


Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет соціальної та психологічної освіти
Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

 Завідувач кафедри
доц. Албул І. В.
9 серпня 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

НПП 2.2.12 Менеджмент соціального забезпечення

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань

23 Соціальна робота

(шифр і назва галузі знань)

Спеціальність

232 Соціальне забезпечення

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма Соціальне забезпечення

(назва освітньої програми)

Робоча програма з дисципліни «Менеджмент соціального забезпечення» розроблено для здобувачів вищої освіти

(назва навчальної дисципліни)

спеціальності 232 Соціальне забезпечення

Розробники: Левченко Наталія Володимирівна, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи, кандидат педагогічних наук, доцент

(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи

Протокол № 1 від «09» серпня 2022 року

Завідувач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи




(Албул І. В.)

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії факультету соціальної та психологічної освіти

Протокол № 1 від «09» серпня 2022 року

Голова науково-методичної комісії факультету соціальної та психологічної освіти



(Бондаренко Г. В.)

Пролонговано:

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» ____ 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	очна (денна)	заочна
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	обов'язкова	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	українська
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС / годинах	3/90	3/90
Курс	четвертий	четвертий
Семестр	восьмий	восьмий
Кількість змістових модулів із розподілом:	3	3
Обсяг кредитів	3	3
Обсяг годин, у тому числі:	90	90
Аудиторні:	40	8
Лекційні	20	4
Семінарські / Практичні	20	4
Лабораторні	-	-
Самостійна робота	30	42
Індивідуальні завдання	20	40
Форма семестрового контролю	залік	залік

2. Мета й завдання навчальної дисципліни

Мета – оволодіння студентами знань і вмінь, необхідних для організації управлінської діяльності в соціальній сфері.

Завдання:

- вивчення особливостей управління соціальною роботою;
- формування понять про об'єкт, суб'єкт, принципи, функції, інструменти менеджменту соціальної роботи;
- формування знання про особливості праці керівника установи соціальної сфери.

У результаті вивчення курсу студент повинен

знати:

1. компоненти організації життєдіяльності організації соціальної сфери;
2. основні складові процесу менеджменту соціальної роботи;
3. принципи та функції менеджменту соціальної роботи;
4. складові самоменеджменту соціального працівника;
5. підходи, моделі та методи взаємозв'язку суб'єктів та об'єктів менеджменту соціальної роботи.

вміти:

1. виявляти та аналізувати проблеми управління конкретної організації соціальної сфери;
2. використовувати інструменти менеджменту соціальної роботи;
3. застосовувати менеджерські методи;
4. готувати рішення в соціальній службі;
5. аналізувати кадрове забезпечення соціальної служби.

Оволодіти такими компетентностями:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 12. Здатність працювати в команді.

ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії.

ЗК 14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.

ЗК 16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

ФК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні;

ФК 13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності;

ФК 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

ФК 15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності.

Розвинуті базові soft skills:

креативність, робота в команді, емоційний інтелект, взаємодія з людьми, саморозвиток, критичне та екологічне мислення.

3. Результати навчання за дисципліною

Очікувані результати навчання:

ПРН 9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;

ПРН 14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;

ПРН 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;

ПРН 20. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

4. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I

Менеджмент як сучасний напрямок соціального управління

Тема 1. Соціальне управління та менеджмент соціальної роботи

Поняття управління та менеджменту. Значення менеджменту соціальної роботи та його особливості. Взаємозв'язки суб'єктів та об'єктів соціальної роботи. Мета та завдання менеджменту соціальної роботи. Складові менеджменту соціальної роботи. Еволюція теорії та основні школи управління. Історія наукового підходу до менеджменту соціальної роботи.

Тема 2. Теоретико-методологічні засади менеджменту соціальної роботи

Об'єкти та суб'єкти менеджменту соціальної роботи. Ресурси та принципи менеджменту соціальної роботи. Методи та форми менеджменту соціальної роботи. Функції менеджменту соціальної роботи. Моделі та методи взаємозв'язку об'єктів і суб'єктів менеджменту (ієрархічна, колективна та розвивальні моделі).

Тема 3. Структура менеджменту соціальної роботи

Організаційна структура управління. Типи організаційної структури управління соціальною роботою. Трирівнева структура управління соціальною роботою в Україні. Заклади соціальної роботи. Специфіка управління закладом соціальної роботи. Методичні підходи до формування організаційної структури управління.

Тема 4. Інформаційне забезпечення управління

Інформаційні технології. Робота з текстовими документами. Робота з базами даних. Експертні системи. Комп'ютерні технології підтримки управлінських рішень. Статистична обробка інформації.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II

Функціональні аспекти менеджменту в соціальній сфері

Тема 5. Планування та організаційна діяльність управління соціальною роботою

Сутність функції планування. Основні етапи стратегічного планування управління соціальної роботи. Поняття організаційного планування. Поняття організаційної діяльності. Норми керування їх особливості. Взаємини повноважень. Побудова організації (проектна та матрична структура організації)

Тема 6. Мотивація та контроль в менеджменті соціальної роботи

Основні поняття мотивації менеджменту соціальної роботи. Змістовні теорії мотивації. Процесуальні теорії мотивації. Форми визначення та оцінки результатів праці. Поняття і види управлінського контролю. Етапи процесу контролю. Форми визнання та оцінки результатів праці.

Тема 7. Супервізія та менеджмент соціальної роботи

Сутність поняття «супервізія», мета, завдання, функції та типи супервізії. Базові цінності супервізії. Принципи супервізії. Значення супервізії у підготовці соціальних працівників. Особливості взаємодії супервізора та супервізованого. Основні функції супервізора. Проведення супервізії персоналу. Зміст супервізії. Види супервізії.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III

Управління персоналом у соціальній сфері

Тема 8. Лідерство. Керівник соціальної роботи

Поняття та загальна характеристика влади і керівництва. Основні елементи забезпечення ефективного керівництва. Керівництво в менеджменті соціальної роботи. Вплив. Управління впливу. Лідерство й лідери в організації. Основні вимоги до лідерських якостей менеджера. Класифікація стилів управління. Управлінська праця менеджерів соціальної роботи. Функції менеджера-керівника. Сучасні якості менеджера соціальної роботи.

Тема 9. Кадрове забезпечення соціальної роботи

Кадровий потенціал менеджера соціальної роботи. Нормативно-правова база управління персоналом. Поняття та принципи управління персоналом соціальної сфери. Відбір та оцінка (атестація) персоналу. Навчання та підвищення кваліфікації персоналу. Соціально-психологічний клімат у трудовому колективі.

Тема 10. Конфлікти в органах управління шляхи їх попередження

Загальна характеристика конфлікту як явища. Основні типи конфліктів: міжособовий, міжгруповий та ін. Причини та фактори виникнення конфліктів. Нормативно-правові і соціальні основи управління конфліктами. Стилі конфліктної поведінки.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	Очна (денна) форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усьог о	у тому числі				
		л	п	лаб.	ін д.	с. р.		л	п	лаб.	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Менеджмент як сучасний напрямок соціального управління												
Тема 1. Соціальне управління та менеджмент соціальної роботи	6	2	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Тема 2. Теоретико-методологічні засади менеджменту соціальної роботи	6	2	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Тема 3. Структура менеджменту соціальної роботи	6	2	2	-	-	2	4	-	-	-	-	4
Тема 4. Інформаційне забезпечення управління	6	2	2	-	-	2	2	-	-	-	-	2
Разом за змістовим модулем 1	24	8	8	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Змістовий модуль 2. Функціональні аспекти менеджменту в соціальній сфері												
Тема 5. Планування та організаційна діяльність управління соціальною роботою	6	2	2	-	-	2	4	-	-	-	-	4
Тема 6. Мотивація та контроль в менеджменті соціальної роботи	8	2	2	-	-	4	8	2	2	-	-	4
Тема 7. Супервізія та менеджмент соціальної роботи	8	2	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Разом за змістовим модулем 2	22	6	6	-	-	10	18	2	2	-	-	14
Змістовий модуль 3. Управління персоналом у соціальній сфері												
Тема 8. Лідерство. Керівник соціальної роботи	8	2	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 9. Кадрове забезпечення соціальної роботи	8	2	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 10. Конфлікти в органах управління шляхи їх попередження	8	2	2	-	-	4	10	2	2	-	-	6
Разом за змістовим модулем 3	24	6	6	-	-	12	22	2	2	-	-	18

Усього годин	70	20	20	-	-	30	50	4	4	-	-	42
Модуль 2												
ІНДЗ	20		-	-	20	-	40	-	-	-	40	-
Усього годин	90	20	20	-	20	30	90	4	4	-	40	42

6. Теми семінарських / практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		очна (денна) форма	заочна форма
1	Тема 1. Соціальне управління та менеджмент соціальної роботи	2	-
2	Тема 2. Теоретико-методологічні засади менеджменту соціальної роботи	2	-
3	Тема 3. Структура менеджменту соціальної роботи	2	-
4	Тема 4. Інформаційне забезпечення управління	2	-
5	Тема 5. Планування та організаційна діяльність управління соціальною роботою	2	-
6	Тема 6. Мотивація та контроль в менеджменті соціальної роботи	2	2
7	Тема 7. Супервізія та менеджмент соціальної роботи	2	-
8	Тема 8. Лідерство. Керівник соціальної роботи	2	-
9	Тема 9. Кадрове забезпечення соціальної роботи	2	-
10	Тема 10. Конфлікти в органах управління шляхи їх попередження	2	2

7. Самостійна робота

Організація самостійної роботи студентів здійснюється такими видами роботи: підготовка до лекційних та практичних занять (конспект), підготовка до проміжного контролю (модульна контрольна робота), виконання індивідуальних завдань.

Зміст самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.
2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.
3. Систематична підготовка до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).
4. Самостійна підготовка до модульного контролю, ІНДЗ.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів.

У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує:

- опитування студентів під час практичних занять, перевірку робочих конспектів;
- залучення студентів до дискусії з теми практичного заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань;

- проведення поточних контрольних робіт, тестування та модульного контролю. Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачає самостійне вивчення окремих питань тем за методичними вказівками викладача.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		очна (денна) форма	заочна форма
1	Тема 1. Соціальне управління та менеджмент соціальної роботи	2	2
2	Тема 2. Теоретико-методологічні засади менеджменту соціальної роботи	2	2
3	Тема 3. Структура менеджменту соціальної роботи	2	4
4	Тема 4. Інформаційне забезпечення управління	2	2
5	Тема 5. Планування та організаційна діяльність управління соціальною роботою	2	4
6	Тема 6. Мотивація та контроль в менеджменті соціальної роботи	4	4
7	Тема 7. Супервізія та менеджмент соціальної роботи	4	6
8	Тема 8. Лідерство. Керівник соціальної роботи	4	6
9	Тема 9. Кадрове забезпечення соціальної роботи	4	6
10	Тема 10. Конфлікти в органах управління шляхи їх попередження	4	6

8. Індивідуальні завдання

Індивідуально-дослідне завдання складається з двох завдань. Номер першого завдання повинен відповідати першій літері прізвища студента.

№	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Літера	А	Г	Е	І	Л	Н	П	Т	Х	Ш
	Б	Д	Ж	К	М	О	Р	У	Ц	Щ
	В		З				С	Ф	Ч	Ю
										Я

Вибір другого завдання узгоджується з викладачем і враховує сферу наукового зацікавлення студентів. Вимоги до виконання другого завдання:

1. Обсяг 4-5 друкованих сторінок (шрифт 14)
2. Ясність та послідовність викладання матеріалу.
3. Вичерпність відповіді на запитання.
4. Демонстрування особистої думки (ставлення до проблеми).
5. Самостійний підбір літератури.
6. Посилання мінімум на 5 літературних джерел.

Завдання 1.

1. Розробити анотації з 7-8 першоджерел з проблеми розвитку менеджменту як науки.
2. Розробити схему реалізації рівнів управління соціальною роботою на прикладі Черкаської області.
3. Розробити порівняльну таблицю реалізації функції управління в діяльності менеджера та соціального працівника.
4. Проаналізувати наукову літературу і зробити порівняльний аналіз методів менеджменту соціальної роботи.
5. Зробити анотацію 7-8 джерел з проблеми прийняття та реалізації управлінського рішення у менеджменті соціальної роботи.

6. Зробити анотацію 7-8 джерел з проблеми управлінської праці в менеджменті соціальної роботи.
7. Розробити за вибором одну із форм ділового спілкування.
8. Розробити виступ на діловій нараді.
9. Розробити алгоритм проведення ділових переговорів.
10. Розробити рекомендації, спрямовані на формування іміджу організації, лідера або персоналу.

Завдання 2.

1. Визначення та характеристика менеджменту.
2. Аналіз підходів із позицій виділення різних шкіл управління.
3. Самоменеджмент як новий напрям сучасного менеджменту соціальної роботи.
4. Сутність та значення організації.
5. Закони управління.
6. Суб'єкти та об'єкти менеджменту соціальної роботи
7. Менеджер – ключова фігура соціальної служби.
8. Вимоги до професійної компетенції менеджерів.
9. Управлінська інформація, види та її властивості.
10. Кадровий потенціал та кадрова політика у соціальній роботі.
11. Значення і сутність ділового спілкування.
12. Ділові наради.
13. Етапи підготовки та проведення ділових переговорів.
14. Сутність та елементи іміджу організації соціальної сфери.
15. Стили керівництва організацією.
16. Мотивація праці співробітників та волонтерів.
17. Метод SWOT.
18. Інновації в соціальному менеджменті .
19. Кейс-менеджмент внутрішньо переміщених осіб.
20. Кейс-менеджмент в соціальній роботі.
21. Супервізія персоналу в соціальній сфері.
22. Специфіка управління закладом соціальної сфери.
23. Основні якості сучасного менеджера.
24. Менеджмент в соціальній сфері: зарубіжний досвід.
25. Соціальне управління як механізм реалізації соціальної політики.

9. Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (за джерелом інформації (словесні (лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція), пояснення, розповідь, бесіда); наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація); практичні (вправи)); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації (індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні); за ступенем самостійності мислення (репродуктивні, пошукові, дослідницькі); за ступенем керування навчальною діяльністю (під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів)); Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності (навчальні дискусії (групове обговорення); створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо)).

Тестування активності студентів під час лекційних та семінарських занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання (реферати), тести для модульного і поточного контролю, комплексна контрольна робота.

10. Методи контролю

Індивідуальне та фронтальне опитування, співбесіда, модульне та підсумкове письмове тестування, іспит, письмові роботи (звіт, есе, тощо), оцінка результатів виконання завдань для самостійної роботи, індивідуальні навчально-дослідні завдання

(підготовка реферату, розробка індивідуальних навчальних проєктів, їх презентація групі, обговорення результатів роботи, розробка відеопрезентацій), самостійна оцінка студентами результатів власної роботи та роботи інших студентів.

11. Критерії оцінювання результатів навчання

В УДПУ імені Павла Тичини використовується накопичувальна (100-бальна) система оцінювання сформованих компетентностей.

Заходи з оцінювання результатів навчання здобувача включають:

- поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять та оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 50 балів);
- модульну контрольну роботу (кожна робота 15 балів, максимально за 2 роботи 30 балів);
- індивідуальне навчально-дослідне завдання (максимально 20 балів).

На практичному занятті здобувач може отримати максимально 5 балів, а саме: за роботу на практичному занятті (максимально 3 бали), виконання завдань самостійної роботи (максимально 2 бали), додаткові види роботи.

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів на практичному занятті:

- наявність розгорнутої відповіді на теоретичні питання практичного заняття;
- висунення проблеми, поєднання теоретичного матеріалу з його практичним використанням у майбутній професійній діяльності;
- активна участь в обговоренні теоретичних питань на занятті;
- виступ з доповіддю;
- змістовність виступу, аргументованість;
- культура мовлення;
- уміння вільно триматися перед аудиторією;
- оформлення виконання практичних завдань.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів за роботу на практичному занятті

Рівень	К-сть балів/ оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
Низький	0,5 бала / незадовільно	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
Середній	1,0 бали/ задовільно	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє елементарні знання окремих положень, записує основні формули, рівняння, закони. Не здатний до глибокого, всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, не користується необхідною літературою, допускає істотні неточності та помилки.
Достатній	2,0 бали / добре	Оцінюється робота студента, який достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає, в основному розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу, розв'язує задачі стандартним способом, послуговується термінологією. Але при висвітленні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки.

Високий	3,0 бали / відмінно	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується термінологією, розв'язує задачі стандартним або оригінальним способом, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
----------------	----------------------------	---

Критерії оцінювання завдань для самостійної роботи

К-сть балів / оцінка	Критерії оцінювання
0,5 бала / незадовільно	Студентом у розкритті змісту завдань були допущені суттєві помилки; завдання викладені поверхово або здобувач зовсім не виконав поставлених завдань.
1,0 бали / задовільно	Студент володіє знанням матеріалу на рівні вимог, наведених вище, але у розкритті змісту завдань ним були допущені певні помилки, завдання виконані фрагментарно, питання пропрацьовано недостатньо глибоко, у занадто стислій формі.
1,5 бали / добре	Студент дав правильні відповіді на поставлені завдання; робить логічні висновки та узагальнення, показує здатність аргументувати власне ставлення до альтернативних поглядів на певні питання; використовує належний інструментарій; демонструє знання законодавчих і нормативних актів питання, що розглядається; але здобувачем допущені 1-2 незначні помилки.
2,0 балів / відмінно	Студент дав обґрунтовані, глибокі й теоретично правильні відповіді на всі поставлені завдання; робить логічні висновки та узагальнення, демонструє здатність висловлювати та аргументувати власне ставлення до альтернативних поглядів на певні питання; використовує належний інструментарій; демонструє знання законодавчих і нормативних актів питання, що розглядається.

Оцінювання виконання індивідуального навчально-дослідного завдання (ІНДЗ)

№п /п	Види робіт	Максимальна кількість балів за кожним видом роботи
1.	Виконання першого завдання Виконання другого завдання	10 балів 10 балів
Разом		20 балів

Оцінювання виконання модульних контрольних завдань

№п /п	Види робіт	Максимальна кількість балів за кожним видом роботи
1.	Виконання першого модульного контролю (тести Moodle, 1 питання - 1 бал). Виконання другого модульного контролю (тести Moodle, 1 питання - 1 бал)	15 балів 15 балів
Разом		30 балів

Студент також має можливість перезарахувати бали (інші види робіт) за наявності результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (стажування, тренінги, участь у конференціях, семінарах та ін.) та інформальній освіті (самоосвіта).

Інформація про ресурси для неформальної освіти, процедуру визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, розміщена на сайті факультету соціальної та психологічної освіти (<https://cutt.ly/eZgmfn>).

Дотримання принципів та правил академічної доброчесності передбачає самостійне виконання завдань до практичних занять, завдань самостійної роботи, завдань до ІНДЗ, підготовки до підсумкового контролю, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, Законом України «Про авторське право і суміжні права», методичними рекомендації щодо дотримання принципів академічної доброчесності на факультеті соціальної та психологічної освіти УДПУ імені Павла Тичини.

Критерії оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок та компетентностей)

Рівень, шкала ECTS, бали	Теоретична підготовка	Практичні уміння і навички, набуті компетентності
Високий, А, 90 – 100, відмінно	Студент має глибокі, міцні і системні знання, сформовані навички щодо теоретичних засад та практики з навчальної дисципліни, вміє синтезувати знання по окремих темах; використовує здобуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь студента відрізняється точністю формулювань, логікою, достатній рівень узагальненості знань.	Студент самостійно орієнтується в потоці інформації з дисципліни; здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. Має практичні навички з навчальної дисципліни, а також навички науково-дослідної роботи. При підготовці до практичних занять студент дотримується усіх вимог, передбачених програмою курсу. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати.
Достатній В, С, 75 – 89; дуже добре, добре	Студент знає і може самостійно визначити зміст роботи, що пов'язана зі змістом навчальної дисципліни, може синтезувати знання по окремих темах, давати точні формулювання. Студент може самостійно застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим.	Студент самостійно виконує завдання, передбачені програмою дисципліни, володіє базовими практичними навичками, може самостійно скласти коментар, обґрунтувати творче застосування основних положень змісту дисципліни у майбутній професійній діяльності, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату. При виконанні завдань практичних занять аспірант може самостійно виконати роботу в повному обсязі й зробити правильні висновки.
Середній Д, Е, 60– 74, задовільно, нижче задовільно	Студент відтворює основні поняття і визначення, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення; допускає неточні і не повні відповіді,	Студент може виконувати найпростіші завдання, але не спроможний самостійно висвітлити теоретичні та практичні засади навчальної дисципліни; робить висновки, але не розуміє матеріал

	не чітко їх формулює, робить окремі помилки у відповіді, але може їх усунути під керівництвом викладача, недостатньо володіє термінологією.	достатньою мірою.
Низький FX, F 1 – 60, незадовільно	Відповідь студента при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями про зміст навчальної дисципліни. У відповіді цілком відсутня самостійність. Студент знайомий лише з деякими основними поняттями та визначеннями курсу, з допомогою викладача може сформулювати лише деякі основні положення.	Студент знає основні положення, однак допускає істотні помилки, невпевнено, з великими утрудненнями виконує практичні завдання.

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти освіти

Очна (денна) форма навчання

Поточне оцінювання і самостійна робота												ІНДЗ	Сума
ЗМ 1				ЗМ 2				ЗМ 3					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	МТК	T8	T9	T10	МТК		
5	5	5	5	5	5	5	15	5	5	5	15	20	100

Заочна форма навчання

Поточне оцінювання і самостійна робота												ІНДЗ	Сума	
ЗМ 1				ЗМ 2				ЗМ 3						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	МТК	T8	T9	T10	МТК			
35				15				15				15	20	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи, практики	для заліку
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
75–81	C		
69–74	D	задовільно	
60–68	E		
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Рекомендована література

Основна

1. Менеджмент соціального забезпечення: навчально-методичний посібник / МОН України, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини ; уклад.: Левченко Н.В. Умань: ВПЦ «Візаві», 2022. 130 с.
2. Енциклопедія для фахівців соціальної сфери. – 2-ге видання / За заг. ред. проф. І.Д.Зверевої. Київ, Сімферополь: Універсум, 2013. 536 с.
3. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. / Л. А.Колбіна. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2017. 406 с.
4. Методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни «Менеджмент соціального забезпечення» (ОПП «Соціальне забезпечення», спеціальність 232 Соціальне забезпечення): навч.-метод. вид. / уклад.: Левченко Н.В.; Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини, ф-т соц. та псих. освіти, каф. соц. педагогіки та соц. роботи. Умань : УДПУ, 2022. 30 с.

Допоміжна

1. Лукашевич М.П., Туленков М.В. Менеджмент соціальної роботи: Теорія і практика: Навч.посіб. К.: Каравела, 2007. 296 с.
2. Менеджмент соціальної роботи: навчальний посібник / Уклад. І.В. Албул. Умань: ПП Жовтий, 2011. 100 с.
3. Бех В. П. Соціальне управління у контексті саморегуляції соціального організму країни: [монографія] / Володимир Бех, Юлія Бех, Сергій Попов; [за наук. ред. д-ра філос. наук, проф. В. П. Бека]. Запоріжжя: Просвіта, 2012. 571 с.
4. Левченко Н.В., Коляда Н.М. Молодіжний менеджмент та політика : навчальний посібник / МОН України, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини ; уклад.: Левченко Н.В., Коляда Н. М. Київ : Компринт, 2021. 119 с.
5. Левченко Н. В. (2021). Менеджмент молодіжних центрів як ефективна форма реалізації молодіжної політики. *Електронне наукове фахове видання "Адаптивний менеджмент теорія та перспективи. "Серія"Педагогіка"*. Випуск 12 (23), 2021. С. URL : <https://amtp.org.ua/index.php/journal/article/view/432>
6. «Державотворець»: програма особистісного та професійного розвитку : (регіональний рівень, м. Умань, 2020) : метод. зб. / МОН України, Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини ; уклад.: Левченко Н.В., Кравченко О.О., Вдовиченко Н.В. [та ін.]. Київ : Компринт, 2021. 115 с.
7. Левченко Н.В. Центр зайнятості та професійного розвитку молоді в закладі вищої освіти. Актуальні проблеми підготовки фахівців соціальної сфери: матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції (22 квітня 2021 р., м. Умань). Умань : Візаві, 2021. С. 46–49.

14. Інформаційні ресурси

1. library.udpu.org.ua – Наукова бібліотека УДПУ
2. dspace.udpu.org.ua – Інституційний депозитарій УДПУ
3. nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського.