

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет соціальної та психологічної освіти
Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Завідувач кафедри

І. В. Албул



“09” серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
НПП2.2.06 ВЕДЕННЯ ПРОФЕСІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ ТА ЗВІТНІСТЬ
В СОЦІАЛЬНОМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННІ

Галузь знань: **23 Соціальна робота**

Спеціальність: **232 Соціальне забезпечення**

Освітньо-професійна програма: **Соціальне забезпечення**

Умань – 2022

Робоча програма з навчальної дисципліни «Ведення професійних документів та звітність в соціальному забезпеченні» для здобувачів вищої освіти спеціальності 232 Соціальне забезпечення.

Розробник: **Балдинюк Олена Дмитрівна**, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи, к. пед. наук.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Протокол № 1 від «09» серпня 2022 року


Завідувач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

 І.В. Албул

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії факультету соціальної та психологічної освіти

Протокол № 1 від «09» серпня 2022 року

Голова науково-методичної комісії факультету соціальної та психологічної освіти

 (Бондаренко Г. В.)

Пролонговано:

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р., протокол №

— (підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р., протокол №

— (підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р., протокол №

— (підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р., протокол №

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	Обов'язкова	Обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	українська
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС / годинах	4/120	4/120
Курс	3	3
Семестр	5	5
Кількість змістових модулів із розподілом:	3	3
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин, у тому числі:	120	120
Аудиторні:	64	8
Лекційні	30	4
Семінарські / Практичні	34	4
Лабораторні		
Самостійна робота	28	56
Індивідуальні завдання	28	56
Форма семестрового контролю	екзамен	екзамен

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: вивчення майбутніми фахівцями соціальної сфери основних аспектів ведення професійної документації у діяльності соціальних служб.

Завдання курсу: при вивченні дисципліни «Ведення професійних документів та звітність в соціальному забезпеченні» у здобувача вищої освіти повинні бути сформовані здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

За результатами вивчення даного курсу здобувачі вищої освіти повинні **знати**:

- правила надання консультації, методичної допомоги з питань організації та надання соціальних послуг за запитами та зверненнями громадян і посадових осіб підприємств, установ та організацій.
- законодавство у сфері надання соціальних послуг.
- порядок опрацювання документу, пам'ятати ким і як вони повинні виконуватися і вміти контролювати цю роботу.
- основи права та трудового законодавства, норми охорони праці та виробничої санітарії; діловодство.
- Здобувачі вищої освіти повинні **вміти**:
- вести первинну документацію з організації соціального обслуговування та допомоги, обліку та звітності; розглядати листи, заяви, скарги та у встановленому порядку надавати відповіді.
- самостійно, згідно з усними чи письмовими вказівками керівника, складати основні службові документи і оформлювати їх.
- користуючись спеціальними довідниками, повинен вміти відносити документи у встановлений для них термін зберігання.
- відповідати за охоронність документації як в електронному, так і в друкованому виді: особових карток дітей, протоколів відвідувань клієнтів, копій вихідних листів на інші організації.
- стежити за збереженням конфіденційної та закритої інформації.

У результаті вивчення даної навчальної дисципліни здобувач повинен здобути такі **компетентності**:

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

У процесі вивчення дисципліни студенти повинні оволодіти такими **компетентностями**:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК 2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

ФК 6. Вміння планування та звітності у системі соціального забезпечення населення.

ФК 13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності.

Розвинути базові soft skills: Уміння працювати в команді; уміння вирішувати проблемні ситуації; навички роботи з клієнтами.

3. Очікувані результати

Програмні результати навчання:

ПРН 3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження тощо.

ПРН 4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.

4. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль I Теоретичні засади документування соціальної роботи.

Тема 1. Документування соціальної роботи

Ранжування ознак значимості, важливості потреб документування. Основні концепти розвитку документування соціальної роботи. Предмет та об’єкт документування. Перелік заходів, обов’язкових для включення у план роботи соціального працівника. Класифікація основних методів, які використовуються соціальним працівником.

Тема 2. Поняття «діловодство»: суть та структура

Поняття «діловодство». Категоріальний розподіл документації для службового користування. Державні нормативні документи, які підтверджують правомірність діяльності працівника соціальної установи. Особисті щоденники з аналізом проведеної роботи. Ділові листи.

Тема 3. Кваліфікаційні характеристики соціального працівника за нормативними документами

Завдання та обов’язки соціального працівника. Надання соціальних послуг клієнтам – основне професійне завдання фахівця. Головні функції спеціаліста з соціальної роботи. Відповідальність соціального працівника за повноту та достовірність опрацьованої інформації.

Змістовий модуль II. Місце та роль соціального працівника в системі роботи з різними категоріями населення

Тема 4,5. Соціальні послуги дітям, які зазнали насильства в сім’ї.

Терміни та визначення понять. Організації, заклади та установи, що можуть надавати послуги дітям, які зазнали насильства в сім'ї. Зміст та обсяг соціальних послуг. Процес надання соціальних послуг. Соціально-демографічний паспорт клієнта та його сім'ї. Технічна документація до стандарту соціальних послуг, що надаються дітям, які зазнали насильства в сім'ї

Тема 6,7. Обліково-звітна документація за напрямком соціальної роботи з дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями

Проблеми сімей, що виховують дітей з обмеженими фізичними можливостями в сучасній Україні в контексті соціальної роботи. Підготовка соціальних працівників до роботи з дітьми обмежених функціональних можливостей. Волонтерство в системі формування здорового способу життя молоді. Використання методики «рівний-рівному» для формування образу здорового способу життя серед молоді. Попередження і подолання стресу та вигорання у фахівців соціальної сфери.

Змістовий модуль III. Технологія діяльності соціального працівника

Тема 8,9. Соціальні послуги сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах

Терміни та визначення понять. Установи, що надають соціальні послуги сім'ям, які опинилися в складних життєвих обставинах. Вимоги до змісту та форм надання соціальних послуг. Поняття «план втручання» як засіб розв'язання проблем, з якими звертаються клієнти. Процес надання соціальних послуг. Призначення «плану втручання» як професійного документу соціального працівника.

Тема 10, 11. Соціальний супровід прийомної сім'ї

Технологія створення прийомних сімей. Обліково-реєстраційна документація. Влаштування дітей у прийомну сім'ю. Соціальний супровід прийомних сімей та прийомних дітей.

Тема 12. Особливості діяльності соціальних працівників у соціальній вуличній роботі

Причини появи соціального явища «Діти вулиці». Напрями соціальної роботи з «дітьми вулиці». Теоретичні основи вуличної соціальної роботи. Методичні вказівки для вуличного соціального працівника. Форми роботи з дітьми групи ризику.

Тема 13. Робота з внутрішньо переміщеними особами

Поняття «внутрішньо переміщені особи», «біженці». Нормативно-правові акти щодо роботи з ВПО. Соціальна реабілітація та соціальна адаптація внутрішньо переміщених осіб.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		Л	п	лаб	Інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1 Ведення професійних документів												
Змістовий модуль I Теоретичні засади документування соціальної роботи												
Тема 1. Документування соціальної роботи	8	2	4			2	5	1				4
Тема 2. Поняття «діловодство»: суть та структура	12	4	4			4	5		1			4
Тема 3. Кваліфікаційні характеристики	6	2	2			2	4					4

соціального працівника за нормативними документами												
Разом за змістовим модулем 1	26	8	10			8	14	1	1			12
Змістовий модуль 2. Місце та роль соціального працівника в системі роботи з різними категоріями населення												
Тема 4,5. Соціальні послуги дітям, які зазнали насильства в сім'ї	12	4	4			4	10	1	1			8
Тема 6,7. Обліково-звітна документація за напрямком соціальної роботи з дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями	10	4	4			2	8					8
Разом за змістовим модулем 2	22	8	8			6	18	1	1			16
Змістовий модуль 3. Технологія діяльності соціального працівника												
Тема 8,9. Соціальні послуги сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах	12	4	4			4	10	1	1			8
Тема 10,11. Соціальний супровід прийомної сім'ї	12	4	4			4	8					8
Тема 12. Особливості діяльності соціальних працівників у соціальній вуличній роботі	12	4	4			4	9		1			8
Тема 13. Робота з внутрішньо переміщеними особами	8	2	4			2	5	1				4
Разом за змістовим модулем 3.	44	14	16			14	32	2	2			28

Усього годин	92	30	34			28		4	4		
Модуль 2											
ІНДЗ						28					56
Усього годин	120	30	34			28	28	4	4		56

6. Теми семінарських / практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Документування соціальної роботи	4	
2	Поняття «Діловодство»: суть та структура	4	1
3	Кваліфікаційні характеристики соціального працівника за нормативними документами	2	
4,5	Соціальні послуги дітям, які зазнали насильства в сім'ї	4	1
6,7	Обліково-звітна документація за напрямком соціальної роботи з дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями	4	
8,9	Соціальні послуги сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах	4	1
10,11	Соціальний супровід прийомної сім'ї	4	
12	Організація соціальної діяльності в умовах вулиці	4	1
13	Робота з внутрішньо переміщеними особами	4	
	Всього	34	4

7. Самостійна робота

Організація самостійної роботи студентів здійснюється такими видами роботи: підготовка до лекційних та практичних занять (конспект), підготовка до проміжного контролю (модульна контрольна робота), виконання індивідуальних завдань.

Зміст самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до модульного контролю.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів.

У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує:

- опитування студентів під час практичних занять, перевірку робочих конспектів;
- залучення студентів до дискусії з теми практичного заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань;
- проведення поточних контрольних робіт, тестування та модульного контролю.

Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача.

№ з/п	Зміст навчального матеріалу	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1.	Тема 1. Документування соціальної роботи. Запропонувати власний перелік заходів, що входять до плану роботи соціального працівника	2	4
2.	Тема 2. Поняття «діловодство»: суть та структура. Підібрати приклади ділових листів (інформаційні; листи-запрошення; листи-повідомлення; листи-підтвердження; листи-нагадування; гарантійні; ініціативні; листи-відповіді).	4	4
3	Тема 3. Кваліфікаційні характеристики соціального працівника за нормативними документами. Написати есе на тему «Покликання бути соціальним працівником»	2	4
4	Тема 4,5. Соціальні послуги дітям, які зазнали насильства в сім'ї. Підготувати повідомлення на тему «Оцінка жорстокого поводження з дитиною в родині»	4	8
5	Тема 6,7. Обліково-звітна документація за напрямком соціальної роботи з дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями. Опрацювати наказ «Про затвердження методичних рекомендацій та обліково-звітної документації, базових стандартів за напрямком соціальної роботи з дітьми та молоддю з функціональними обмеженнями в мережі центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді»	2	8
4	Тема 8,9. Соціальні послуги сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах. Ознайомитись з переліком нормативних актів, що регламентують соціальну роботу та захист населення України	4	8
5	Тема 10,11. Соціальний супровід прийомної сім'ї. Опрацювати «Акт оцінки потреб дитини та її сім'ї»	4	8
6	Тема 12. Особливості діяльності соціальних працівників у соціальній вуличній роботі. Зробити реферативний огляд проектів по формуванню здорового способу життя молоді в Україні	4	8
7	Тема 13. Робота з внутрішньо переміщеними особами. Визначити методи збору та джерела інформації, що використовується для первинного оцінювання в процесі соціальної роботи	2	4

8. Індивідуальні завдання

Навчальний проект (індивідуальне навчально-дослідне завдання)

Під час підготовки та виконання науково-дослідної роботи (ІНДЗ) здобувач вищої освіти самостійно або з допомогою викладача складає план роботи, формулює мету і завдання дослідження, аналізує літературні джерела, здійснює узагальнення, робить власні висновки, готує ІНДЗ з навчальної дисципліни «Ведення професійних документів та звітність у соціальному забезпеченні» у вигляді реферату на одну із запропонованих

тем.

Вимоги до змісту структурних елементів індивідуального науково-дослідного завдання (ІНДЗ):

1. Титульний аркуш

Титульний аркуш містить назву закладу вищої освіти, інституту, факультету, де навчається студент, а також назву кафедри, де виконана робота: назва роботи; прізвище, ім'я, по батькові студента, курс, група; прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника; місто, рік.

2. Зміст

Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, пунктів, а також вступу, висновків, додатків, списку використаних джерел.

3. Вступ

У вступі зазначаються актуальність теми, мета, завдання роботи та основні її положення; вказуються і коротко характеризуються методи, які використовувалися для досягнення мети роботи.

4. Основна частина

Основна частина наукової роботи складається з розділів, пунктів. Кожен розділ починають з нової сторінки. У кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням основних результатів.

5. Висновки

Викладення важливих наукових результатів, одержаних під час науково-пошукової роботи. Висловлення власної думки з проблеми дослідження, здійснення логічного підсумку роботи.

6. Додатки (за необхідності)

До додатків за необхідності доцільно включати допоміжний матеріал: статистичні або якісні результати роботи, схеми, малюнки, моделі, описи, копії першоджерел або архівних матеріалів тощо.

7. Список використаної літератури

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

За обсягом реферат не повинен бути меншим за 15 сторінок друкованого тексту.

Орієнтовна тематика рефератів:

1. Сутність соціальної роботи як професійної діяльності.
2. Особливості соціальної роботи як професійної діяльності.
3. Основні функції соціальної роботи.
4. Характерні риси, що вирізняють соціальну роботу порівняно з іншими професіями.
5. Принципи встановлення мети та завдань у процесі соціальної роботи.
6. Види систем, з якими може працювати соціальний працівник.
7. Історія виникнення соціальної роботи за кордоном.
8. Історичні передумови виникнення соціальної роботи в Україні.
9. Значення Закону України «Про соціальні послуги» для розвитку соціальної роботи в Україні.
10. Основні завдання та діяльність центрів соціальних служб для молоді.
11. Цінності, знання та навички, що необхідні соціальному працівнику.
12. Основні професійні ролі соціального працівника.
13. Молодіжна політика в Україні в умовах воєнного стану.
14. Основні моделі соціальної політики: світовий досвід.
15. Становлення соціальної політики в Україні.
16. Досвід роботи соціально-педагогічних служб у різних країнах світу.

17. Досвід організації соціальної допомоги підліткам за рубежом.
18. Державне регулювання зайнятості випускників вищої школи.
19. Групи ризику та ризикована поведінка молоді.
20. Ціннісні орієнтири у формуванні державотворчих устремлінь молоді.
21. Специфіка сучасної соціальної роботи та фіксація результатів діяльності.
22. Професійні обов'язки соціального працівника щодо ведення документації.
23. Особливості планування та ведення документації працівників соціальних установ залежно від основних напрямів соціальної роботи.
24. Документи різних видів: вимоги до оформлення.
25. Етичні принципи ведення документації для службового користування.
26. Матеріали роботи з різними категоріями клієнтів.
27. Документи різних видів: вимоги до оформлення.
28. Етичні принципи ведення документації для службового користування.
29. Матеріали роботи з різними категоріями клієнтів.

9. Методи навчання:

Лекції; обговорення вивченого матеріалу; інтерактивні методи навчання; дискусії на визначені теми; підготовка рефератів на задані теми, конспектування та аналіз законодавчих документів.

Тестування активності студентів під час лекційних та семінарських занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання (реферати), тести для модульного і поточного контролю, комплексна контрольна робота.

10. Методи контролю:

Поточне оцінювання відповідей та виконання завдань на практичному занятті (включаючи самостійну роботу та індивідуальні домашні завдання); оцінка за ІНДЗ (реферат); підсумковий контроль.

Індивідуальне та фронтальне опитування, співбесіда, модульне та підсумкове письмове тестування, іспит, письмові роботи (есе), оцінка результатів виконання завдань для самостійної роботи, індивідуальні навчально-дослідні завдання (підготовка реферату, обговорення результатів роботи, розробка відеопрезентацій), самостійна оцінка студентами результатів власної роботи та роботи інших студентів.

11. Критерії оцінювання результатів навчання

В УДПУ імені Павла Тичини використовується накопичувальна (100-бальна) система оцінювання сформованих компетентностей. Заходи з оцінювання результатів навчання студента включають:

- поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять та оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 80 балів);

- індивідуальне навчально-дослідне завдання (максимально 10 балів);

На практичному занятті здобувач може отримати максимальну 8 балів,

а саме: за роботу на практичному занятті (максимально 5 бали), виконання

завдань самостійної роботи (максимально 3 бали).

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5 балів	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить

	висновки.
4 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації.
3 бали	Оцінюється робота студента, який достатньо володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних питань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє знання окремих положень. Відчуває труднощі у процесі аналізу, обґрунтування та аргументації, допускає неточності та помилки.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання завдань самостійної роботи
завдань самостійної роботи (максимально 3 бали).

Оцінка	Критерії оцінювання
3 бали	Здобувач вищої освіти виконав усі завдання самостійної роботи, передбачені планом практичного заняття; форма здачі завдань повністю відповідає вимогам; результати самостійної роботи презентує вичерпно та впевнено, дає аргументовані та переконливі відповіді на уточнюючі запитання; в усному та писемному мовленні дотримується стилістичних, орфографічних та пунктуаційних правил.
2 бали	Здобувач вищої освіти виконав усі завдання самостійної роботи, передбачені планом практичного заняття; проте форма здачі завдань лише частково відповідає вимогам; результати самостійної роботи презентує досить переконливо, проте відповіді на уточнюючі запитання невпевнені; в усному та писемному мовленні допущено стилістичні, орфографічні та пунктуаційні огріхи.
1 бал	Здобувач вищої освіти виконав не всі завдання самостійної роботи, передбачені планом практичного заняття; форма здачі завдань не відповідає вимогам; результати самостійної роботи презентує з труднощами, не може дати відповідь на уточнюючі запитання; в усному та писемному мовленні допускаються стилістичні, орфографічні та пунктуаційні помилки.
0 балів	Здобувач не виконав завдання самостійної роботи.

Оцінювання виконання індивідуального навчально-дослідного завдання (ІНДЗ)

Оцінка з ІНДЗ є обов'язковим балом, який враховується під час підсумкового оцінювання навчальних досягнень здобувачів з дисципліни.

№	Критерії оцінювання	Кількість балів
---	---------------------	-----------------

з/п		
1	Якість оформлення ІНДЗ	0–1
2	Логічність і послідовність викладення матеріалу	0–1
3	Повнота розкриття теми	0–2
4	Самостійний і творчий підхід до аналізу проблеми, яка досліджується	0–2
5	Грамотність тексту	0–1
6	Посилання на першоджерела	0–1
7	Ґрунтовний висновок	0–1
8	Своєчасність здачі ІНДЗ	0–1
	Загальна кількість балів	10

Студент також має можливість перезарахувати бали (інші види робіт) за наявності результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (стажування, тренінги, участь у конференціях, семінарах та ін.) та інформальній освіті (самоосвіта).

Інформація про ресурси для неформальної освіти, процедуру визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, розміщена на сайті факультету соціальної та психологічної освіти (<https://cutt.ly/eZgmfn5>).

Дотримання принципів та правил академічної доброчесності передбачає самостійне виконання завдань до практичних занять, завдань самостійної роботи, завдань до ІНДЗ, підготовки до підсумкового контролю, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, Законом України «Про авторське право і суміжні права», методичними рекомендації щодо дотримання принципів академічної доброчесності на факультеті соціальної та психологічної освіти УДПУ імені Павла Тичини.

**Критерії оцінювання результатів навчання
(знань, умінь, навичок та компетентностей)**

Оцінки	Теоретична підготовка	Практичні уміння і навички
Високий, А, 90 – 100, відмінно	Здобувач має глибокі, міцні і системні знання навчальної дисципліни, вміє синтезувати знання із окремих тем; використовує здобуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь Здобувача відрізняється точністю формулювань, логікою, системністю узагальненості знань.	Здобувач самостійно орієнтується в потоці інформації з дисципліни; здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. При підготовці до практичних занять Здобувач дотримується всіх вимог, передбачених програмою курсу. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати.
Вище середнього, середній В, С, 75 – 89; дуже добре, добре	Здобувач знає і може самостійно визначити основні ідеї і категорії навчальної дисципліни; може синтезувати знання із окремих тем, давати точні формулювання. Здобувач може самостійно	Здобувач самостійно виконує завдання, передбачені програмою дисципліни, володіє базовими навичками обґрунтувати застосування основних положень курсу, пов'язати їх із власною

	застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим.	дослідницькою та професійною діяльністю, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення розуміння не є узагальненим. результату. При виконанні завдань практичних занять Здобувач може самостійно виконати роботу в повному обсязі й зробити правильні висновки
Достатній, Д, Е, 61 – 74, задовільно, достатньо	Здобувач відтворює основні поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення навчальної дисципліни; допускає неточні і не повні відповіді, не чітко їх формулює, робить окремі помилки у відповіді, але може їх усунути під керівництвом викладача, недостатньо володіє термінологією.	Здобувач може виконувати найпростіші завдання, але не спроможний самостійно висвітлити загальні питання; робить висновки, але не розуміє як застосувати теоретичний матеріал у науково-дослідницькій та професійній діяльності.
Початковий, Fх, F 1 – 60, незадовільно	Відповідь здобувача при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями щодо курсу, який вивчається. У відповіді цілком відсутня самостійність. Здобувач знайомий лише з деякими основними поняттями та визначеннями курсу, з допомогою викладача може сформулювати лише деякі основні положення.	Допускає істотні помилки, невпевнено, з великими утрудненнями виконує практичні завдання.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Модуль 1											Модуль 2 (ІНДЗ)	Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2			Змістовий модуль 3				10	10	100
T1	T2	T3	Мо ду л ьни	T4 T5	T6 7	T. 8,9	T 10, 11	T 12	T 13	Мо ду л ьни			

			й кон тро ль							й кон тро ль			
8	8	8	4	8	8	8	8	8	8	4			

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
75–81	C		
69–74	D		
60–68	E	задовільно	
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Рекомендована література

Основна

1. Ведення професійних документів та звітність у соціальному забезпеченні: Навчальний посібник // Уклад. О.Д.Балдинюк. Умань: ВПЦ «Візаві», 2020. 210 с.
2. Молодіжна робота у сфері дозвілля то волонтерства: Навчальний посібник / уклад. О. Д. Балдинюк. Умань: ВПЦ «Візаві», 2020. 170 с.
3. Соціальна робота з різними категоріями клієнтів [Текст] : навч. посіб. для студ. ВНЗ спец. "Соціальна робота" / С. В. Мітіна, С. П. Белавін, О. А. Орловська [та ін.] ; МОН України, Таврійський нац. ун-т імені В. І. Вернадського. Київ : Гельветика, 2021. 435, [1] с.
4. Соціальна робота з вимушеними переселенцями в сучасній Україні [Текст] : монографія / О. В. Борисова, О. М. Знаткова, О. О. Кульга, В. В. Нікітіна ; МОН України, Луганський Нац. аграрний ун-т. Київ : Кондор, 2019. 465, [1] с.
5. Балдинюк Олена. Зміст соціально-педагогічної роботи з дітьми з інвалідністю та їх сім'ями. *Збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини* / [гол. ред.: М. Т. Мартинюк]. Умань : ВПЦ «Візаві», 2019. Вип. 2. С. 6–15. <http://znp.udpu.edu.ua/article/view/168351>
6. Балдинюк О. Д. До питання соціального обслуговування людей похилого віку в Україні. *Інноваційна педагогіка. Збірник наукових праць / Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій* . Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2021. № 31. Том 2. С. 108-114. http://www.innovpedagogy.od.ua/archives/2021/31/part_2/23.pdf

Допоміжна

1. Балдинюк О. Д. Нормативно-правове регулювання соціально-правового захисту дітей з інвалідністю в Україні. *Науковий часопис Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова. Серія 5 : Педагогічні науки : реалії та перспективи*

: зб. наук. праць. Київ : Вид-во НПУ ім. М. П. Драгоманова, 2018. Вип. 63. С. 5–9.
<http://enpuir.npu.edu.ua/handle/123456789/23750>

2. Дослідження у соціальній роботі: Антологія [упор.Т.Семигіна]. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2021. 203 с.

3. Енциклопедія інклюзивного реабілітаційно-соціального туризму. [Лепський В. В., Безлюдний О. І., Коляда Н. М., Кравченко О. О. та ін.]; МОЗ України, КЗ «Черкаський обл. центр медико-соц-ї експертизи ЧОР», МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини. Умань: ВПЦ «Візаві», 2019.

4. Комплексна допомога бездоглядним та безпритульним дітям: метод. посіб. / Авт.: Безпалько О. В., Гурковська Л. П., Журавель Т. В. та ін. / За ред. Зверевої І. Д., Петрочко Ж. В. К. : Видавничий дім «КАЛИТА», 2010. 376 с.

5. Семигіна Т. Сучасна соціальна робота. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.

Інформаційні ресурси

Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>

Репозитарій Уманського державного педагогічного університету. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://dspace.udpu.edu.ua>.

Інформаційно-освітнє середовище Moodle. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dls.udpu.edu.ua>

Ресурси бібліотеки УДПУ імені Павла Тичини. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://library.udpu.org.ua>

Законодавство України. Сайт Верховної Ради України. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>.

Офіційне інтернет-представництво Президента України. Сайт Президента України. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://president.gov.ua>.

Урядовий портал. Сайт Кабінету Міністрів України. - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://kmu.gov.ua>.

Офіційний сайт Державного комітету статистики України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.ukrstat.gov.ua

Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.msp.gov.ua/>

Офіційний сайт Міністерства фінансів України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.minfin.gov.ua

Комітет з питань бюджету - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://budget.rada.gov.ua>

Пенсійний фонд України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.pfu.gov.ua

Пенсійна реформа в Україні - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.pension.kiev.ua

Державна служба зайнятості - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.dcz.gov.ua

Фонд соціального страхування України - [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.fse.gov.ua