

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ Й ОФОРМЛЕННЯ
ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**
(для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти»,
зі спеціальностей 231 Соціальна робота та 232 Соціальне забезпечення)

Умань
2022

Укладачі:

Гончар І. Г. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Бондаренко Г. В. – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Рецензенти:

Кравченко О. О. – доктор педагогічних наук, професор, декан факультету соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Албул І. В. – кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Затверджено на засіданні кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 1 від 09.08 2022 року).

Методичні рекомендації до виконання й оформлення випускних кваліфікаційних робіт (для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти», зі спеціальностей 231 Соціальна робота та 232 Соціальне забезпечення) / Уклад. І.Г. Гончар, Г. В. Бондаренко. Умань, 2022. 35 с.

ПЕРЕДМОВА

Кваліфікаційна робота є самостійною індивідуальною роботою з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньої програми підготовки першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Метою випускної кваліфікаційної роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері діяльності та заходів щодо їх впровадження.

Завдання випускної кваліфікаційної роботи залежить від освітньої програми підготовки бакалаврів і полягає у дослідженні об'єкту, науковому обґрунтуванні результатів дослідження та їх практичному використанні.

Кваліфікаційна робота на здобуття освітнього ступеня (далі – ОС) «бакалавр» є дослідженням проблемного питання, яке має елементи наукового пошуку, виконане здобувачем для публічного захисту.

Тема кваліфікаційної роботи має бути актуальною і своєчасною та відповідати фаху і спеціальності. Вона може визначатися здобувачем самостійно або обиратися із запропонованого кафедрою переліку.

Робота має бути завершеним самостійним дослідженням, яке виконане згідно усіх вимог до написання випускної кваліфікаційної роботи.

Виконання випускної кваліфікаційної роботи передбачає набуття здобувачами компетентностей з академічної доброчесності та навичок якісного академічного письма, які зафіксовані у ст. 42 «Академічна доброчесність» Закону України «Про освіту» (від 5 вересня 2017 р.) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

Кваліфікаційна робота виконується під супроводом наукового керівника, який призначається зі складу науково-педагогічних кадрів кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи. У її межах поставлені завдання здобувач виконує самостійно, на основі принципів академічної доброчесності, керуючись «Методичними рекомендаціями щодо дотримання принципів академічної доброчесності на факультеті соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини» (2022) <https://fspu.udpu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/02/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%96-%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97-%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE-%D0%B4%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%BF%D1%96%D0%B2-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97-%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-1.pdf>

Методичні рекомендації до виконання й оформлення випускних кваліфікаційних робіт призначені для викладачів і здобувачів університету, а також можуть використовуватися під час підготовки наукових публікацій.

РОЗДІЛ І

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ ПІДГОТОВКИ ВИПУСКНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Етапи практичної підготовки кваліфікаційної роботи фіксуються у індивідуальному плані здобувача.

Основними етапами підготовки та виконання кваліфікаційної роботи є:

1. Призначення керівника. Для керівництва виконанням кваліфікаційної роботи кафедра призначає наукового керівника із числа науково-педагогічних працівників, що працюють на посадах професорів, доцентів, старших викладачів, входять до групи забезпечення освітньої програми з дисциплін фундаментальної та /або професійної підготовки, мають базову освіту та науковий ступінь та/або вчене звання за відповідним профілем.

2. Вибір теми та її затвердження. Здобувач має право вибрати тему кваліфікаційної роботи з переліку запропонованих кафедрою або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання.

Тема кваліфікаційної роботи має бути пов'язана з основними напрямками науково-дослідницької роботи кафедри, науково-дослідної лабораторії, центру, держбюджетної теми тощо.

Заява виконавця кваліфікаційної роботи пишеться на ім'я декана факультету, підписується виконавцем, науковим керівником, завідувачем кафедри та гарантом освітньої програми. Здобувач вищої освіти зобов'язаний подати заяву упродовж першого місяця останнього року навчання (Додаток В).

В окремих випадках можлива корекція теми кваліфікаційної роботи, її плану, заміна наукового керівника. Ці питання вирішуються на засіданні кафедри не пізніше, ніж за три місяці до терміну подання відповідної роботи до попереднього захисту за службовою запискою декана факультету.

3. Розробка завдання та складання поетапного плану виконання кваліфікаційної роботи. На цьому етапі здобувач освіти визначає та обґрунтовує актуальність теми, мету, завдання, об'єкт, предмет, методику, теоретичне й практичне значення.

4. Опрацювання літературних джерел. Здобувачем освіти здійснюється підбір відповідних джерел, документації їх аналіз.

5. Збирання фактичного матеріалу під час практик.

6. Проведення експериментальної роботи та ін. (відповідно до специфіки освітньої програми).

7. Обробка результатів дослідження із застосуванням сучасних методів статистичного аналізу.

8. Написання робочого варіанту тексту роботи, подання його на ознайомлення керівнику.

9. Усунення недоліків та підготовка остаточного варіанту тексту, оформлення випускної кваліфікаційної роботи.

10. Отримання відгуку керівника кваліфікаційної роботи.
11. Подання завершеної кваліфікаційної роботи на кафедру.
12. Внутрішнє рецензування кваліфікаційної роботи.
13. Попередній захист кваліфікаційної роботи на засіданні профільної кафедри.
14. Подання електронної версії кваліфікаційної роботи для перевірки на плагіат.
15. Захист кваліфікаційної роботи на засіданні екзаменаційної комісії (далі – ЕК).

З метою проміжного контролю виконання індивідуального плану підготовки кваліфікаційної роботи здобувачі періодично звітують науковому керівнику. За результатами звіту керівник доповідає на засіданні кафедри про хід виконання індивідуального плану, здобутки, помилки і неточності у виконанні кваліфікаційних робіт. Результати обговорення фіксуються у протоколі засідання кафедри.

РОЗДІЛ II

ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ І ТЕХНІЧНОГО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Кваліфікаційна робота повинна містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень, символів, одиниць величин і термінів (за необхідності);
- вступ;
- основну частину (розділи та підрозділи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (за їх необхідності).

Усі структурні елементи роботи розпочинаються з нової сторінки.

Титульний аркуш роботи містить: найменування закладу вищої освіти (Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини), де виконана робота; назву факультету, кафедри; вид роботи відповідно до освітнього ступеня; тему роботи; прізвище, ім'я, по батькові автора; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника; місто і рік виконання (Додаток А).

Зміст роботи повинен містити найменування та номери початкових сторінок усіх структурних частин: вступу, розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), висновків, списку використаних джерел та додатків (Додаток Б).

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів може бути поданий в роботі (якщо вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення та ін.) у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом або після змісту.

Перелік умовних позначень необхідно друкувати двома колонками, де зліва за абеткою наводять позначення, а справа – їхню детальну розшифровку.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і т.п. повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні.

Вступ – це важлива та відповідальна частина будь-якої кваліфікаційної роботи, яка орієнтує на подальше розкриття теми, а також містить всі необхідні кваліфікаційні характеристики дослідження. У вступі розкривається актуальність проблеми, стан її вивчення та значущість для теорії і практики.

У вступі кваліфікаційної роботи необхідно чітко сформулювати мету, об'єкт, предмет, завдання, методи дослідження, експериментальну базу (за потреби), теоретичну та практичну значущість, апробацію дослідження (із зазначенням науково-комунікаційних заходів, дати і місця їх проведення;

відбитки програм та /або публікацій внести в додатки), опис публікацій автора за темою дослідження та структуру роботи.

Основна частина роботи обов'язково повинна складатися з двох розділів, які, в свою чергу, мають підрозділи.

Кожен розділ та підрозділ повинен мати назву. В основній частині подається аналіз й узагальнення результатів дослідження. Потрібно представити теоретичні основи роботи, розкрити зміст використаних термінів, розкрити хід дослідження. Цифрові дані слід подавати в таблицях або графіках, діаграмах, які повинні мати заголовки.

Основна частина роботи має містити дві складові: теоретичну (розкриваються теоретичні передумови проведеного дослідження) і практичну (викладається хід дослідження та його результати).

Висновки розміщують на окремій сторінці. У них наводяться основні результати дослідження, представлені відповідно до поставлених завдань. Рекомендований обсяг висновків – 2-3 сторінки.

Список використаних джерел містить найменування та вихідні дані всіх використаних дослідником наукових праць (монографій, наукових статей, наукових збірників, посібників, підручників), публіцистичних, періодичних і архівних джерел.

До **додатків** включають допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи (анкети, інструкції, схеми, таблиці та рисунки, діаграми, гістограми, ілюстрації, фотографії тощо).

Кваліфікаційна робота виконується за допомогою комп'ютера в текстовому редакторі (кегель 14, шрифт Times New Roman, звичайний, інтервал 1,5). Поля: верхнє – 20 мм; нижнє – 20 мм; ліве – 30 мм; праве – 10-15 мм. Робота друкується на папері формату А4 (210 х 297 мм), використовуючи одну сторону листа і подається у переплетеному вигляді.

Обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи (без додатків та списку використаних джерел) для освітнього ступеня «бакалавр» – 45–60 сторінок. В основному обсязі випускної кваліфікаційної роботи вступ та висновки займають не менше 10%, решту основного обсягу займає текст розділів.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» друкуються великими літерами симетрично до тексту і не мають порядкового номера. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Перенос слів у заголовках не допускається.

Нумерація. Нумерацію сторінок подають у правому верхньому куті арабськими цифрами без знака №. Із структурних частин нумерують розділи (наприклад: РОЗДІЛ 1, РОЗДІЛ 2, РОЗДІЛ 3), після номера крапку не ставлять, з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку (наприклад: 1.1., 1.2.; 2.1.), далі йде заголовок підрозділу).

Таблиці, схеми, діаграми кваліфікаційної роботи необхідно подавати одразу після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» (Мал.) і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка (Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу)). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують надпис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: Таблиця 2.5 (п'ята таблиця другого розділу).

При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 2.5».

Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1–7]...».

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на конкретні сторінки відповідного джерела, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань. Наприклад: цитата в тексті: «... незважаючи на [33, с.15]». Відповідний опис у переліку посилань:

Семигіна Т. Сучасна соціальна робота. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад «(рис. 1.2)».

Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад, «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... у табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочене слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

Оформлення списку використаних джерел. Список використаних джерел є частиною кваліфікаційної роботи, його подають після основного тексту та висновків. Список повинен містити не менше 40 джерел. Список інформує про використані і цитовані документи та надає найважливішу бібліографічну інформацію за темою роботи про книги, статті, дисертації та інші джерела, використані автором у роботі, підтверджує достовірність і точність запозичень: цитати, факти, таблиці, схеми, карти та ін., на основі яких будується дослідження.

У список варто включати всі матеріали, які були прочитані,

переглянуті, проаналізовані. Бажано виявляти джерела якомога повніше, пам'ятаючи, що бібліографічний список до наукової роботи – це підсумок вивчення проблеми і передумова подальших наукових досліджень. Особливу увагу потрібно приділити огляду новітніх досліджень з проблеми (за останні 3–5 років), як показнику інформованості автора про сучасний стан досліджуваної теми.

Список є бібліографічним посібником, тому кожний включений до списку документ повинен бути описаний відповідно стандартів.

Бібліографічний опис документів здійснюється на вибір за ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання» та ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Усі бібліографічні записи в бібліографічних списках рекомендується нумерувати, що дає уяву про розміри списку, полегшує його використання. Нумерація є суцільною для всього бібліографічного списку, номер ставиться перед бібліографічним записом і відокремлюється від нього крапкою.

При складанні списку можливі різні способи розстановки бібліографічних описів джерел: алфавітний, хронологічний, систематичний, нумераційний (в порядку першого згадування публікацій у тексті роботи).

При використанні в тексті цитат чи довільного переказу змісту творів інших авторів обов'язково потрібно робити посилання, вказуючи в тексті в квадратних дужках номер бібліографічного запису зі списку літератури та сторінку цитування. Наприклад: [28, с. 287].

Додатки. Додатки оформляють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований зверху малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад: «Додаток А».

РОЗДІЛ ІІІ ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Внутрішнє рецензування кваліфікаційної роботи здійснюється науково-педагогічними працівниками кафедри до попереднього захисту.

Оформлена відповідно до вимог кваліфікаційна робота подається на попередній захист відповідно до графіку, запропонованого кафедрою, та затвердженого деканом факультету.

На попередній захист, який проводиться не менше ніж за місяць до терміну проведення захисту кваліфікаційних робіт перед ЕК, робота подається не зброшурованою. Цей захист передбачає аналіз змісту та оформлення кваліфікаційної роботи, встановлення недоліків, які були допущені студентом під час її виконання, та надання рекомендацій щодо їх усунення. На попередньому захисті кваліфікаційних робіт ухвалюється висновок щодо допуску чи не допуску студентів до захисту перед ЕК.

Попередній захист кваліфікаційних робіт проводиться на засіданні кафедри за участі наукових керівників. Під час захисту оцінюється готовність роботи в цілому, відповідність змісту роботи її тематиці, ступінь та глибина розробки теми. Студенту ставляться запитання за змістом роботи, які конкретизують теоретичні положення, результати дослідження тощо. Заслуховується висновок наукового керівника про якість та стан готовності роботи до захисту.

За результатами попереднього захисту кваліфікаційна робота може бути:

- 1) рекомендована до захисту у тому вигляді, в якому вона подана;
- 2) рекомендована до захисту з умовою усунення недоліків, на які вказали викладачі кафедри. Остаточна рекомендація роботи до захисту в цьому випадку надається науковим керівником;
- 3) не допущена до захисту за недотримання основних вимог до змісту та оформлення роботи. У цьому разі науковим керівником складається стислий звіт, в якому пояснюється, чому кваліфікаційна робота не відповідає рівню роботи фахівця за спеціальністю. Рішення про недопуск до захисту приймається на засіданні профільної кафедри і оформлюється протоколом, витяг з якого подається декану факультету та голові ЕК.

Рекомендовані кваліфікаційні роботи за результатами попереднього захисту проходять перевірку на наявність академічного плагіату. Роботи, виконані не самостійно, а також ті, що не пройшли перевірку (мають текстові запозичення), до захисту на засіданні ЕК не допускають.

Керівник кваліфікаційної роботи готує письмовий висновок, у якому дає короткий опис роботи, зазначає її актуальність, оригінальність результатів, характеризує якість професійної підготовки / фаховість студента, його готовність до самостійної професійної діяльності. Керівник пропонує свою оцінку роботи за національною шкалою.

На підставі проходження попереднього захисту, результатів перевірки кваліфікаційних робіт на наявність академічного плагіату та позитивного висновку керівника робота передається студентом на рецензування.

Рецензування кваліфікаційної роботи доручають висококваліфікованим науково-педагогічним працівникам кафедр Університету, висококваліфікованим науковим та науково-педагогічним працівникам (з науковим ступенем) закладів вищої освіти, провідним спеціалістам підприємств, організацій та установ та іншим зовнішнім стейкхолдерам. Коло наукових і фахових інтересів рецензента має відповідати тематиці кваліфікаційної роботи. Склад рецензентів затверджується на засіданні профільної кафедри.

Рецензент знайомиться з роботою і дає на неї письмову рецензію. Рецензент, як фахівець відповідного профілю, також перевіряє коректність посилань, оформлення цитувань, використання ілюстративного матеріалу, а також джерельної бази дослідження та достовірність вказаних у роботі експериментальних баз. Рецензія повинна містити оцінку теоретичної та практичної значущості виконаного дослідження, рекомендації та, за наявності, зауваження. Обсяг рецензії, як правило, складає 1–2 сторінки друкованого тексту.

До захисту випускної кваліфікаційної роботи допускають здобувача вищої освіти, який виконав всі вимоги навчального плану.

Здобувачі, які є переможцями Всеукраїнських конкурсів наукових робіт (дипломи I – III ступенів), Всеукраїнських студентських олімпіад (I – III місця) звільняються від публічного захисту роботи на відкритому засіданні ЕК.

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні ЕК, склад якої затверджений наказом ректора Університету у встановленому порядку або на виїзному засіданні у колективах замовників з обов'язковою присутністю наукового керівника.

Екзаменаційній комісії разом з кваліфікаційною роботою подаються такі документи:

- заяву (Додаток В), завдання (Додаток Д), направлення голові ЕК (Додаток Ж), зовнішню рецензію;
- наказ ректора про допуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи;
- зведена відомість про виконання здобувачем навчального плану і отримані ним оцінки з теоретичних дисциплін, курсових робіт, практик.

Порядок захисту кваліфікаційної роботи передбачає:

- а) представлення здобувача та огляд поданих до захисту документів головою ЕК;
- б) виголошення здобувачем основних положень кваліфікаційної роботи;
- в) відповіді здобувача на запитання голови та членів ЕК;
- г) виступ наукового керівника (за відсутності керівника зачитується його письмовий висновок на роботу);
- д) заключне слово здобувача;

е) рішення Екзаменаційної комісії.

Для доповіді за результатами кваліфікаційної роботи здобувачу надається до 10 хвилин. Загальна тривалість захисту не повинна перевищувати 30-ти хвилин. У доповіді необхідно відзначити актуальність теми та науковий апарат, результати дослідження, їх практичну цінність. Доцільно використовувати додаткові ілюстративні матеріали, презентації (за наявності).

Результати захисту кваліфікаційної роботи оцінюються відповідно до критеріїв (Додаток 3) за 100-бальною шкалою та переводяться у національну шкалу та шкалу ECTS. Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку рівня підготовки здобувача, а також про присвоєння йому кваліфікації та видачу диплома (звичайного зразка або з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Результат оголошується після затвердження протоколу головою ЕК.

Здобувач, який за результатами захисту кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з Університету і йому видається академічна довідка встановленого зразка.

Якщо здобувач не з'явився на засідання ЕК для захисту кваліфікаційної роботи, то в протоколі комісії робиться відмітка, що він «не з'явився» на засідання ЕК.

Здобувачі, які не атестовані у затверджений для них термін і не захистили кваліфікаційну роботу, мають право на повторний захист роботи в наступний термін роботи ЕК упродовж трьох років.

Здобувачу, який з поважних причин, що підтверджено документально, не з'явився на засідання ЕК, ректор Університету може продовжити термін для захисту до наступного періоду роботи ЕК, але не більше, ніж на рік.

Після захисту кваліфікаційна робота реєструється і передається лаборантом профільної кафедри для зберігання у Наукову бібліотеку Університету на період п'яти років, після чого списуються у встановленому порядку.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульного листа кваліфікаційної роботи

Уманський державний педагогічний університет
імені Павла Тичини

Факультет соціальної та психологічної освіти
Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

освітній ступінь _____

на тему:

Виконав: здобувач __ курсу, групи __
спеціальності _____

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма _____

(назва освітньої програми)

(прізвище та ініціали студента)

Керівник:

(науковий ступінь та/або вчене звання, ім'я та
ПРІЗВИЩЕ)

Рецензент:

(науковий ступінь та/або вчене звання, ім'я та
ПРІЗВИЩЕ)

Умань – 202__

Зразок оформлення змісту
ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ 1.	8
1.1.	8
1.2.	20
РОЗДІЛ 2.	30
2.1.	30
2.2.	45
ВИСНОВКИ	55
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	65
ДОДАТКИ	70

Додаток В

Декану факультету
Уманського державного педагогічного
університету імені Павла Тичини

(науковий ступінь та/або вчене звання,
прізвище та ініціали)

здобувача _ курсу __ групи
Освітній ступінь _____
Освітньо-професійна програма _____
Спеціальність _____
денної (заочної) форми навчання
Петра ІВАНЧУКА

Заява

Прошу затвердити на Вченій раді факультету тему кваліфікаційної роботи у такій редакції: « _____ ».
(тема роботи)

Керівником прошу призначити _____
(вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Дата

Підпис здобувача

«Погоджено»

Керівник	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Завідувач кафедри	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Гарант освітньої програми	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
Декан факультету	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Факультет соціальної та психологічної освіти
Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи
Освітній ступінь: _____
Спеціальність: _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач _____ кафедри _____

« _____ » _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ

на випускню кваліфікаційну роботу студента

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи

Керівник роботи _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

затверджені _____

« _____ » _____ 20__ р. _____ протокол № _____

2. Строк подачі студентом роботи

3. Вихідні дані по роботі _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань для розробки)

Здобувач _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник роботи _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ВИПУСКНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Направляється здобувач(-ка) _____ до захисту роботи

(прізвище, ім'я, по батькові)

за спеціальністю: _____

освітня програма _____

на тему: _____

Випускна кваліфікаційна робота і рецензія додаються.

Декан факультету _____

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Довідка про успішність

Здобувач _____ за період навчання на факультеті соціальної
(прізвище та ініціали здобувача)

та психологічної освіти

з 20__ р. по 20__ р. повністю виконав навчальний план освітньої програми _____, з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно _____%; добре _____%; задовільно _____%; шкалою ECTS: А _____%; В _____%; С _____%; D _____%; E _____%.

Диспетчер факультету _____

(підпис)

(ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**КРИТЕРІЇ
оцінювання кваліфікаційної роботи**

№	Назва частини роботи	Критерії оцінювання роботи	Максимальна кількість балів
1	Вступ	Рівень актуальності проблеми	5
		Наявність, повнота і відповідність вимогам до науково-дослідного апарату	5
			10
2	Теоретичний розділ	Теоретична обґрунтованість проблеми та шляхів її розв'язання, наявність аналізу ключових понять	15
		Критичність аналізу, наявність власної позиції	5
			20
3	Практичний розділ	Відповідність емпіричних матеріалів теоретичним дослідженням. Повнота емпіричного дослідження	20
		Обґрунтованість висновків, що випливають з результатів емпіричних досліджень	10
		Наявність наочного представлення емпіричних матеріалів (графіки, діаграми, таблиці)	5
			35
4	Висновки	Повнота висновків та їх відповідність завданням	10
5	Список використаних джерел	Правильність оформлення літературних джерел	1
		Відповідність використаних літературних джерел темі дослідження	1
		Наявність сучасних видань (за останні 5 років)	1
		Логічний зв'язок з посиланнями в тексті	1
		Достатність кількості джерел (не менше 40)	1
			5
6	Захист роботи	Відповідність доповіді змісту випускної кваліфікаційної роботи	5
		Повнота відповідей на запитання	5
		Якість вербального висвітлення доповіді	5
			15
7	Апробація дослідження у фахових виданнях, у виступах на конференціях		5
8	Наявність додатків		5
9	Наявність у роботі граматичних, орфографічних, технічних помилок		-5
РАЗОМ			100