

**Силабус навчальної дисципліни
«ВЕДЕННЯ ПРОФЕСІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ»**

Галузь знань: 23 Соціальна робота

Спеціальність: 231 Соціальна робота

Освітньо-професійна програма: «Соціальна робота (Соціально-психологічне консультування)»

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Курс: 3 курс

Семестр: 5

Факультет	Соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Соціальної педагогіки та соціальної роботи
Викладач(-і)	ШБ: Балдинюк Олена Дмитрівна Посада: доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи E-mail (корпоративна електронна адреса): o.d.baldynjuk@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	Посилання на дисципліну, розміщену в середовищі системи дистанційного навчання Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (Moodle) https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=1952
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	120 год, 4 кредити
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (28 год.), практичні (32 год.), самостійна робота (60 год.) Заочна форма: лекції (6 год.), практичні (6 год.), самостійна робота (108 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. В рамках вивчення даного курсу запроваджується нетерпимість до порушень академічної доброчесності відповідно до Кодексу академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 4 від 28 листопада 2017 року). Відповідно до засад академічної доброчесності списування, плагіат, академічна недоброчесність неприпустимі та караються анулюванням результатів роботи. У випадку виявлення факту порушень правил академічної доброчесності у письмових роботах, означена робота студента оцінюється на «0». Відвідування занять. Курс складається з трьох видів роботи студента: 1) усної роботи на практичних заняттях відповідно до матеріалу, передбаченого даним силабусом; 2) письмових завдань, які мають бути виконані у встановлений строк та мають на меті більш глибоке опрацювання матеріалу курсу; 3) самостійної роботи, метою якої є опрацювання відповідного матеріалу курсу самостійно. З метою успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний: – не запізнюватися на заняття; – не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку; – самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття; – брати активну участь у навчальному процесі; – своєчасно й акуратно виконувати завдання для самостійної роботи. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. За активну роботу в аудиторії студенти можуть отримати додаткові бали. Враховується своєчасність виконання завдань і якісні показники: повнота виконання, глибина розуміння взаємозв'язків і сутності складових; відповідність завданню; аргументованість і логіка; використання термінології та матеріалу тем дисципліни; творчість, наочність; застосування реальних прикладів тощо.
Що будемо вивчати?	основні аспекти ведення професійної документації у діяльності соціальних служб
Чому це треба вивчати?	- для набуття вмій та навичок вести первинну документацію з організації соціального обслуговування та допомоги, обліку та звітності; розглядати листи, заяви, скарги та у встановленому порядку надавати відповіді; - для розуміння правил надання консультації, методичної допомоги з питань організації та надання соціальних послуг за запитами та зверненнями громадян і посадових осіб підприємств, установ та організацій

Яких результатів можна досягнути?	<ul style="list-style-type: none"> - здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами; - вільно спілкуватися усно і письмово державною та іноземною мовами з професійних питань; - конструювати процес та результат соціальної роботи в межах поставлених завдань, використовувати кількісні та якісні показники, коригувати план роботи відповідно до результатів оцінки.
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>Загальні компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; - здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; - здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. <p>Фахові компетентності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знання і розуміння сутності, значення і видів соціальної роботи та основних її напрямів (психологічного, соціально-педагогічного, юридичного, економічного, медичного); - знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.
Зміст дисципліни	<p>Тема. Документування соціальної роботи</p> <p>Тема. Поняття «діловодство»: суть та структура</p> <p>Тема. Перелік функцій, що виконує соціальний працівник</p> <p>Тема. Соціальні послуги дітям, які зазнали насильства в сім'ї.</p> <p>Тема. Обліково-звітна документація за напрямком соціальної роботи з дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями</p> <p>Тема. Соціальні послуги сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах</p> <p>Тема. Соціальний супровід прийомної сім'ї</p> <p>Тема. Особливості діяльності соціальних працівників у соціальній вуличній роботі</p>
Обов'язкові завдання	<p>Виконання всіх завдань, які передбачені на практичних заняттях, модульних завдань, підсумкового контролю та виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.</p> <p>Студенти оцінюються на семінарських заняттях за змістовні відповіді на запитання викладача, а також за ґрунтовні доповнення до цих запитань.</p>
Міждисциплінарні зв'язки	<p>«Теорія соціальної роботи», «Методи соціальної роботи», «Менеджмент соціальної роботи»</p>
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<p>1. Ведення професійних документів та звітність у соціальному забезпеченні: Навчальний посібник // Уклад. О.Д.Балдинюк. – Умань: ВПЦ «Візаві», 2020. – 210 с.</p> <p>2. Молодіжна робота у сфері дозвілля то волонтерства: Навчальний посібник / уклад. О. Д. Балдинюк. Умань: ВПЦ «Візаві», 2020. 170 с.</p> <p>3. Соціальна робота з різними категоріями клієнтів [Текст] : навч. посіб. для студ. ВНЗ спец. "Соціальна робота" / С. В. Мітіна, С. П. Белавін, О. А. Орловська [та ін.] ; МОН України, Таврійський нац. ун-т імені В. І. Вернадського. Київ : Гельветика, 2021. 435, [1] с.</p> <p>4. Соціальна робота з вимушеними переселенцями в сучасній Україні [Текст] : монографія / О. В. Борисова, О. М. Знаткова, О. О. Кульга, В. В. Нікітіна ; МОН України, Луганський Нац. аграрний ун-т. Київ : Кондор, 2019. 465, [1] с.</p> <p>5. Балдинюк Олена. Зміст соціально-педагогічної роботи з дітьми з інвалідністю та їх сім'ями. <i>Збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини</i> / [гол. ред.: М. Т. Мартинюк]. Умань : ВПЦ «Візаві», 2019. Вип. 2. С. 6–15. http://znp.udpu.edu.ua/article/view/168351</p> <p>6. Балдинюк О. Д. До питання соціального обслуговування людей похилого віку в Україні. <i>Інноваційна педагогіка</i>. Збірник наукових праць / Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій . Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. № 31. Том 2. С. 108-114. http://www.innovpedagogy.od.ua/archives/2021/31/part_2/23.pdf</p> <p style="text-align: center;">Інформаційні ресурси</p> <p>1. http://www.nbuv.gov.ua Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського.</p> <p>2. http://dspace.udpu.edu.ua Репозитарій Уманського державного педагогічного університету.</p> <p>3. https://dls.udpu.edu.ua інформаційно-освітнє середовище Moodle</p> <p>4. https://library.udpu.org.ua ресурси бібліотеки УДПУ імені Павла Тичини</p> <p>5. http://www.rada.gov.ua сайт Верховної Ради України</p> <p>6. http://www.president.gov.ua сайт Президента України</p> <p>7. http://www.kmu.gov.ua сайт Кабінету Міністрів України</p>

Поточний контроль	<p>Виконання практичних, лабораторних завдань, модульних контрольних робіт, ІНДЗ</p> <p>Нарахування рейтингових балів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, систематизованих для кожного з видів робіт та представлено на електронній навчальній платформі Moodle УДПУ.</p> <p>Студенти, поточні знання яких оцінені на «незадовільно» (0-34 балів), вважаються не атестованими і до заліку з дисципліни не допускаються. Студенти, які за роботу в семестрі набрали в сумі 35-59 балів мають право на перескладання.</p> <p style="text-align: center;">Розподіл балів, які отримують студенти</p> <table border="1" data-bbox="467 427 1552 555"> <thead> <tr> <th colspan="3">ЗМ1</th> <th colspan="2">ЗМ 2</th> <th colspan="3">ЗМ 3</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <th>Т 1</th> <th>Т 2</th> <th>Т 3</th> <th>Т 4,5</th> <th>Т 6,7</th> <th>Т 8,9</th> <th>Т 10,11</th> <th>Т 12</th> <th>ІНДЗ</th> <th>Підсумковий контроль</th> <th>Сума</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>6</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	ЗМ1			ЗМ 2		ЗМ 3						Т 1	Т 2	Т 3	Т 4,5	Т 6,7	Т 8,9	Т 10,11	Т 12	ІНДЗ	Підсумковий контроль	Сума	7	7	7	12	12	12	12	6	15	10	100
ЗМ1			ЗМ 2		ЗМ 3																													
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4,5	Т 6,7	Т 8,9	Т 10,11	Т 12	ІНДЗ	Підсумковий контроль	Сума																								
7	7	7	12	12	12	12	6	15	10	100																								
Підсумковий контроль	екзамен																																	

Розробник



Балдинюк О.Д.