

Інструкція для студента по роботі з Moodle

1. Підключення – вхід в систему
2. Складові інтерфейсу
3. Робота з курсом
4. Робота з навчальними матеріалами – ресурси Moodle
5. Відправлення виконаних робіт для перевірки
5. Активний елемент – Звіт
6. Сторінка з кнопкою завантаження файлу з комп'ютера
7. Вікно для вибору файлу з локального диска Вашого комп'ютера.
8. Вікно редагування відповіді.
9. Комунікація (взаємодія) в системі Moodle

1. Підключення – вхід в систему (Слайд 2)

Для роботи в системі MOODLE вам необхідно зайти на сайт <https://moodle.dls.udpu.edu.ua/> – це стартова сторінка системи. ***(Слайд 2)***

(Слайд 3) Щоб увійти до системи, необхідно натиснути кнопку «Увійти» в правому верхньому кутку стартової сторінки, також ви можете обрати мову інтерфейсу (Українська / Англійська).

(Слайд 4) При цьому відкриється сторінка входу в систему, де потрібно ввести логін і пароль у відповідних полях.

Для доступу до системи на платформі Moodle Ви вже отримали логін (ім'я для входу) і пароль.

Логін буде виглядати у форматі mariia.hushevata@udpu.edu.ua. Тобто це ваше ім'я та прізвище. Пароль у форматі: рік+місяць+день вашого народження.

Ось ці дані будуть ще і входом у вашу корпоративну пошту. Але при вході в корпоративну пошту у вас буде запит на зміну пароля, ви можете залишити дату вашого народження, а можна змінити на той, який ви забажаєте.

З яких частин складається інтерфейс?

2. (Слайд 5) Складові інтерфейсу.

Більшість сторінок Moodle складаються з двох колонок. **Перша колонка** містить навчальний матеріал, навігація по курсах. **Друга колонка** містить розділи інформаційного характеру.

3. Робота з курсом. Після входу в систему Moodle, Ви отримаєте доступ до особистого кабінету, де будуть розміщені курси, на які Ви зареєстровані. Реєстрацію виконує викладач курсу. Вони перераховані як в першій так і в другій колонці головної сторінки Moodle в рядку під назвою Огляд курсу. Ви можете увійти на курс, натиснувши назву курсу.

(Слайд 6)Відображення матеріалів курсу

Матеріали курсу на сторінці курсу поділені на блоки. **(Слайд 6)**

1 блок – організація курсу

2 блок теоретична частин (8 слайд)

3 блок - практична частина(9 слайд)

3 блок – завдання для самостійної роботи(10 слайд)

4 блок – ІНДЗ(10 слайд)

5 блок – підсумковий контроль (11 слайд)

6 блок - відеоматеріали(11 слайд)

Навчальні матеріали – веб-сторінки

Більшість курсів містять певну кількість навчальних матеріалів, завантажених викладачем. Цей матеріал використовується як база для навчальної роботи.

Навчальні ресурси курсу можуть містити веб-сторінки, PDF-файли, документи WORD. Одним з найбільш поширених форматів навчальних ресурсів курсу є формат веб-сторінка.

Для того щоб Ви могли працювати з матеріалами навчального курсу, потрібно клацнути на файл і відкрити його.**(Слайд 12)**

4. Відправлення виконаних робіт для перевірки.

Інтерактивний елемент курсу «Звіт» дає можливість студентам відправити виконане завдання для перевірки викладачеві, а викладачеві – можливість переглянути виконану роботу і поставити за неї оцінку. Викладач може вказати термін здачі роботи, критерій оцінки. Виконана робота повинна бути відправлена

5. Активний елемент – Звіт (Слайд 13-14)

Після натиснення на посилання «Завдання» відкриється сторінка, яка містить Завдання та супровідні методичні матеріали для його виконання.

Також є кнопка «Здати роботу» для завантаження на сервер вашого файлу – відповіді.

Перед відправкою виконаної роботи, переконайтеся, що виконуються такі вимоги:

1. Приймаються до відправки файли в форматі Word.
2. Можна відправити визначену викладачем кількість файлів.
3. Розмір файлу не повинен перевищувати визначений викладачем розмір (зазвичай 5 Мб)
4. Якщо розмір Вашого файлу перевищує 5 Мб, то заархівуйте його перед відправкою. При натисканні на кнопку «Здати роботу» відкривається вікно, що містить кнопку для вибору Вашого файлу.

(Слайд 14) 6. Сторінка з кнопкою завантаження файлу з комп'ютера

При натисканні на кнопку «Завантажити файл» відкривається вікно, в якому треба натиснути кнопку «Вибрати файл» для вибору Вашого файлу з локального диска Вашого комп'ютера ***(Слайд 15)***

(Слайд 16) При натисканні на кнопку «Вибрати файл» відкривається вікно для вибору Вашого файлу з локального диска Вашого комп'ютера.

(Слайд 17) 7. Вікно для вибору файлу з локального диска Вашого комп'ютера.

Вибираєте зі списку Ваш файл і натискаєте на кнопку «Відкрити». ***(18 слайд)***. Потім натискаєте на кнопку «Завантажити цей файл». ***(19 слайд)***.

І останній етап пересилання файлу із завданням – треба натиснути на кнопку «Зберегти», *(20 слайд)* після чого Ваш файл буде збережений на сервері.

(21 слайд) 8. Вікно редагування відповіді.

Якщо Ви помилково відправили не той файл, Ви можете відправити інший файл, використовуючи кнопку «Редагувати відповідь»

9. Комунікація (взаємодія) в системі Moodle (22 слайд)

Основними засобами, що дозволяють студентам спілкуватися зі своїми викладачами, а також між собою, є такі:

- форум (загальний для всіх здобувачів на головній сторінці програми, а також різні приватні форуми);
- корпоративна пошта:
- чат, обмін особистими повідомленнями (розташований у правому верхньому кутку біля вашого імені. Взаємодія з викладачем і здобувачем здійснюється за кожним курсом окремо.

Бажаємо успіхів!!!