

Силабус навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Управління закладом освіти

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет	Соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Іноземних мов
Викладач(-і)	ПІБ: Гут Наталя Василівна Посада: доцент кафедри іноземних мов E-mail: n.gut@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=5643
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4 кредитів /120 год.
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Очна (денна/вечірня) форма: практичні (60 год.), самостійна робота (60 год.)
	Заочна форма: практичні (12 год.), самостійна робота (138 год.)
Політика дисципліни	<p>Академічна доброчесність. Здобувач вищої освіти, опановуючи курс Ділова іноземна мова, повинен діяти у навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики, а саме: самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; під час контролю результатів навчання користуватися лише дозволеними засобами; коректно покликатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей.</p> <p>Відвідування занять. Здобувач вищої освіти повинен виконувати вимоги навчальної програми дисципліни в терміни, визначені графіком організації освітнього процесу, відвідувати заняття відповідно до навчального плану та розкладу занять, своєчасно складати (перескладати) екзамени, заліки, контрольні роботи, проходити тестування на платформі Moodle тощо.</p> <p>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Очікується, що здобувачі вищої освіти критично осмислюють та узагальнюють інформацію, креативно підходять до представлення власних індивідуальних завдань, що передбачають виконання міні-проектів (бібліографічний опис, анотування та рецензування літератури з фаху, укладання автобіографії, написання офіційних листів та повідомлень, аналіз документів сучасної англійської мови щодо дотримання у них норм ділового стилю тощо).</p>
Що будемо вивчати?	Лексико-граматичні особливості офіційно-ділового та наукового стилів; класифікацію та структуру документів різного рівня; реквізити та вимоги щодо оформлення бібліографії, анотацій до наукової статті, резюме та автобіографії, ділового листа, електронних повідомлень, заповнення анкети; мовні норми під час листування та усного спілкування.
Чому це треба вивчати?	Метою навчальної дисципліни “Ділова іноземна мова (англійська)” є вдосконалення і подальший розвиток знань, навичок та вмінь здобувачів вищої освіти ОС Магістр у різних видах мовленнєвої діяльності, оволодіння нормами ділового спілкування, розширення знань про особливості офіційно-ділового та наукового стилів, класифікацію та структуру документів різного рівня, вимоги щодо оформлення та укладання ділових паперів, засвоєння етикету ділової кореспонденції.
Яких результатів можна досягнути?	Організувати та здійснювати ефективні комунікації з представниками різних професійних груп в міжнародному контексті, застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для вирішення задач управління освітньою організацією, вміти спілкуватися в професійних і наукових колах іноземною мовою.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Вивчення дисципліни сприяє формуванню низки компетентностей, а саме: <i>Інтегральна компетентність:</i> здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі професійної діяльності

	<p>та в процесі навчання.</p> <p><i>Загальні компетентності:</i> здатність до професійного спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, використання інформаційних та комунікаційних технологій з метою пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p><i>Фахові компетентності:</i> здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти.</p>
Зміст дисципліни	<p>Formal style and its main features (English as the world language of research, education and business. Formal and informal styles. English formal style and language).</p> <p>Spelling. Transliteration (Transliteration of consonants. Transliteration of vowels). Cautious writing. Grammar (Morphology. Agreement of subject and verb. Word order. Main types of sentences in formal English).</p> <p>Cautious writing. Academic Vocabulary (New lexical tendencies in formal/academic English.).</p> <p>Important features of English academic texts (Paragraph. Titles. Citations. List of references (Bibliographies). Summaries: main features. IMRAD structure). CV. Resume. Application for foreign employment.</p> <p>Formal letters: main features and structure (Formal letter writing. Letter structure. Letter format).</p> <p>Main types of formal letters (Motivation letter. Cover letter. Letter of invitation. Letter of apology. Recommendation letter).</p> <p>Electronic messages (Main features of e-mail English. Introducing and final terms of courtesy).</p> <p>Main features of formal telephone conversation.</p>
Обов'язкові завдання	Виконання завдань практичних занять та індивідуальних навчальних завдань, проходження модульного тестування.
Міждисциплінарні зв'язки	<p>Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» інтегрує термінологію загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін з фаху здобувача вищої освіти ОС Магістр. Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з іноземної мови.</p> <p><i>Пререквізити:</i> Іноземна мова (англійська), Ділова українська мова</p> <p><i>Постреквізити:</i> Іноземна мова у науковому спілкуванні</p>
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<p>1. Граматика англійської мови: теорія. практика. тести (підручник для студентів вищих закладів педагогічної освіти) / [Н. В. Бріт, О.А. Голобородько, Г. О. Грабова, Н. В. Гут, Г. П. Іванчук, О. А. Заболотна, С. П. Шумаєва, І. Ю. Щербань] ; [укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна]. Умань, 2015. 400 с.</p> <p>2. Ільченко О. М. Англійська мова для науковців. The Language of Science : підручник. Видання друге, доопрацьоване. К. : Наукова думка, 2010. 288 с.</p> <p>3. Mastering English for Teaching and Research : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти ОС Магістр / МОН України, Уманський держ. пед. імені Павла Тичини ; уклад.: О. А. Заболотна, Н. В. Гут, І. Ю. Щербань. Умань : Візаві, 2020. 127 с.</p>
Поточний контроль	Виконання завдань практичних занять, модульних контрольних робіт, ІНДЗ.
Підсумковий контроль	Залік

Розробник



Наталя ГУТ