Силабус навчальної дисципліни

«Ділова іноземна мова»Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність: 011 Освітні, педагогічні науки
Освітньо-наукова програма: Освітні, педагогічні науки (Педагогіка вищої школи)
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Курс: I
Семестр: II

Факультет	Соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Іноземних мов
Викладач(-і)	**ПІБ:** Гут Наталя Василівна **Посада:** доцент кафедри іноземних мов **E-mail:** n.gut@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=5643
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	5 кредитів /150 год.
Обсяг дисципліни (години) та види занять	**Очна (денна/вечірня) форма:** практичні (60 год.), самостійна робота (90 год.)
	Заочна форма: практичні (12 год.), самостійна робота (138 год.)
Політика дисципліни	**Академічна доброчесність**. Здобувач вищої освіти, опановуючи курс Ділова іноземна мова, повинен діяти у навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики, а саме: самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; під час контролю результатів навчання користуватися лише дозволеними засобами; коректно покликатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей. **Відвідування занять**. Здобувач вищої освіти повинен виконувати вимоги навчальної програми дисципліни в терміни, визначені графіком організації освітнього процесу, відвідувати заняття відповідно до навчального плану та розкладу занять, своєчасно складати (перескладати) екзамени, заліки, контрольні роботи, проходити тестування на платформі Moodle тощо. **Креативна ініціатива здобувача вищої освіти**. Очікується, що здобувачі вищої освіти критично осмислюють та узагальнюють інформацію, креативно підходять до представлення власних індивідуальних завдань, що передбачають виконання міні-проєктів (бібліографічний опис, анотування та рецензування літератури з фаху, укладання автобіографії, написання офіційних листів та повідомлень, аналіз документів сучасної англійської мови щодо дотримання у них норм ділового стилю тощо).
Що будемо вивчати?	Лексико-граматичні особливості офіційно-ділового та наукового стилів; класифікацію та структуру документів різного рівня; реквізити та вимоги щодо оформлення бібліографії, анотацій до наукової статті, резюме та автобіографії, ділового листа, електронних повідомлень, заповнення анкети; мовні норми під час під час листування та усного спілкування.
Чому це треба вивчати?	Метою навчальної дисципліни “Ділова іноземна мова (англійська)” є вдосконалення і подальший розвиток знань, навичок та вмінь здобувачів вищої освіти ОС Магістр у різних видах мовленнєвої діяльності, оволодіння нормами ділового спілкування, розширення знань про особливості офіційно-ділового та наукового стилів, класифікацію та структуру документів різного рівня, вимоги щодо оформлення та укладання ділових паперів, засвоєння етикету ділової кореспонденції.
Яких результатів можна досягнути?	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації з представниками різних професійних груп в міжнародному контексті, застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для вирішення задач управління освітньою організацією, вміти спілкуватися в професійних і наукових колах іноземною мовою.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Вивчення дисципліни сприяє формуванню низки компетентностей, а саме: *Інтегральна компетентність:* здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі професійної діяльності

	та в процесі навчання. *Загальні компетентності:* здатність до професійного спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, використання інформаційних та комунікаційних технологій з метою пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. *Фахові компетентності:* здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти.
Зміст дисципліни	Formal style and its main features (English as the world language of research, education and business. Formal and informal styles. English formal style and language). Spelling. Transliteration (Transliteration of consonants. Transliteration of vowels). Cautious writing. Grammar (Morphology. Agreement of subject and verb. Word order. Main types of sentences in formal English). Cautious writing. Academic Vocabulary (New lexical tendencies in formal/ academic English.). Important features of English academic texts (Paragraph. Titles. Citations. List of references (Bibliographies). Summaries: main features. IMRAD structure). CV. Resume. Application for foreign employment. Formal letters: main features and structure (Formal letter writing. Letter structure. Letter format). Main types of formal letters (Motivation letter. Cover letter. Letter of invitation. Letter of apology. Recommendation letter). Electronic messages (Main features of e-mail English. Introducing and final terms of courtesy). Main features of formal telephone conversation.
Обов'язкові завдання	Виконання завдань практичних занять та індивідуальних навчальних завдань, проходження модульного тестування.
Міждисциплінарні зв'язки	Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» інтегрує термінологію загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін з фаху здобувача вищої освіти ОС Магістр. Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з іноземної мови. *Пререквізити***:** Іноземна мова (англійська), Ділова українська мова *Постреквізити***:** Іноземна мова у науковому спілкуванні
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Граматика англійської мови: теорія. практика. тести (підручник для студентів вищих закладів педагогічної освіти) / [Н. В. Бріт, О.А. Голобородько, Г. О. Грабова, Н. В. Гут, Г. П. Іванчук, О. А. Заболотна, С. П. Шумаєва, І. Ю. Щербань] ; [укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна]. Умань, 2015. 400 с. 2. Ільченко О. М. Англійська мова для науковців. The Language of Science : підручник. Видання друге, доопрацьоване. К. : Наукова думка, 2010. 288 с. 3. Mastering English for Teaching and Research : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти ОС Магістр / МОН України, Уманський держ. пед. імені Павла Тичини ; уклад.: О. А. Заболотна, Н. В. Гут, І. Ю. Щербань. Умань : Візаві, 2020. 127 с.
Поточний контроль	Виконання завдань практичних занять, модульних контрольних робіт, ІНДЗ.
Підсумковий контроль	Екзамен

Розробник Наталя ГУТ