

ДОГОВІР № \_\_\_

про участь здобувача вищої освіти Уманського державного педагогічного університету  
імені Павла Тичини у програмі академічної мобільності

м. Умань

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Навчальний рік реалізації академічної мобільності : 202\_\_ / 202\_\_

Тривалість: від \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Вид/ форма академічної мобільності \_\_\_\_\_

Фінансові умови участі у програмі (повне/ часткове/ відсутнє фінансування)

Після завершення програми учасник академічної мобільності отримує (Диплом/ Сертифікат/

Академічну довідку тощо) \_\_\_\_\_

**Учасник академічної мобільності:**

ПІБ \_\_\_\_\_

Факультет: \_\_\_\_\_

Курс, група: \_\_\_\_\_

Електронна адреса (e-mail): \_\_\_\_\_

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

**Навчальний заклад, що направляє:** Уманський державний педагогічний університет імені Павла  
Тичини (далі – Університет)

Координатор програми, контакти: \_\_\_\_\_

**Навчальний заклад, що приймає (приватний/державний):** \_\_\_\_\_

Країна: \_\_\_\_\_

Координатор програми, контакти: \_\_\_\_\_

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

### 1.1. Програма академічної мобільності:

- Тема: \_\_\_\_\_
- Мета: \_\_\_\_\_
- Завдання: \_\_\_\_\_

## 2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 2.1 Університет зобов'язаний:

- Зберігати за здобувачем вищої освіти основне місце навчання;
- Виплачувати стипендію згідно із законодавством протягом навчання в іншому вищому навчальному закладі-партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами програми академічної мобільності.

### 2.2 Здобувач вищої освіти Університету зобов'язаний:

- Ознайомитись з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів вищої освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини;
- Своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- Успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним планом Університету та

обов'язковою умовою є присутність на екзаменаційній сесії відповідно до графіка освітнього процесу;

- Під час навчання дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу вищої освіти, що приймає;
- Після завершення програми академічної мобільності надати терміном у 5 днів звіт про навчання та сертифікат чи інший документ, який отримує здобувач вищої освіти після завершення програми, до навчально-методичного відділу;
- Повернутись до Університету для складання випускної атестації; відповідно до затвердженого графіка складання випускних екзаменів та захисту кваліфікаційних робіт;
- Повернутись до Університету терміном до \_\_\_\_\_, але не пізніше 3-х днів після завершення навчання;
- Дотримуватися вимог Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини;
- Надати письмову згоду батьків на участь у програмі академічної мобільності (для ОС «Молодший бакалавр», «Бакалавр», «Магістр»).

### 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

**3.1.** У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**3.2** Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

**3.3** За згодою сторін зміни в цей договір можуть бути внесені в письмовій формі, додатково до цього договору.

### 4. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**УНІВЕРСИТЕТ**

**УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ**

**ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

**(вул. Садова, 2, м. Умань)**

**ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(ПІБ, адреса, паспортні дані, ідент. код)*

Підписи сторін

**ЗДОБУВАЧ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Ректор \_\_\_\_\_

**Олександр БЕЗЛЮДНИЙ**

\_\_\_\_\_

*(Ім'я, прізвище)*

#### **ПОГОДЖЕНО:**

Перший проректор \_\_\_\_\_ Андрій ГЕДЗИК

Начальник навчально-методичного відділу \_\_\_\_\_ Ірина ДЕНИСЮК

Декан факультету/директор інституту \_\_\_\_\_

