

Силабус навчальної дисципліни «ДІЛОВЕ СПІЛКУВАННЯ ТА КУЛЬТУРА ДІЛОВОГО МОВЛЕННЯ»	
Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки Спеціальність: 053 Психологія Освітня програма: Психологія Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) Курс: 3 Семестр: 5	
Факультет	соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Кафедра практичного мовознавства
Викладач(-і)	ПІБ: Хлистун Ірина Валентинівна Посада: доцент кафедри практичного мовознавства E-mail: i.v.khlystun@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЕКТС / години	4/129
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції – 30 год., практичні – 30 год., самостійна робота – 60 год. Заочна форма: лекції – 6 год., практичні – 8 год., самостійна робота – 106 год.
Політика дисципліни	<p>Академічна доброчесність. Основні параметри академічної доброчесності включають такі позиції: представлення власних міркувань за темою навчального матеріалу; оригінальне та самостійне виконання завдань, запобігання проявам різних форм академічного плагіату, відкрита комунікація з викладачем щодо питань якості дисципліни та форм контролю.</p> <p>Відвідування занять. Якісне засвоєння навчального матеріалу курсу передбачає відвідування лекційних і практичних занять, систематичну підготовку до практичних занять, виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в онлайн-формі за погодженням із керівником курсу.</p> <p>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Виявляється в залученні студентів до вирішення проблемних ситуацій, процесу пошуку й вирішення наукових і практичних завдань; стимулюванні колективних форм роботи, взаємодії студентів у процесі навчання і в усіх формах практичної пізнавальної діяльності; самостійному пошуку студентами нових джерел із проблематики курсу.</p>
Що будемо вивчати?	Психологія ділового спілкування, закономірності психологічних стосунків та поведінки людей в організації, психологічні закономірності управлінської діяльності.
Чому це треба вивчати?	Формування вмінь ділового спілкування у трудовому колективі, з представниками преси, інших підприємств, створення сприятливого психологічного клімату.
Яких результатів можна досягнути?	<ul style="list-style-type: none"> - Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності. - Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців. - Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.
Як можна використати набуті знання та уміння?	<ul style="list-style-type: none"> - Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності. - Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності.
Зміст дисципліни	<p>Тема 1. Спілкування як соціальний феномен.</p> <p>Тема 2. Характеристики ділового спілкування.</p> <p>Тема 3. Функції та способи спілкування.</p> <p>Тема 4. Вербальні засоби спілкування та мовленнєвий етикет.</p> <p>Тема 5. Невербальне спілкування</p> <p>Тема 6. Адміністративна етика та особливості управлінського спілкування.</p> <p>Тема 7. Бесіда як форма ділового спілкування</p> <p>Тема 8. Підготовка та проведення ділових зустрічей.</p> <p>Тема 9. Стандартні етикетні ситуації. Організація зустрічі делегації.</p>

	Тема 10. Ділова атрибутика. Тема 11. Колективне обговорення ділових проблем Тема 12. Публічні виступи.
Обов'язкові завдання	Обов'язковими є виконання домашніх та аудиторних завдань, самостійної роботи, ІНДЗ.
Міждисциплінарні зв'язки	Історія та культура України; Українська мова за професійним спрямуванням
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ	1. Васенко Л.А. Фахова українська мова. Київ: Центр учб. літератури, 2017. 270 с. 2. Васенко Л. А., Дубічинський В. В., Кримець О. М. Фахова українська мова [Текст] : рек. МОН України як навчальний посібник для студ. ВНЗ / МОН України, Нац. техніч. ун-т "Харківський політехнічний ін-т". Київ : Центр учбової літератури, 2017. 270. 3. Гінзбург М. Д., Требульова І. О., Левіна С. Д., Корніловська І. М. Українська ділова і фахова мова: науково-популярне видання [Текст] : [практичний посібник на щодень] / за ред. М. Д. Гінзбурга. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 654 с. 4. Українська ділова і фахова мова. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 654 с.
Поточний контроль	Практичні заняття, модульна контрольна робота, самостійна робота: усний контроль (під час опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему тощо.); письмовий контроль (контрольна робота/тест у письмовій формі, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді тощо); ІНДЗ.
Підсумковий контроль	Залік.