутньої професії психолога. Вісник Національного університету оборони України. № 6, 2021. С. 48–60.

15. Функціонування творчого мислення в інформаційно-віртуальному просторі суб'єкта : монографія / В. О. Моляко, Ю. А. Гулько, Н. А. Ваганова [та ін.] ; за ред. В. О. Моляко. Київ, 2021. 165 с.

16. Хриков Є. М., Панов А. М. Методологія педагогічного дослідження. 2017. 236 с.

17. Чирва Г. Методологія та організація наукових досліджень / уклад. Чирва Г. Умань : Візаві, 2018. 188 с.

18. Шулдик А. В., Шулдик Г. О. Педагогічна практика студентів : навч. посібник для студентів закладів вищої освіти. Умань : Візаві, 2018. 167 с.

19. Якимчук Б. А. Психологічні особливості розвитку творчого потенціалу особистості. *Теоретичні і прикладні проблеми психології* : зб. наук. праць Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля / голов. ред. Н.Є. Завацька. Сєверодонецьк : Видавництво Східноукраїнського національного університету ім. В. Даля, 2020. №2(52), С.167–178.

20. Якимчук Б. А. Психологічна специфіка розвитку творчої особистості в умовах навчальної діяльності у ЗВО. *Technologies of intellect development*. 2020. Vol.4, №2 (27). Електронне видання <http://doi.org/10.31108/3.2020.4.2>

21. Якимчук Б. А. Основні передумови розвитку креативної складової професійного мислення майбутніх педагогів. *Вісник національного університету оборони України* : зб. наук. праць / голов. ред. Осьодло В. Київ : НУОУ, 2020. Вип. 4 (57). С. 128–135.

22. Kravchenko O., Chupina K., Koliada N., Safin O., Bondarenko H. Psychological and Pedagogical Support of Students with Special Educational Needs in a Higher Education Institution. *Lecture Notes in Networks and Systems* July 2021, Volume 263, Pp. 299–306. SCOPUS

23. Osodlo V., Perepeliuk T., Kovalchuk O., Osadchenko I., Vintoniak V. The Development of Professional Motivation of the Activity Subject under Specific Conditions (Розвиток професійної мотивації суб'єкта діяльності за конкретних умов). *Journal of Intellectual Disability – Diagnosis and Treatment*. 2020, Volume 8, No. 2. P. 196-204. URL :

24. <https://www.lifescienceglobal.com/journals/journal-of-intellectual-disability-diagnosis-and-treatment/volume-8-number-2/82-abstract/jiddt/3936-abstract-the-development-of-professional-motivation-of-the-activity-subject->

[under-specific-conditions](#)

25. Safin O., Kravchenko O., Mishchenko M., Potapchuk Y. Peculiarities of Psychologists' and Social Pedagogues' Work in Terms of Quarantine. Lecture Notes in Networks and Systems 2021, 267, Pp. 149–157. SCOPUS

**Інформаційні ресурси**

1. Аспірантам, докторантам, науковим керівникам (консультантам) Факультет соціальної та психологічної освіти УДПУ імені Павла Тичини. Режим доступу: <https://is.gd/0C39e9>
2. Аспірантура та докторантура. Факультет соціальної та психологічної освіти УДПУ імені Павла Тичини. Режим доступу: <https://is.gd/KwSZ2V>
3. Сайт електронної бібліотеки. Режим доступу: <http://lib.com.ua>
4. Сайт бібліотеки імені Вернадського. Режим доступу: <http://nduv.gov.ua>
5. Інформаційно-пошукової системи-каталогу з електронної літератури: книжки, довідники, словники, енциклопедії, підручники і т. д. Режим доступу: <http://ekniga.com.ua>



# ДОДАТКИ

Додаток А

## *ВИМОГИ*

### *ДО ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОЇ СТОРІНКИ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ*

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет соціальної та психологічної освіти

Кафедра психології

## **ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Здобувача  
ступеня «доктор філософії»  
спеціальності 053 Психологія  
\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

Прізвище, ім'я, по батькові

База практики:

Термін практики:

Керівник практики:

Умань – 20\_\_

**Додаток Б**

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет соціальної та психологічної освіти  
Кафедра психології

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Керівник практики

---

„\_\_\_” \_\_\_ 20\_\_\_ р.

## ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

на час проходження виробничої практики

з \_\_\_ по \_\_\_ \_\_\_\_\_ року

В \_\_\_\_\_ -

Здобувача

ступеня «доктор філософії»  
спеціальності 053 Психологія  
\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
Прізвище, ім'я, по батькові

**ЗВІТ  
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

(кафедра)

(спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики \_\_\_\_\_

Термін проходження практики \_\_\_\_\_

Науковий керівник

(прізвище, ініціали)

Гарант програми

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

1. Ознайомлення з планами і програмами відповідної спеціальності
  
2. Ознайомлення з планами роботи кафедри та обов'язковою документацією кафедри.
  
3. Виконання завдань навчальної, методичної, виховної та науково-дослідницької роботи тощо.
  
4. Виконання індивідуальних завдань.
  
5. Обсяг проведення роботи за видами (дата проведення, тема)
  
6. Виконання завдань дисертаційної роботи, проведення досліджень тощо.
  
7. Відгук наукового керівника про якість підготовки матеріалів та проведення навчальних занять тощо..

Дата

Здобувач

\_\_\_\_\_

(підпис)

Науковий керівник

\_\_\_\_\_

(підпис)

**ЩОДЕННИК**  
**ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**  
*(титульна сторінка)*

*(2 сторінка)*

Щоденник  
виробничої практики  
здобувача ступеня «доктор філософії»

(прізвище, ім'я, по батькові)  
спеціальності 053 Психологія

Місце проходження практики:

Термін проходження практики:

Керівник практики:

## Загальні рекомендації щодо ведення щоденника

1. Щоденник повинен відображати всю роботу аспіранта-практиканта.
2. Практикант (здобувач освітнього ступеня «доктор філософії») зобов'язаний вести своєчасні та регулярні записи у щоденнику практики.

### Схема щоденника

Дата і час	Зміст роботи	Аналіз діяльності

Здобувач

(підпис)

Науковий керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

-

До кожного залікового навчального заняття аспіранти повинні підготувати розгорнутий план-конспект. Нижче подається приклад його оформлення.

### Зразок титульної сторінки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Керівник

\_\_\_\_\_ 20 р.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### КОНСПЕКТ

залікового практичного заняття з психології,  
проведеного в групі \_\_\_\_\_ факультету соціальної та психологічної освіти  
УДПУ імені Павла Тичини

02.10.2021 р. на тему:

« \_\_\_\_\_ »

аспірантом PhD 23 групи

*Прізвище, ім'я по батькові*

На другій сторінці зазначається мета заняття, методи проведення, використані наочні та технічні засоби навчання, використана в процесі підготовки до заняття література. З третьої сторінки конспекту починається виклад змісту теми заняття. На заліковому занятті повинні бути присутні керівники практики та всі здобувачі, які проходять практику у даного керівника. Після залікового заняття проводять його обговорення.

### **Орієнтовна схема аналізу заняття:**

1. *Тема і мета заняття:* місце даного заняття у відповідній навчальній дисципліні; пізнавальні і виховні завдання; постановка перед здобувачами пізнавальної мети (**завдань**).
  2. *Підготовка аспіранта до заняття:* володіння навчальним матеріалом, використання фахової і методичної літератури, підготовка унаочнення та ТЗН.
  3. *Науковий рівень заняття:*
    - а) науковість викладу (правильність пояснень фактичного матеріалу, відповідність сучасному рівню розвитку науки і вимогам програми);
    - б) відповідність обсягу та змісту матеріалу вимогам програми;
    - в) розвиток у здобувачів умінь та навичок наукового пошуку, ознайомлення їх зі способами наукової організації праці.
  4. *Методичний рівень заняття:*
    - а) правильність вибору типу заняття, його структури, методів і прийомів навчання;
    - б) реалізація принципів навчання;
    - в) правильність застосування методів навчання відповідно до вимог методики викладання (з'ясування досягнень і недоліків аспіранта);
    - г) педагогічний і психологічний ефект від застосування обраних форм, методів і прийомів навчання: дисципліна здобувачів, раціональне використання часу, якість засвоєння здобувачами навчального матеріалу, активність здобувачів, організація підтримки уваги здобувачів під час заняття;
    - д) поведінка аспіранта під час заняття: вміння тримати себе, голос, тон, педагогічний такт (стриманість, вимогливість, чуйність);
    - е) засоби активізації розумової діяльності здобувачів, емоційна насиченість заняття, організація запам'ятовування навчального матеріалу.
  5. *Характеристика складових частин заняття:* аналіз кожного етапу заняття з відзначенням позитивного і недоліків, їхні причини.
  6. *Загальні висновки :*
    - а) досягнення мети заняття;
    - б) пропозиції і поради щодо покращення якості підготовки і проведення наступних занять;
    - в) рекомендована оцінка.
- Результати обговорення оформляють у вигляді протоколу, який веде один з аспірантів. У протоколі зазначається рекомендована оцінка за дане заняття. Обговорення залікового навчального заняття проводить керівник від кафедри психології. Протоколи додаються до матеріалів практики.