

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини  
Факультет соціальної та психологічної освіти  
Кафедра психології

## **РОБОЧА ПРОГРАМА**

### **ПП.02 ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

**Галузь знань: 05** Соціальні та поведінкові науки

**Спеціальність : 053** Психологія

**Освітньо-професійна програма:** Психологія

**Рівень вищої освіти:** початковий (короткий цикл)

Європейська кредитно-трансферна система  
організації навчального процесу

Розробники:

Гриньова Наталія В'ячеславівна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології;  
Вахоцька Ірина Олександрівна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології;  
Дудник Оксана Андріївна, кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології;  
Бевзюк Марина Сергіївна – директор комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»  
Уманської міської ради

Робоча програма «Виробнича практика» для здобувачів початкового рівня (короткого циклу)  
вищої освіти розглянута і схвалена на засіданні кафедри психології

Протокол № 1 від « 25 » серпня 2023 року

Завідувач кафедри психології \_\_\_\_\_  Олександр САФІН

Ухвалена науково-методичною комісією факультету соціальної та психологічної освіти

Протокол № 1 від « 25 » серпня 2023 року

Голова науково-методичної  
комісії факультету соціальної  
та психологічної освіти \_\_\_\_\_



Галина БОНДАРЕНКО

## ВСТУП

Виробнича практика – вид діяльності, що забезпечує цілісний підхід в професійній діяльності психолога і оволодіння теоретичними і практичними аспектами професії. Практика спрямована на вирішення низки найважливіших проблем підготовки психолога та вдосконалення його професійних навичок і умінь.

Практика організовується як відносно самостійне виконання здобувачами завдань, передбачених програмою практики, у спеціально організованих умовах навчально-виховного процесу. Це дає можливість здобувачам пробувати свої сили в емпіричному психологічному дослідженні, отримувати зворотний зв'язок і тим самим формувати психологічний світогляд як частину індивідуального культурного досвіду.

Крім того, виробнича практика, є важливим етапом у підготовці до написання курсової роботи із загальної психології, оскільки дозволяє накопичувати досвід застосування прикладних психологічних знань, аналізу та інтерпретації психологічних явищ в специфічних умовах навчально-виховного процесу. Проходження практики буде сприяти особистісному та професійному зростанню здобувачів.

**Місце проведення практики** – заклади дошкільної, загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційний та інклюзивно-ресурсний центри.

## МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Основною метою** практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти у процесі вивчення теоретичних дисциплін; формування психодіагностичних вмінь та навичок; подальше ознайомлення здобувачів зі специфікою і напрямками роботи психолога в дошкільних навчальних закладах, закладах загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційному та інклюзивно-ресурсному центрах та роботу з дітьми з особливими освітніми потребами (ООП); відпрацювання вмінь і навичок за спеціальністю, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсової роботи.

Під час проходження практики здобувачі вищої освіти мають набути / розширити загальні та фахові компетентності, передбачені освітньо-професійною програмою «Психологія» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти: знання та розуміння предметної галузі та розуміння професійної діяльності (ЗК 2), здатність до конструктивного спілкування, співпрацювати в команді, ефективно взаємодіяти з іншими людьми та налагоджувати ефективну міжособистісну комунікацію (ЗК 5), здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел (ФК 3), здатність діагностувати зміст та психологічні особливості розвитку психічних процесів, станів, особистісних властивостей на різних етапах онтогенезу (ФК 4), мати знання про організацію та надання психологічної допомоги (індивідуальної та групової), в тому числі особам з особливими освітніми потребами (ФК 9).

Мета реалізується шляхом ознайомлення зі змістом і формами роботи на базі практики та виконання конкретних завдань, передбачених програмою практики.

Під час практики здобувачам необхідно розв'язати низку професійно важливих завдань:

– закріплення на практиці професійних компетентностей із дисциплін: «Наукові дослідження в психології», «Соціальна психологія», «Психодіагностика та психокорекція», «Психологічний супровід осіб з ООП»;

– придбання і використання психологічних навичок для ефективної взаємодії з іншими людьми та налагодження міжособистісної комунікації;

- набуття вміння розуміти причинність психічних фактів і явищ;
- оволодіння емпіричними методами досліджень при вивченні особистості дитини, здійснення аналізу результатів дослідження;
- організація та здійснення діагностичної, психокорекційної та просвітницької роботи у закладі проходження практики.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Виробнича практика є першим виробничим етапом практичної підготовки здобувачів до професійної діяльності, на якому закладаються основи практичних вмінь і навичок, творчого ставлення до діяльності, відбувається формування професійних якостей особистості майбутнього практичного психолога. Здобувачі вищої освіти проходять практику на базі одного закладу (заклад дошкільної, загальної середньої освіти, навчально-реабілітаційний / інклюзивно-ресурсний центр) з відривом від навчального процесу ЗВО.

Відповідно до обсягу програми підготовки (кількості кредитів ECTS) та нормативного терміну навчання здобувачів початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти за спеціальністю 053 Психологія (1 р. 10 м. навчання) заплановано проходження виробничої практики на II курсі у II семестрі.

Для здобувачів денної та заочної форми навчання – **270 год., 9 кредитів, 6 тижнів.**  
Форма контролю – **екзамен.**

Навчально-методичне керівництво та контроль за виконанням робочої програми виробничої практики для здобувачів початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти освітньо-професійної програми «Психологія», забезпечує кафедра психології. Груповими керівниками практики призначаються фахівці з числа провідних викладачів кафедри.

#### *Груповий керівник:*

- перед початком практики забезпечує необхідною документацією керівників баз практик, здобувачів вищої освіти;
- проводить інструктаж з техніки безпеки і охорони праці та контролює умови праці здобувачів;
- повідомляє здобувачів вищої освіти про порядок звітності з практики;
- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на місці проходження практики, організовує облік відвідування бази практики здобувачами вищої освіти;
- допомагає здобувачам вищої освіти скласти індивідуальний план роботи на весь період практики (навчальна діяльність, виховна робота та ін.), консультує з теми навчально-дослідної роботи;
- проводить засідання з академічною групою здобувачів вищої освіти щодо питань організації і проведення практики;
- у перший день практики разом з адміністрацією від бази практики закріплює здобувачів вищої освіти за місцем проходження практики;
- раз на тиждень перевіряє щоденник спостережень, записує зауваження та поради щодо подальшої роботи здобувача вищої освіти, контролює ведення практикантами документації;
- групові керівники практики з класними керівниками, вчителями-предметниками, вихователями визначають теми виховних заходів, які будуть проводитися практикантами та відвідує залікові виховні заходи, заняття, аналізує, оцінює їх; надає практикантам консультації щодо виконання програми практики;

- надає методичну допомогу в оформленні документації, у виконанні навчально-дослідної роботи (курсової роботи);
- перевіряє й аналізує документацію, подану здобувачем вищої освіти після закінчення практики; за результатами практики складає звіт і подає його керівнику практики по факультету;
- бере участь у факультетських настановчих і підсумкових конференціях з практики, нарадах на базі практики з питань організації і проведення практики;
- бере участь у проведенні загального підсумку з практики; разом з керівником практики по факультету оцінює роботу здобувача вищої освіти, виставляє у відомість та залікову книжку загальну оцінку з практики;
- після завершення практики на основі звітів керівників від бази практики, аналізу документації, подану здобувачами вищої освіти, складає письмовий звіт про хід, результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо подальшого вдосконалення та організації її проведення завідувачу кафедри психології та керівнику практики по факультету.

*Здобувачі вищої освіти у період організації і проходження практики зобов'язані:*

- за тиждень до початку практики пройти медичний огляд, прослухати лекцію з охорони життя і безпеки, виробничої гігієни та санітарії;
- до початку практики одержати від групового керівника-методиста практики консультації щодо оформлення необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- приходити не пізніше як за 15 хв. до початку робочого дня;
- у випадку відсутності або запізнення повідомляти про це старосту, групового керівника, методиста, пояснювати причину відсутності або запізнення, надавати необхідні документи, що засвідчують відсутність (довідку про хворобу тощо);
- відвідувати консультації, методичні наради, які проводить керівник або методист з практики;
- у встановлений термін здавати звіт про виконання завдань практики.

*Здобувачі вищої освіти мають право:*

- звертатися до керівників практики університету, адміністрації баз практик з усіх питань, що виникають у процесі проходження здобувачами вищої освіти практики;
- користуватися матеріальною базою, бібліотекою, кабінетами та навчально-методичним забезпеченням, використовувати технічну, інформаційно-методичну та іншу документацію, необхідну для виконання програми практики;
- на свободу фахової творчості;
- вносити пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу в школі та організації практики;
- брати участь у роботі бази практики (конференцій, педагогічної ради, зборів профспілкової організації тощо).

### *Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання*

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання, залежно від характеру практичної роботи, яку вони виконують, за наявності в них професійного досвіду, поділяються на дві групи:

а) до першої групи належать здобувачі вищої освіти, які працюють за обраним фахом. Документами, які свідчать про відповідність займаній посаді за фахом здобувача вищої освіти, є: витяг із трудової книжки (або ксерокопія трудової книжки, завірена керівником установи), довідка з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристика, в якій вказана рекомендована оцінка (за національною шкалою), засвідчені керівником закладу;

б) здобувачі вищої освіти, які не працюють за обраним фахом, проходять практику з відривом від виробництва у період, визначений навчальним планом, як правило, в м. Умані або за місцем проживання, або самостійно добирають для себе місце проходження практики, яке відповідає всім вимогам програми. До початку практики вони подають клопотання з бази практики. На цей час вони використовують відпустку за власний рахунок.

У період заліково-екзаменаційної сесії, що передує практиці, для здобувачів вищої освіти на факультеті організовується інструктивно-методична нарада з питань проходження практики, яку проводять керівник практики по факультету, групові керівники практики, методисти.

## **ОСВІТНІЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ**

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Психологія» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти здобувачі повинні досягти таких **програмних результатів**:

ПРН 1. Аналізувати, порівнювати та пояснювати психічні й соціально-психологічні явища.

ПРН 9. Розуміти специфіку діяльності психолога в різних сферах суспільної практики та бути здатним до організації діяльності психологічної служби.

ПРН 10. Користуватися діагностичними методиками, які дозволяють оцінити індивідуальні особливості особистості; інтерпретувати власні психічні стани; проводити елементарні психологічні дослідження; аргументувати вибір методів корекції та складати програми індивідуальної і групової корекції особистості.

ПРН 12. Обирати та застосувати ефективні методи просвітницької, інформаційно-консультативної та роз'яснювальної роботи з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей особистості; володіти технологіями психологічного супроводу та корекційно-розвиткової роботи осіб з особливими освітніми потребами.

## **ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

- 1) Взяти участь у настановчій конференції щодо організації та проходження практики.
- 2) Ознайомитись із закладом проходження практики (бесіди з адміністрацією, психологом, вчителями, вивчення сайту закладу).
- 3) Ознайомитись з основними напрямками і завданнями професійної діяльності психолога, нормативними документами, які регулюють роботу психологічної служби закладу.
- 4) Організувати та здійснити діагностичне дослідження для оцінки індивідуальних особливостей особистості вихованця/учня, використовуючи 4-5 методик, проаналізувати результати.
- 5) Використовуючи результати проведених діагностичних методик, розробити та провести три індивідуальні (групові) корекційні заняття, аргументувати вибір методів корекції.
- 6) Підготувати та провести два психопрофілактичні (просвітницькі, роз'яснювальні, інформаційно-консультативні) заходи у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо.
- 7) Розробити програму психологічного супроводу осіб з ООП.
- 8) Вести щоденник практики з аналізом роботи кожного дня. У щоденнику відобразити зміст проведеної роботи, записувати спостереження, зауваження керівників практики та власні пропозиції й рекомендації щодо оптимізації та проведення практики.
- 9) Підготувати звіт про проходження практики.

### **ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

1. Здійснення пасивної участі у психодіагностичній та психокорекційній роботі психолога (формування умінь спостерігати і протоколювати хід діагностичної та корекційної роботи, аналізувати отримані результати, планувати подальшу психологічну роботу);
2. Діагностика рівня розвитку дітей з ООП (виявлення індивідуальних особливостей психічного, фізичного, інтелектуального розвитку; рівня розвитку психічних процесів; діагностики соціальної зрілості, інтелекту, стилю взаємодії педагогів і батьків з дитиною);
3. Оформлення індивідуальної картки психолого-педагогічного діагностування дитини з ООП (за схемою);
4. Аналітична оцінка ефективності корекційного впливу;
5. Розробка рекомендацій для батьків дитини з ООП;
6. Збір фактичного матеріалу для виконання курсової роботи.

### **ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ)**

#### ***Загальні вимоги до оформлення документації наступні:***

1. Папка з матеріалами практики повинна мати титульну сторінку(див. зразок).
2. Звіт здобувача про практику повинен мати наскрізну нумерацію сторінок, бути підписаним здобувачем та керівником практики. Обсяг звіту до 5 сторінок.
3. Звітна документація обов'язково повинна висвітлити виконання всіх завдань практики.
4. Документи оформляються охайно.

### ***Основні розділи матеріалів практики***

- 1) Звіт про проходження практики;
- 2) Характеристика на здобувача-практиканта, підписана психологом та директором закладу і завірена печаткою.
- 3) Щоденник практики;
- 4) Результати емпіричного психодіагностичного дослідження та їх аналіз.
- 5) Конспекти двох психопрофілактичних або просвітницьких заходів;
- 6) Розробка трьох індивідуальних (групових) корекційних занять;
- 7) Програма психологічного супроводу осіб з ООП;
- 8) Фото-, відео- матеріали про проходження практики.

**Звіт** має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання. У звіті необхідно відобразити такі основні моменти, як:

- самоаналіз власної діяльності (відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх завдань програми практики та індивідуального завдання);
- аналіз проблем і труднощів у роботі психолога;
- проблеми охорони праці;
- висновки та пропозиції щодо організації та проведення практики;
- список використаної літератури.

Звіт здобувача про практику оформляється у вигляді друкованого тексту у форматі Word, шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал 1,5, поля: верхнє – 2, нижнє – 2, ліве – 3, праве – 1,5. Зразок оформлення титульної сторінки додається.

***Характеристика на здобувача-практиканта.*** У кінці практики керівник від бази проходження практики видає кожному здобувачу письмову характеристику про його роботу, ставлення до обов'язків, дисциплінованість тощо. В характеристиці обов'язково повинно бути зазначена рекомендація щодо оцінювання роботи практиканта. Характеристику на здобувача-практиканта підписують психолог та директор закладу і завіряють печаткою.

***Щоденник*** є обов'язковим звітним документом. Кожен здобувач повинен впродовж виробничої практики вести щоденник. Структура його оформлення і записів у ньому наступна: титульний аркуш, який містить відомості про здобувача, назву практики, відомості про місце проходження практики із зазначенням прізвища, імені, по батькові та посади керівника закладу; щоденні записи, що включають дату, зміст і обсяг роботи, зауваження та пропозиції практиканта.

Щоденник ведеться у довільній формі, бажана форма щоденника практики – це належним чином оформлений, написаний розбірливо і без помилок рукописний варіант. Переглядати щоденник має право лише керівник практики від кафедри психології.

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Документація з практики, визначена робочою програмою практики, подається здобувачами вищої освіти на кафедру керівнику практики для перевірки упродовж трьох днів після закінчення практики.



## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### Розподіл балів за видами діяльності

№ п/п	Вид роботи	К-сть балів
<b>1.</b>	<b>Звіт про проходження практики</b>	<b>0 – 20</b>
	звіт про практику здано вчасно, зміст звіту повний	17-20
	звіт про практику здано вчасно, зміст звіту не повний	13-16
	звіт про практику здано із запізненням на 1-2 дні, зміст звіту повний.	9-12
	звіт про практику здано із запізненням на 1-2 дні, зміст звіту неповний	5-8
	звіт з практики не здано/здано після звітної конференції	0-4
<b>2.</b>	<b>Характеристика на здобувача-практиканта</b>	<b>0 – 5</b>
	відмінна/добра оцінка роботи здобувача	4-5
	задовільна оцінка роботи здобувача	2-3
	незадовільна оцінка роботи/ відгук відсутній	0-1
<b>3.</b>	<b>Щоденник практики</b>	<b>0 – 10</b>
	щоденник вівся щодня, у повному обсязі, із записами результатів спостережень та аналізу роботи під час практики	9-10
	щоденник вівся щодня, але не в повному обсязі із записами результатів спостережень, але без аналізу результатів роботи під час практики	7-8
	щоденник вівся щодня, з частковими записами результатів спостережень, без аналізу результатів роботи у період практики	5-6
	щоденник вівся не щодня, без записів результатів спостережень та аналізу роботи під час практики / щоденник відсутній	0-4
<b>4.</b>	<b>Результати емпіричного психодіагностичного дослідження та їх аналіз</b>	<b>0 – 10</b>
	діагностичне дослідження та аналіз результатів виконано на високому рівні, використано 4- 5 методик	9-10
	діагностичне дослідження та аналіз результатів виконано на достатньому рівні, використано 3-4 методики	7-8
	діагностичне дослідження та аналіз результатів виконано на задовільному рівні, використано 2-3 методики	5-6
	діагностичне дослідження та аналіз результатів виконано на незадовільному рівні, використано 1-2 методики / дослідження відсутнє	0-4
<b>5.</b>	<b>Конспекти двох психопрофілактичних або просвітницьких заходів</b>	<b>0 –10</b>
	зміст конспектів відображає всі компоненти заходів, погоджені з психологом, проведені на високому рівні	9-10
	зміст конспектів відображає всі компоненти заходів, погоджені з психологом, проведені на достатньому рівні	7-8
	зміст конспектів відображає не всі компоненти заходів, погоджені з психологом, проведені на задовільному рівні	5-6
	у конспектах не відображено компоненти заходів, не погоджені з психологом, проведені на незадовільному рівні / конспекти відсутні	0-4
<b>6</b>	<b>Матеріали трьох індивідуальних (групових) корекційних занять</b>	<b>0 – 15</b>
	розроблено 3 заняття, погоджено з психологом, проведено на високому рівні	11-15
	розроблено 3 заняття, погоджено з психологом, проведено на достатньому рівні	7-10
	розроблено 1-2 заняття, погоджено з психологом, проведено на задовільному рівні	4-6

	розроблено 1-2 заняття, погоджено з психологом, проведено на незадовільному рівні / матеріали занять відсутні	0-3
<b>7</b>	<b>Програма психологічного супроводу осіб з ООП</b>	<b>0 – 15</b>
	розроблено програму психологічного супроводу, визначено мету, завдання, складено календарний план, погоджено з психологом; завдання виконано на високому рівні	11-15
	розроблено програму психологічного супроводу, визначено мету, завдання, складено календарний план, погоджено з психологом; завдання виконано на достатньому рівні	6-10
	завдання виконано на незадовільному рівні / не виконано	0-5
<b>8</b>	<b>Результати виконання індивідуального завдання.</b>	<b>0 – 10</b>
	завдання виконано на високому рівні, документально підтверджено	9-10
	завдання виконано на достатньому рівні, документально підтверджено	6-8
	завдання виконано на задовільному рівні, документально підтверджено	3-5
	завдання виконано на незадовільному рівні / не виконано	0-2
<b>9</b>	<b>Фото-, відео- матеріали про проходження практики ( кожен окремих фото-, відео- матеріал оцінюється в 1 бал)</b>	<b>0 – 5</b>
<b>Загальна кількість балів</b>		<b>100</b>

Оцінювання кожного виду роботи здійснюється за наступними критеріями:

- обсяг виконаної роботи;
- якість звіту, висновків і пропозицій;
- виконання роботи у встановлені терміни;
- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи здобувача-практиканта;
- самостійність, ініціативність, творчий підхід до роботи;
- своєчасність і якість подання звітної документації.

### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ**

**90–100 балів – А («відмінно»)** ставиться в тому випадку, коли: робота за програмою практики здійснена практикантом на високому рівні; практикант проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи, знає і вміє застосовувати у практичній діяльності сучасні технології і нові інформаційні засоби, користується повагою та авторитетом серед колективу бази практики, методистів, керівників практики; здав у визначений термін документацію, оформлену на високому рівні.

**82–89 балів – В («дуже добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики здобувачем вищої освіти проведена на достатньому рівні; були допущені незначні помилки у період проходження практики, але були самостійно виправлені; практикант не допускав недисциплінованості, байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його діяльність добре відзивалися в колективі, в якому він перебував у період проходження практики; подав у визначений термін правильно оформлену документацію.

**75–81 балів – С («добре»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на достатньому рівні; практикант допускав незначні помилки при виконанні завдань практики, проте не завжди міг самостійно їх виправити або пояснити у процесі аналізу; у ході практики був дисциплінованим, виконавчим, самостійним, критичним

на всіх ділянках роботи, одержав добрі відгуки колективу бази практики, методистів, керівника; подав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою групового керівника практики.

**69–74 балів – D («посередньо»)** ставиться в тому випадку, коли робота за програмою практики проведена на задовільному рівні; здобувач вищої освіти проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності практиканта у період проходження практики одержала позитивні відгуки; із невеликим запізнення подав документацію.

**60–68 балів – E («задовільно»)** ставиться здобувачу вищої освіти в тому випадку, коли робота проведена на задовільному рівні; проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна характеристика діяльності на базі практики практиканта з боку керівників практики – «задовільна»; подав невчасно документацію, яка потребує доповнень і виправлень.

**35–59 балів-Fx («незадовільно»)** Відсутня систематичність у роботі практиканта. Роботу, передбачену програмою з практики, виконав на низькому професійному рівні, допускав помилки, пов'язані зі знанням теоретичного матеріалу та виконанням практичних завдань. Отримав негативний відгук про роботу чи незадовільну оцінку при складанні заліку за практику, але за певних умов може повторно пройти практику і отримати позитивну оцінку. Подав документацію з великим запізненням, допустив значні помилки в її оформленні.

**0–34 балів – F («незадовільно»)**. Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку при складанні заліку за практику.

## ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

За шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою		Кількість балів
	прописом	цифрою	
A	Відмінно	5	90-100
B	Дуже добре	4	82-89
C	Добре	4	75-81
D	Посередньо	3	69-74
E	Задовільно	3	60-68
FX	Незадовільно	2	35-59
F	Незадовільно	2	1-34

## ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ (ВИД ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Виробнича практика завершується *екзаменом*. Після закінчення практики здобувачі впродовж трьох днів подають груповому керівнику матеріали практики для перевірки. На захисті практики заслуховуються звіти здобувачів, обговорюються результати, дається оцінка роботи кожного здобувача, яка охоплює всі напрями його діяльності під час практики.

До уваги береться виконання програми практики та реалізація поставлених завдань, активність, відповідальність та творчий підхід здобувача-практиканта, якісна характеристика продуктивності діяльності, якість звітної документації та подання її у встановлені терміни.

Упродовж тижня після завершення практики відбувається підсумкова конференція, на якій здобувачі захищають матеріали практики. На конференції присутні всі здобувачі-практиканти, груповий керівник та керівник від бази практики (бажано).

Для підведення підсумків практики та кінцевої оцінки роботи здобувачів-практикантів керівник практики інформує кафедру про фактичні терміни початку та завершення роботи, склад групи здобувачів, які пройшли практику, їх дисципліну, стан охорони праці на базі практики, а також з інших питань організації та проведення практики. До захисту практики допускаються здобувачі, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили та здали звітну документацію.

Захист практики включає усний публічний звіт здобувача-практиканта (можлива презентація), на який йому відводиться 7-8 хвилин.

Усний звіт здобувача включає: загальну характеристику місць практики, опис виконаної роботи з кількісними та якісними характеристиками, висновки і пропозиції щодо змісту та організації практики, пропозиції щодо вдосконалення програми практики.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, працюють за фахом і місце роботи яких відповідає вимогам програми практик, подають витяг з трудової книжки (або ксерокопію трудової книжки, завірену керівником установи), довідку з місця роботи (якщо він працює за сумісництвом) та характеристику, звіт, робочу документацію із наступним її поверненням.

Загальна оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку за підписом групового керівника.

Оцінка за практику враховується стипендіальною комісією при визначенні рейтингу успішності здобувача вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час при наявності відповідних документів.

## СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Концепція розвитку інклюзивної освіти. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.10.2010 № 912 / Міністерство освіти і науки України. URL: [http://ru.osvita.ua/legislation/Ser\\_osv/9189](http://ru.osvita.ua/legislation/Ser_osv/9189).
2. Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денної та заочної форми навчання) від 26.01.2021 р. URL: <https://udpu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu#navchalno-metodychna-dokumentatsiia>.
3. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017р. Стаття 76. «Психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж у системі освіти»;
4. Положення про психологічну службу системи освіти України. Наказ МОН України № 509 від 22.05.2018;
5. Лист МОН № 1/9-363 від 16.07.2021р. «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2021-2022 н.р.;

6. Лист МОН від 30.11.2020 № 6/1427-20 «Про затвердження професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти»;

7. Лист МОН від 04.12.2020 № 22.1/10-2496 «Про методичні рекомендації щодо проведення профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти»;

8. Лист МОН України від 24.07.2019р. №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України»;

9. Наказ МОН № 609 від 08 червня 2018 року «Про затвердження Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти»;

10. Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів системи загальної середньої освіти (затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 19.10.2018 р.№ 691);

11. Етичний кодекс психолога;

12. Указ Президента України від 25 травня 2020 року № 195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі».

Електронна версія інформаційних джерел розміщена за посиланням: <https://imzo.gov.ua/psyholohichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/normatyvno-pravova-baza/>

## ДОДАТКИ

*Зразок оформлення титульної сторінки матеріалів практики*

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ

Кафедра психології

### МАТЕРІАЛИ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Місце проходження практики:

---

з \_\_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ року.

Підготував (-ла)  
здобувач(-ка) \_\_\_\_ курсу \_\_ групи  
Спеціальність: 053 Психологія

\_\_\_\_\_  
(піб)

Керівник практики:

\_\_\_\_\_  
(піб)

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

Факультет соціальної та психологічної освіти

Кафедра психології

**ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ  
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

з « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 20 року

Підготував(ла):  
здобувач(ка) II курсу \_\_\_ групи  
Спеціальність: 053 Психологія

\_\_\_\_\_  
Керівник практики:  
\_\_\_\_\_

Умань – 20\_\_ року

# ІНДИВІДУАЛЬНА КАРТКА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО ДІАГНОСТУВАННЯ

учня \_\_\_\_\_ класу

(дітей \_\_\_\_\_ групи)

---

(назва навчального закладу)

Соціально-демографічний паспорт учня (дитини) та його (її) сім'ї.

№ п/п	Дата проведення	Назва методики	Короткий результат. Висновки та рекомендації