

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ПАВЛА ТИЧИНИ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

Кравченко Оксана Олексіївна
Бондаренко Галина Василівна

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ЗАЛІКІВ І ЕКЗАМЕНІВ
У ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ В УМОВАХ КАРАНТИНУ
НА ФАКУЛЬТЕТІ
СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ

2022

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ПАВЛА ТИЧИНИ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ
КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ ТА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ

Кравченко Оксана Олексіївна
Бондаренко Галина Василівна

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ВИПУСКНОЇ АТЕСТАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ЗАЛІКІВ І ЕКЗАМЕНІВ
У ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ В УМОВАХ КАРАНТИНУ
НА ФАКУЛЬТЕТІ
СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ

2022

Укладачі:

Кравченко Оксана Олексіївна – доктор педагогічних наук, професор, декан факультету соціальної та психологічної освіти, професор кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Бондаренко Галина Василівна – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Рецензенти:

Коляда Наталія Миколаївна – доктор педагогічних наук, професор, проректор з інноваційних досліджень та європейської інтеграції, професор кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Албул Ірина Володимирівна – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Затверджено на засіданні ради факультету соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 9 від 28 березня 2022 року)

Методичні рекомендації щодо проведення випускної атестації та проведення заліків і екзаменів у дистанційному режимі в умовах карантину на факультеті соціальної та психологічної освіти // Уклад. О.О. Кравченко, Г.В. Бондаренко – Умань: 2022 – 15 с.

Методичні рекомендації призначені для студентів, які навчаються за освітніми програмами: початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти: «Психологія», «Соціальна робота»; першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Освітні, педагогічні науки (Соціально-вихована і культурно-дозвіллева діяльність в закладах освіти та громаді)», «Психологія», «Соціальна робота (Соціально-психологічне консультування)», «Соціальне забезпечення»; другого (магістерського) рівня вищої освіти: «Освітні, педагогічні науки (Педагогіка вищої школи)», «Психологія», «Психологія (Соціально-педагогічна діяльність та соціальна реабілітація)», «Соціальна робота», «Соціальна робота (Молодіжна робота)», «Соціальна робота (Соціально-психологічна реабілітація)», «Соціальна робота (Управління соціальним закладом)», «Управління закладом освіти»; третього (освітньо-наукового) рівня: «Освітні, педагогічні науки», «Психологія», «Соціальна робота».

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Дистанційне навчання – це віртуальний науково-навчальний простір, організований у спеціально створеному освітньому середовищі за допомогою використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій.

Мета дистанційного навчання – надання освітніх послуг шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

Завдання дистанційного навчання – забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації відповідно до їх здібностей.

Дистанційне навчання можливе будь-де, будь-коли та для будь-кого і вже стало важливою складовою віртуальної соціалізації особистості.

Завершення підготовки здобувачів вищої освіти має бути організоване в передбачені навчальними планами терміни, з можливістю їх корегування з метою жорсткого дотримання карантинних вимог усіма учасниками освітнього процесу.

Проведення випускної атестації та заліково-екзаменаційна сесії для здобувачів вищої освіти проводиться з використанням технологій дистанційного навчання з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо проведення випускної атестації та проведення заліків і екзаменів
у дистанційному режимі в умовах карантину
на факультеті соціальної та психологічної літератури

1. Вступ

1.1 Ці Методичні рекомендації щодо проведення випускної атестації та проведення заліків і екзаменів екзаменаційної сесії здобувачів вищої освіти в умовах карантину із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання на факультеті соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини регулюють питання проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти із використанням технічних засобів відеозв'язку та платформ дистанційного навчання для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання факультету соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини у період карантину.

1.2 Методичні рекомендації розроблено відповідно до Закону України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/202 «Про введення воєнного стану в Україні», наказу Міністерства Освіти і науки № 265 від 21 березня 2022 року «Про проведення атестації випускників закладів фахової передвищої, вищої освіти», наказу ректора Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини № 383 о/д від 28 березня 2022 року «Про завершення II семестру та проведення випускної атестації 2021-2022 навчального року».

1.3 Головним завданням Методичних рекомендацій є створення рівних можливостей для здобувачів вищої освіти реалізувати своє право на одержання освітніх послуг, скласти сесію та пройти атестацію.

1.4. Методичні рекомендації передбачають використання технічних засобів відеозв'язку та платформи дистанційного навчання Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін. для проведення заліків, екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти на період введення воєнного стану в Україні з метою захисту всіх учасниками освітнього процесу.

2. Атестація здобувачів вищої освіти.

2.1. Організація роботи екзаменаційних комісій (далі – ЕК) щодо атестації здобувачів вищої освіти ОС «Бакалавр» та «Магістр» денної і

заочної форм навчання для встановлення відповідності засвоєних ними рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти в дистанційному режимі буде здійснюватися відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу на навчальний рік та графіків випускної атестації.

2.2. Згідно з вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті» потрібно підготувати усі документи, необхідні для роботи ЕК, у тому числі наявні роздруковані екземпляри випускних робіт студентів, надати доступ до них голові та членам ЕК (відповідальні: деканат, заочний відділ, кафедри факультету).

2.2.1. Роздрукований екземпляр випускної роботи здобувач вищої освіти повинен переслати «Новою поштою» (через кур'єра) на деканат факультету.

2.3. У період роботи ЕК буде здійснюватися дистанційний зв'язок між всіма членами ЕК та здобувачами вищої освіти (за допомогою платформ Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін.).

2.4. Захисти випускних кваліфікаційних робіт проводитимуться у режимі відеоконференції за допомогою платформ Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін. (члени комісії заслуховують доповідь здобувачів вищої освіти, яка, за можливості, супроводжується презентацією в межах можливості визначеного програмного забезпечення, та проводять з ними співбесіду).

2.5. Складання випускних екзаменів проводитиметься у режимі відеоконференції за допомогою платформ Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін. (члени комісії заслуховують відповідь здобувачів вищої освіти та проводять з ними співбесіду). «Вибір» білету здійснюється у режимі відеоконференції за допомогою платформ Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін.

2.5.1. Бланк з відповідями (з власним підписом) на питання білету випускного екзамену здобувач вищої освіти повинен переслати «Новою поштою» (через кур'єра) на деканат факультету.

2.6. Деканат зобов'язаний завчасно поінформувати студентів про процедуру дистанційного захисту випускних кваліфікаційних робіт та дистанційного складання випускного екзамену, з'ясувавши технічні можливості студентів.

2.7. По закінченню дистанційного захисту випускних кваліфікаційних робіт та дистанційного складання випускного екзамену здобувачам вищої освіти доводять до відома їхні результати атестації.

2.8. Після закінчення термінів карантину підписується паперовий варіант документів, визначених вимогами «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті», у тому числі, протоколи засідання ЕК, залікові книжки тощо.

2.9. До моменту отримання диплома про вищу освіту здобувачем вищої освіти науковий керівник повинен проконтролювати наявність роздрукованого примірника кваліфікаційної роботи, оформленої відповідно до вимог щодо її написання.

2.10. До моменту отримання диплома про вищу освіту здобувачем вищої освіти диспетчер факультету (денна форма) та методист (заочна форма) повинні проконтролювати наявність бланків відповідей на питання білету випускного екзамену.

3. Проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти

3.1. Заліково-екзаменаційна сесія та ліквідація академічної заборгованості для здобувачів вищої освіти 1-4 курсів ОС «Бакалавр» та 1 курсу ОС «Магістр» денної та заочної форм навчання відбувається згідно затвердженого графіка освітнього процесу та розкладу заліково-екзаменаційної сесії.

3.2. Проведення заліків, екзаменів здобувачів вищої освіти здійснюватиметься із використанням платформи Moodle.

3.2.1. Проведення заліків:

– на денній формі навчання виставляються за результатами отриманих балів;

– на заочній – у формі тестування в системі Moodle або виконання тестових завдань з наступним відправленням викладачу на електронну адресу.

3.2.2. Проведення екзаменів:

– на денній та заочній формах проводяться у формі тестування в системі Moodle у терміни згідно із затвердженим розкладом (з урахуванням результатів отриманих балів).

4. Захист курсових.

4.1. Захист курсових робіт для студентів усіх освітніх програм, проводиться у режимі відеоконференції за допомогою платформ Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін.

4.2. У разі неможливості подати роздрукований екземпляр курсової роботи студент повинен подати електронний варіант курсової роботи на електронну пошту викладача.

4.3. Електронні варіанти на носіях зберігати на кафедрі (розглянути питання щодо зберігання електронного варіанта курсових робіт на засіданнях кафедр).

5. Захист практик.

5.1. Захист практик здобувачами вищої освіти усіх освітніх програм, проводиться у режимі відеоконференції за допомогою платформ Moodle, Google Classroom, Google Meet, Zoom, Skype, Microsoft Teams, Webex Teams та ін.

5.2. Матеріали практики здобувач вищої освіти повинен завчасно переслати керівнику практики «Новою поштою» (через кур'єра).

6. Оформлення заліково-екзаменаційної документації.

6.1. Не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу НПП кафедри надсилають на електронну пошту деканату факультету заповнені відомості обліку успішності, які напередодні будуть розіслані на електронні пошти кафедр.

6.2. Журнали та залікові книжки потрібно оформити після закінчення карантину протягом двох тижнів.

7. У разі виходу дострокового виходу з карантину до початку екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти.

7.1. Проведення атестації здобувачів вищої освіти на денній та заочній формах проводиться відповідно до графіка освітнього процесу.

7.2. Проведення екзаменів та заліків на денній та заочній формах проводиться відповідно до графіка освітнього процесу.

8. Прикінцеві положення

8.1 «Методичні рекомендації щодо проведення випускної атестації та проведення заліків і екзаменів у дистанційному режимі в умовах карантину на факультеті соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» вводяться в дію рішенням Вченої ради факультету соціальної та психологічної освіти.

8.2. «Положення про дистанційне навчання в Уманському державному педагогічному університеті» та «Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті» розміщені на сайті університету.

ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційне навчання
в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла
Тичини

(затверджене вченою радою 25 червня 2019 р. (протокол № 16))

1. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне навчання (далі – Положення) в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (далі – Університет, УДПУ) є нормативним документом, який регламентує організацію процесу дистанційного навчання в Університеті.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 466 від 25.04.2013 р. (із змінами і доповненнями); Указу Президента України від 25 червня 2013 року №344/2013 **«Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року»**, Вимогами до закладів вищої освіти та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, які надають освітні послуги за дистанційною формою навчання для підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями, затвердженими наказом МОН України № 1518 від 30.10.2013 р.; Закону України «Про вищу освіту» (Наказ МОН № 1050 від 17.09.14 року), Закону України «Про освіту» (від 05.09.2017 № 2145-VIII) та Положення про Національну освітню електронну платформу (Наказ МОН України № 523 від 22.05.2018 р.)

1.3. Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття особою загальних і фахових компетентностей, організований шляхом опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Мета дистанційного навчання полягає в наданні Університетом освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до державних стандартів вищої освіти; за програмами підготовки громадян для вступу до закладів вищої освіти, підготовки іноземних громадян та підвищення кваліфікації працівників.

1.5. Завданням дистанційного навчання в Університеті є забезпечення рівних можливостей громадян у реалізації їхнього конституційного права на здобуття освіти, присвоєння і підвищення професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду й характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та з урахуванням їхніх здібностей.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вжито в таких значеннях:

– асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

– веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм) та доступних через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших програмних засобів;

– веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення для управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

– дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу в Університеті, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про здобуття відповідного освітнього ступеня;

– інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до дистанційних курсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку;

– психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

– синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

– система дистанційного навчання – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення дистанційних курсів, призначена для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу, а також забезпечує авторизований доступ суб'єктів дистанційного навчання до цих курсів;

– суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (студент, слухач), та особи, які забезпечують освітній процес в умовах

дистанційного навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

– технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій (зокрема психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних), які надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Університеті.

2. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання може бути реалізоване шляхом:

– застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;

– використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах: інституційної (очна – денна, вечірня; заочна, дистанційна; мережева); індивідуальної (екстернатна; сімейна, або домашня; педагогічний патронаж; на робочому місці, або на виробництві); дуальної.

2.2. Запровадження дистанційної форми навчання в Університеті можливе за погодженням з МОН України.

2.3. Технології дистанційного навчання під час організації денної, заочної форм навчання можна використовувати в Університеті за наявності відповідного кадрового та системотехнічного забезпечення.

3. Особливості організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання

3.1. Освітній процес в умовах дистанційного навчання необхідно здійснювати в таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи. Основною формою організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання є самостійна робота.

3.2. Основними видами навчальних занять в умовах дистанційного навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації тощо.

3.3. Лекцію, консультацію, семінар проводять зі здобувачами вищої освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану та розкладу занять.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, організованих дистанційно, можна забезпечувати через надання відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання студентом практичних (контрольних) робіт, може проводитися дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можна виконувати в синхронному режимі, якщо це передбачено робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Лабораторне заняття організовують очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять зараховують ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Їх можна проводити очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

3.8. Практичну підготовку студентів в умовах дистанційного навчання здійснюють в Університеті за окремо затвердженою програмою.

3.9. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) передбачають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші контролю навчальних досягнень студентів.

Усі контрольні заходи в Університеті організують дистанційно або очно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку, за умови забезпечення аутентифікації того, хто здобуває освіту.

4. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

4.1. Технології дистанційного навчання використовують в організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також під час проведення навчальних занять.

4.2. Для організації освітнього процесу на основі технологій дистанційного навчання Університет використовує платформу Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment) – систему програмних продуктів CLMS (Content Learning Management System), дистрибутив якої вільно розповсюджується за принципами ліцензії Open Source. За допомогою цієї системи через Інтернет (dls.udpu.edu.ua) студент має можливість ознайомитися з навчальним матеріалом, який представлений у вигляді різноманітних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник), виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти тестування тощо. Викладач може самостійно створювати електронні курси та проводити навчання, надсилати повідомлення студентам, розподіляти та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок, налаштовувати різноманітні ресурси курсу тощо.

4.3. Доступ до ресурсів системи дистанційного навчання (СДН) Університету персоніфікований. Логін і пароль для входу в систему учасники освітнього процесу отримують після реєстрації в ній. Кожен користувач СДН має доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на які він зареєстрований для участі в освітньому процесі. Користувачі СДН персонально несуть відповідальність за конфіденційність зберігання логінів і паролів.

4.4. Адміністрування та підтримку системи Moodle забезпечує технічний персонал інформаційно-обчислювального центру та центру дистанційного навчання.

4.5. За допомогою технологій дистанційного навчання та платформи Moodle в Університеті можна здійснювати внутрішній моніторинг забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

5. Забезпечення дистанційного навчання

5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання охоплює:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації для розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

- критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;

- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/освітньої програми спеціальності.

5.2. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та методисти УДПУ, які беруть участь в організації дистанційного навчання, повинні підвищувати свою кваліфікацію для якісної організації та достатнього володіння технологіями дистанційного навчання.

5.3. Апаратно-програмне забезпечення дистанційного навчання охоплює:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), які забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління освітнім процесом та необхідні види взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення з пропускну здатністю каналів для надання всім суб'єктам дистанційного навчання цілодобового доступу до веб-ресурсів і веб-сервісів та реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального і спеціального призначення (зокрема для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

6. Фінансові відносини в сфері дистанційного навчання

6.1. Фінансування в системі дистанційного навчання здійснюють відповідно до чинного законодавства України.

7. Міжнародне співробітництво у сфері дистанційного навчання

7.1. Головними напрямками міжнародного співробітництва у сфері дистанційного навчання для Університету є:

- участь у проектах і програмах, спрямованих на входження системи дистанційного навчання України у світову освітню систему з

урахуванням національних інтересів і здобутків вітчизняної освіти, зокрема створення міжнародних віртуальних університетів, до складу яких входять заклади освіти різних країн;

- участь у проектах і програмах інтегрування національних телекомунікаційних мереж, задіяних у дистанційному навчанні, у європейські та світові науково-освітні телекомунікаційні мережі;

- проведення спільних наукових досліджень, спрямованих на розвиток технологій дистанційного навчання;

- участь у розробленні міжнародних стандартів на технології дистанційного навчання;

- надання послуг, пов'язаних із здобуттям освіти за технологіями дистанційного навчання, іноземним громадянам;

- відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та інших фахівців з метою підвищення кваліфікації з дистанційного навчання відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів Університету з міжнародними партнерами.

7.2. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво в сфері дистанційного навчання, укладати відповідні договори, встановлювати відповідні зв'язки з закладами освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до чинного законодавства.

Список використаних джерел

1. Положення про дистанційне навчання в Уманському державному педагогічному університеті [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://udpu.edu.ua > documents > doc >](https://udpu.edu.ua/documents/doc).

2. Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [https://udpu.edu.ua > documents > doc >](https://udpu.edu.ua/documents/doc).

