

**Силабус навчальної дисципліни  
«ПСИХОЛОГІЯ ОЦІНКИ ПЕРСОНАЛУ»**

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 053 Психологія

Освітня програма: Психологія

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: 3

Семестр: 6

<b>Факультет</b>	<b>Соціальної та психологічної освіти</b>
<b>Кафедра</b>	<b>Психології</b>
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ:</b> Гриньова Наталія Вячеславівна <b>Посада:</b> доцент <b>E-mail:</b> nataliia.hrystova@udpu.edu.ua
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=9070">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=9070</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	4 кредити /120 годин
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.)
	<b>Заочна форма:</b> лекції (6 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (106 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<p><b>Академічна доброчесність.</b> Прослуховуючи цей курс, Ви погодилися виконувати положення принципів академічної доброчесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– складати всі проміжні та підсумкові завдання самостійно без допомоги сторонніх осіб;</li> <li>– надавати для оцінювання лише результати власної роботи;</li> <li>– не вдаватися до кроків, що можуть нечесно покращити ваші результати чи погіршити/покращити результати інших студентів;</li> <li>– не публікувати відповіді на питання, що використовуються в рамках курсу для оцінювання знань студентів;</li> <li>– робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</li> <li>– дотримуватися норм законодавства про авторське право і суміжні права.</li> </ul> <p><b>Відвідування занять.</b> Регулярне відвідування лекційних та практичних занять, самостійна робота та опрацювання рекомендованої літератури і матеріалів є необхідною умовою для вивчення курсу. Поведінка в аудиторії повинна відповідати загальним вимогам ділової та наукової етики. Під час лекцій та семінарських занять не припустимо відволікатись розмовами, користуватись мобільними телефонами та іншими гаджетами, порушувати дисципліну в будь-який інший спосіб. Запізнення на лекцію так само не припустимі, викладач залишає за собою право не допустити до заняття студента, що порушує дисципліну або запізнюється.</p> <p><b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Набуття компетентностей у неформальній освіті (онлайн-курси, участь у проектах і т.п.).</li> <li>2.Наукова робота (написання статей, тез), участь у конференціях, круглих столах, семінарах (сертифікат).</li> </ol>
<b>Що будемо вивчати?</b>	Завдання, функції та ефективні методи оцінки персоналу; організацію та проведення професійного підбору та відбору персоналу.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	З метою формування системи знань, вмінь та навичок, необхідних для організації діагностики з метою здійснення оцінки персоналу організації.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань. Обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки за результатами власних досліджень і аналізу літературних джерел. Здатність планувати та організовувати ефективну діяльність у процесі

	<p>вирішення завдань мотивації та оцінки персоналу організації.</p> <p>Навички <b>Soft skills</b> – комунікабельність, вміння виступати перед аудиторією, вміння приймати рішення, відповідальність, вміння формувати команду та працювати в ній, вміння вирішувати проблему, наполегливість, вміння критично мислити, здатність порозумітись, розвиток соціальних навиків та емоційного сприйняття, уміння аргументувати свою думку.</p>
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	<p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>Здатність характеризувати методи мотивації та оцінки персоналу.</p> <p>Здатність відтворювати сучасні підходи до дослідження проблем мотивації та оцінки персоналу; існуючі теорії та моделі мотивації персоналу, способи активізації його індивідуальної та групової діяльності.</p>
<b>Зміст дисципліни</b>	<p>Теоретичні основи оцінки персоналу. Змістовий аспект оцінки персоналу. Методичний аспект оцінки персоналу. Основні методи в психології оцінки персоналу. Психодіагностичні методи в оцінці персоналу. Організація підбору персоналу. Організації та проведення співбесіди. Атестація персоналу. Проблеми мотивації в професійній діяльності. Адаптація, навчання і розвиток персоналу.</p>
<b>Обов'язкові завдання</b>	Опрацювання тем для самостійної роботи, ІНДЗ.
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Загальна психологія, вікова психологія, соціальна психологія, експериментальна психологія, диференційна психологія, психологія особистості.
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Колот А.М. Мотивація, стимулювання й оцінка персоналу. К. : КНЕУ, 1998, 224 с.</li> <li>2. Мотивування персоналу / уклад. Пачева Н.О. Умань, 2013 с. 122 с.</li> <li>3. Колот А.М. Мотивація персоналу. К. : КНЕУ, 2002, 337 с.</li> <li>4. Психологічні засади організаційного розвитку / за ред. Карамушки Л.М. К. : Інститут психології імені Г.С. Костюка; Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2013. 204 с.</li> <li>5. Психологія оцінки персоналу / уклад. Гриньова Н.В. Умань: ВПЦ Візаві, 2019. 118 с.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	Виконання практичних завдань, модульний контроль, ІНДЗ, теми для самостійного опрацювання.
<b>Підсумковий контроль</b>	Залік

Розробник



(Гриньова Н.В.)