

**Силабус навчальної дисципліни
«АДМІНІСТРАТИВНО-РОЗПОРЯДЧІ МЕТОДИ МЕНЕДЖМЕНТУ»**

Галузь знань: 23 Соціальна робота

Спеціальність: 232 Соціальне забезпечення

Освітня програма: Соціальне забезпечення

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: III

Семестр: 6

Факультет	Факультет соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи
Викладач(-і)	ПІБ: Албул Ірина Володимирівна Посада: завідувач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи E-mail i.v.albul@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=5600
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.)
	Заочна форма: лекції (6 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (106 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. Відвідування занять відповідно до розкладу ФСПО https://fspu.udpu.edu.ua/%d0%bd%d0%b0%d0%b2%d1%87%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b0-%d1%80%d0%be%d0%b1%d0%be%d1%82%d0%b0/%d0%b5%d0%bb%d0%b5%d0%ba%d1%82%d1%80%d0%be%d0%bd%d0%bd%d0%b8%d0%b9-%d1%80%d0%be%d0%b7%d0%ba%d0%bb%d0%b0%d0%b4/ Креативна ініціатива здобувача вищої освіти можлива на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.
Що будемо вивчати?	термінологічну бази з адміністративного менеджменту; роль адміністрації та менеджера-адміністратора в системі адміністративного менеджменту; функції та процес адміністративного управління; особливості планування та організації адміністративної роботи; форми і методи

	адміністративного впливу на підлеглих; форми адміністративного контролювання та регулювання діяльності; інформаційно-адміністративне забезпечення роботи організації.
Чому це треба вивчати?	Для підвищення ефективності управління організаційними структурами завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією.
Яких результатів можна досягнути?	Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу. Розробляти критерії та показники ефективності професійної діяльності, застосовувати їх в оцінюванні виконаної роботи, пропонувати рекомендації щодо забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. Здатність до ефективного менеджменту організації у сфері соціальної роботи. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізувати відповідні стратегії та плани. Розвинути базові soft skills: креативність, робота в команді, емоційний інтелект, взаємодія з людьми, тайм-менеджмент, саморозвиток, критичне та екологічне мислення.
Зміст дисципліни	Система адміністративного менеджменту та апарат управління Планування в адміністративному менеджменті Організація праці підлеглих та проектування робіт Мотивація працівників апарату управління Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті Адміністративні методи управління Адміністрування управлінських рішень Сучасні технології адміністративного менеджменту Аналітичне та консалтингове забезпечення адміністративного менеджменту
Обов'язкові завдання	Здобувач повинен виконати усі завдання до практичних занять, включаючи відповідні завдання самостійної роботи, та ІНДЗ.
Міждисциплінарні зв'язки	«Організаційно-кадрова робота в соціальному забезпеченні», «Менеджмент соціального забезпечення».
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Albul Iryna. ORGANIZATION AND ADMINISTRATION OF SOCIAL SERVICES FOR FAMILIES AND CHILDREN IN THE COMMUNITY. Multidisciplinární mezinárodní vědecký magazín "Věda a perspektivy" je registrován v České republice. Státní registrační číslo u Ministerstva kultury ČR: E 24142. № 9(16) 2022. Str. 401-409.

	<p>2. Албул Ірина. Експертиза якості соціальної роботи: сутність та завдання. Соціальна робота та соціальна освіта. 2022. Випуск 2 (9). С. 68-77</p> <p>3. Албул І.В. Експертна оцінка соціальної роботи. «Світ наукових досліджень. Випуск 12»: матеріали Міжнародної мультидисциплінарної наукової інтернет-конференції, (м. Тернопіль, Україна – м. Переворськ, Польща, 29-30 вересня 2022 р.) / [редкол. : О. Патряк та ін.] ; ГО “Наукова спільнота”; WSSG w Przeworsku. – Тернопіль: ФО-П Шпак В.Б. – С. 221 – 223</p> <p>4. Воронкова В. Г., Катаєв С. Л., Кіндратець О. М., Зуєва В. О., Беліченко А. Г., Попов О. М. Регіонально-адміністративний менеджмент [Текст] : навч. посібник : рек. МОН України як навч. посібник для студ. ВНЗ / під ред. В. Г. Воронкової ; МОН України, Запорізька держ. інженерна академія. – Київ : Професіонал : Центр учбової л-ри, 2018. – 351</p> <p>5. Енциклопедія для фахівців соціальної сфери. – 2-ге видання / За заг. ред. проф. І.Д.Звереві. – Київ, Сімферополь: Універсум, 2013. –536 с.</p> <p>6. Менеджмент соціальної роботи : Навчальний посібник / МОН України Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини; укладачі: Н. В. Левченко, І. В. Албул, Ю. В. Підвальна – Умань : ВІЗАВІ, 2018. – 220 с.</p> <p>7. Проблеми лідерства і керівництва в малих групах: Навчальний посібник / Укладач: І.В. Албул – Умань: «ВІЗАВІ», 2018. – 216 с.</p> <p>8. Управління діяльністю соціальних служб: метод. посібник [авт. кол. : Н. Гусак, Н. Кабаченко, В. Назарук, К. Савчук, О. Савчук, Л. Скоропада, Л. Чорній] / упорядн.-заг. ред. О. Іванова, Н. Гусак ; ПРООН в Україні, Проект «Підтримка реформи соціального сектору в Україні». – К. : К.І.С., 2013. – 178 с.</p> <p>Інформаційний ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бібліотека Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Режим доступу: https://library.udpu.edu.ua/ • Електронний інституційний репозитарій Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Режим доступу: https://dspace.udpu.edu.ua/ • Національна бібліотека України ім В.І.Вернадського. Режим доступу: http://www.nbuv.gov.ua/ • Соціальна робота та соціальна освіта. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини. Режим доступу: http://srsou.edu.ua 																																										
Поточний контроль	<p>Виконання завдань на практичних заняттях, самостійної роботи, ІНДЗ.</p> <p style="text-align: center;">Розподіл балів, які отримують студенти</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="9">Поточне оцінювання і самостійна робота</th> <th rowspan="3">ІНД 3</th> <th rowspan="3">ПК</th> <th rowspan="3">Су ма</th> </tr> <tr> <th colspan="5">Змістовий модуль 1</th> <th colspan="4">Змістовий модуль 2</th> </tr> <tr> <th>Т 1</th> <th>Т 2</th> <th>Т 3</th> <th>Т 4</th> <th>Т 5</th> <th>Т 6</th> <th>Т 7</th> <th>Т 8</th> <th>Т 9</th> </tr> <tr> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>17</td> <td>20</td> <td>100</td> </tr> </table>	Поточне оцінювання і самостійна робота									ІНД 3	ПК	Су ма	Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2				Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	7	7	7	7	7	7	7	7	7	17	20	100
Поточне оцінювання і самостійна робота									ІНД 3	ПК				Су ма																													
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2																																						
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9																																			
7	7	7	7	7	7	7	7	7	17	20	100																																
Підсумковий контроль	Залік																																										

Розробник



Албул І.В.