

**Силабус навчальної дисципліни
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ»**

Галузь знань: 23 Соціальна робота
 Спеціальність: 231 Соціальна робота
 Освітня програма: Соціальна робота
 Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
 Курс: I
 Семестр: 1

Факультет	Факультет соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи
Викладач(-і)	ПІБ: Албул Ірина Володимирівна Посада: завідувач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи E-mail i.v.albul@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=3477
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (20 год.), практичні (20 год.), самостійна робота (80 год.)
	Заочна форма: лекції (4 год.), практичні (6 год.), самостійна робота (110 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Відвідування занять відповідно до розкладу ФСПО https://fspu.udpu.edu.ua/%d0%bd%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b0-%d1%80%d0%be%d0%b1%d0%be%d1%82%d0%b0/%d0%b5%d0%bb%d0%b5%d0%ba%d1%82%d1%80%d0%be%d0%bd%d0%bd%d0%b8%d0%b9-%d1%80%d0%be%d0%b7%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d0%b4/ Креативна ініціатива здобувача вищої освіти можлива на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.
Що будемо вивчати?	сутність й особливості управління персоналом; основи знань теоретико-методологічних аспектів та навичок практичного

	застосування прийомів і методів формування кадрової стратегії, планування, розвитку оцінювання та мотивації і стимулювання персоналу, регулювання трудової діяльності та управління робочим часом працівників; налагодження соціального партнерства в організації; визначення ефективності управління персоналом у соціальних службах.
Чому це треба вивчати?	<ul style="list-style-type: none"> • Для засвоєння знань з теорії управління персоналом та оволодіння вміннями та навичками застосовувати ці знання у бізнесі та організаціях; • Для розвитку здібностей до науково-дослідницької діяльності, самостійності та відповідальності. • Для ознайомлення зі специфікою управління персоналом в соціальних службах.
Яких результатів можна досягнути?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях. 2. Застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>здатність до розуміння організації та функціонування системи соціального захисту і соціальних служб; здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.</p> <p>розвинути базові soft skills: креативність, робота в команді, емоційний інтелект, взаємодія з людьми, тайм-менеджмент, саморозвиток, критичне та екологічне мислення.</p>
Зміст дисципліни	<p>Персонал організації як об'єкт управління Методологія управління персоналом Мотивація та стимулювання персоналу Планування і формування персоналу Соціально-психологічні аспекти управління персоналом Розвиток персоналу Рух персоналу Оцінка персоналу Кадрова служба і кадрове діловодство</p>
Обов'язкові завдання	Студент повинен виконати усі завдання до практичних занять, включаючи відповідні завдання самостійної роботи, та ІНДЗ.
Міждисциплінарні зв'язки	
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Енциклопедія для фахівців соціальної сфери. – 2-ге видання / За заг. ред. проф. І.Д.Зверевої. – Київ, Сімферополь: Універсум, 2013. –536 с. 2. Організація діяльності державних і спеціалізованих соціальних служб: навчальний посібник / уклад. Албул І.В. – Умань: ФОП Жовтий, 2011

	<p>3. Словник-довідник для соціальних педагогів та працівників /За заг. ред. А.Й. Капської. -К.,2000.</p> <p>4. Спеціалізовані служби в соціальній сфері: навчальний посібник / уклад. Албул І.В. – Умань: ФОП Жовтий, 2014</p> <p>5. Управління діяльністю соціальних служб: метод. посібник [авт. кол. :Н. Гусак, Н. Кабаченко, В. Назарук, К. Савчук, О. Савчук, Л. Скоропада, Л. Чорній] / упорядн.-заг. ред. О. Іванова, Н. Гусак ; ПРООН в Україні, Проект «Підтримка реформи соціального сектору в Україні». – К. : К.І.С., 2013. – 178 с.Безпалько О.В. Соціальна педагогіка в схемах і таблицях - К., 2003.</p> <p>Інформаційний ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бібліотека Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Режим доступу: https://library.udpu.edu.ua/ • Електронний інституційний репозитарій Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Режим доступу: https://dspace.udpu.edu.ua/ • Національна бібліотека україни ім В.І.Вернадського. Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/ • Соціальна робота та соціальна освіта. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини. Режим доступу: http://srso.udpu.edu.ua 																																												
Поточний контроль	<p>Виконання завдань на практичних заняттях, самостійної роботи, ІНДЗ. Розподіл балів, які отримують студенти</p> <table border="1" data-bbox="660 1003 1497 1155"> <thead> <tr> <th colspan="9">Поточне тестування та самостійна робота</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Сума</th> </tr> <tr> <th>T1</th> <th>T2</th> <th>T3</th> <th>T4</th> <th>T5</th> <th>T6</th> <th>T7</th> <th>T8</th> <th>T9</th> <th>3</th> <th>ма</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>28</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Поточне тестування та самостійна робота									ІНДЗ	Сума	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	3	ма	8	8	8	8	8	8	8	8	8	28	10											0
Поточне тестування та самостійна робота									ІНДЗ	Сума																																			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	3	ма																																			
8	8	8	8	8	8	8	8	8	28	10																																			
										0																																			
Підсумковий контроль	залік																																												

Розробник



Албул І.В.