

**Силабус навчальної дисципліни
«ВЕДЕННЯ ПРОФЕСІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ ТА ЗВІТНІСТЬ В СОЦІАЛЬНОМУ
ЗАБЕЗПЕЧЕННІ»**

Галузь знань: 23 Соціальна робота

Спеціальність: 232 Соціальне забезпечення

Освітньо-професійна програма: Соціальне забезпечення

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Курс: 3 курс

Семестр: 5

Факультет	Соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Соціальної педагогіки та соціальної роботи
Викладач(-і)	ПІБ: Балдинюк Олена Дмитрівна Посада: доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи E-mail: o.d.baldynjuk@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=5515#section-0
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (30 год.), практичні (34 год.), самостійна робота (56 год.) Заочна форма: лекції (4 год.), практичні (4 год.), самостійна робота (112 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. В рамках вивчення даного курсу запроваджується нетерпимість до порушень академічної доброчесності відповідно до Кодексу академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 4 від 28 листопада 2017 року). Відповідно до засад академічної доброчесності списування, плагіат, академічна недоброчесність неприпустимі та караються анулюванням результатів роботи. У випадку виявлення факту порушень правил академічної доброчесності у письмових роботах, означена робота студента оцінюється на «0». Відвідування занять. Курс складається з трьох видів роботи студента: 1) усної роботи на практичних заняттях відповідно до матеріалу, передбаченого даним силабусом; 2) письмових завдань, які мають бути виконані у встановлений строк та мають на меті більш глибоке опрацювання матеріалу курсу; 3) самостійної роботи, метою якої є опрацювання відповідного матеріалу курсу самостійно. З метою успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний: – не запізнюватися на заняття;

	<p>– не пропускати заняття, а в разі хвороби надати довідку;</p> <p>– самостійно вивчити матеріал пропущеного заняття;</p> <p>– брати активну участь у навчальному процесі;</p> <p>– своєчасно й акуратно виконувати завдання для самостійної роботи.</p> <p>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</p> <p>За активну роботу в аудиторії студенти можуть отримати додаткові бали. Враховується своєчасність виконання завдань і якісні показники: повнота виконання, глибина розуміння взаємозв'язків і сутності складових; відповідність завданню; аргументованість і логіка; використання термінології та матеріалу тем дисципліни; творчість, наочність; застосування реальних прикладів тощо.</p>
Що будемо вивчати?	основні аспекти ведення професійної документації у діяльності соціальних служб
Чому це треба вивчати?	<p>- для набуття вмінь та навичок вести первинну документацію з організації соціального обслуговування та допомоги, обліку та звітності; розглядати листи, заяви, скарги та у встановленому порядку надавати відповіді;</p> <p>- для розуміння правил надання консультації, методичної допомоги з питань організації та надання соціальних послуг за запитом та зверненнями громадян і посадових осіб підприємств, установ та організацій</p>
Яких результатів можна досягнути?	<p>Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження тощо.</p> <p>Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.</p>
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності.</p> <p>Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.</p> <p>Вміння планування та звітності у системі соціального забезпечення населення.</p> <p>Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності.</p> <p>Розвинути базові soft skills: Уміння працювати в команді; уміння вирішувати проблемні ситуації; навички роботи з клієнтами.</p>
Зміст дисципліни	<p>Документування соціальної роботи</p> <p>Поняття «діловодство»: суть та структура</p> <p>Кваліфікаційні характеристики соціального працівника за нормативними документами</p> <p>Соціальні послуги дітям, які зазнали насильства в сім'ї.</p> <p>Обліково-звітна документація за напрямком соціальної роботи з дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями</p> <p>Соціальні послуги сім'ям, які опинилися у складних життєвих</p>

	<p>обставинах Соціальний супровід прийомної сім'ї Особливості діяльності соціальних працівників у соціальній вуличній роботі Робота з внутрішньо переміщеними особами</p>
Обов'язкові завдання	Програма дисципліни передбачає виконання студентами завдань, передбачених планами практичних занять, виконання завдань самостійної роботи, виконання ІНДЗ
Міждисциплінарні зв'язки	«Вступ до спеціальності», «Система соціального захисту в Україні», «Система організації соціальних служб»
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<p>1. Ведення професійних документів та звітність у соціальному забезпеченні: Навчальний посібник // Уклад. О.Д.Балдинюк. – Умань: ВПЦ «Візаві», 2020. – 210 с.</p> <p>2. Молодіжна робота у сфері дозвілля то волонтерства: Навчальний посібник / уклад. О. Д. Балдинюк. Умань: ВПЦ «Візаві», 2020. 170 с.</p> <p>3. Соціальна робота з різними категоріями клієнтів [Текст] : навч. посіб. для студ. ВНЗ спец. "Соціальна робота" / С. В. Мітіна, С. П. Белавін, О. А. Орловська [та ін.] ; МОН України, Таврійський нац. ун-т імені В. І. Вернадського. Київ : Гельветика, 2021. 435, [1] с.</p> <p>4. Соціальна робота з вимушеними переселенцями в сучасній Україні [Текст] : монографія / О. В. Борисова, О. М. Знаткова, О. О. Кульга, В. В. Нікітіна ; МОН України, Луганський Нац. аграрний ун-т. Київ : Кондор, 2019. 465, [1] с.</p>
Поточний контроль	<p>Виконання практичних завдань, завдань для самостійної роботи, ІНДЗ.</p> <p>Студент також має можливість перерахувати бали (інші види робіт) за наявності результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (стажування, тренінги, участь у конференціях, семінарах та ін.) та інформальній освіті (самоосвіта).</p>
Підсумковий контроль	екзамен

Розробник



(Балдинюк Олена Дмитрівна)