

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультет соціальної та психологічної освіти
Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Завідувач кафедри

Ірина АЛБУЛ

“25” серпня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВВ 1.01 Організація діяльності державних і спеціалізованих соціальних служб

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 053 Психологія

Освітньо-професійна програма: «Психологія»

Умань-2023

Робоча програма «**Організація діяльності державних і спеціалізованих соціальних служб**»
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 053 Психологія

Розробники: Албул Ірина Володимирівна, завідувач кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи, кандидат педагогічних наук, доцент.

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи
Протокол № 1 від «25» серпня 2023 року

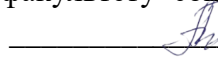
Завідувач кафедри соціальної педагогіки
та соціальної роботи _____



Ірина АЛБУЛ

Робочу програму розглянуто та затверджено на засіданні науково-методичної комісії
факультету соціальної та психологічної освіти
Протокол № 1 від «25» серпня 2023 року

Голова науково-методичної комісії факультету соціальної та психологічної освіти



Галина БОНДАРЕНКО

Пролонговано:

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» __ 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» __ 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» __ 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н. р. _____ (_____) «__» __ 20__ р., протокол № __
(підпис) (ПІБ)



1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	денна	заочна
Вид дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	Вибіркова	Вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	українська
Загальний обсяг у кредитах ЄКТС / годинах	4/120	4/120
Курс	I (ОС магістр)	I (ОС магістр)
Семестр	2	2
Кількість змістових модулів із розподілом:	2	2
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин, у тому числі:	120	120
Аудиторні:	40	10
Лекційні	20	4
Семінарські / Практичні	20	6
Лабораторні	-	-
Самостійна робота	50	80
Індивідуальні завдання	30	30
Форма семестрового контролю	екзамен	екзамен

2. Мета й завдання навчальної дисципліни

Мета – розкриття сутності й особливостей організації діяльності державних і спеціалізованих соціальних служб, її спрямованість на ефективне досягнення мети соціальної служби через постановку завдання, розподіл сфер відповідальності та повноважень з використанням ресурсів, лідерства і зворотного зв'язку.

Завдання:

- Формування усвідомлення необхідності єдиного підходу до організації процесу надання соціальних послуг у соціальних службах і регулювання організаційно-процедурних питань діяльності персоналу.
- Ознайомлення студентів з способами оптимізації діяльності структурних підрозділів й персоналу на всіх етапах процесу надання соціальної послуги; визначення послідовності процедур, що становлять процес надання соціальної послуги; забезпечення ефективного використання ресурсів; підвищення якості надання соціальних послуг персоналом.

3. Результати навчання за дисципліною

Згідно з вимогами освітньої програми студенти повинні:

оволодіти компетентностями:

- Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.
- Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

розвинути базові soft skills: креативність, робота в команді, емоційний інтелект, взаємодія з людьми, тайм-менеджмент, саморозвиток, критичне та екологічне мислення.

здобути очікувані результати навчання:

Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності

4. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ОРАНІЗАЦІЙНИЙ АСПЕКТ ДІЯЛЬНОСТІ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ

Тема 1. Планування діяльності соціальних служб.

Поняття, методи та принципи планування. Призначення планування. Стратегічне планування та його етапи. Робоча група зі стратегічного планування. SWOT – аналіз.

Тема 2. Організаційна структура соціальної служби

Організаційна структура як устрій організації. Типи організаційної структури. Органограма. Положення про структурні підрозділи. Посадова інструкція та штатний розпис.

Тема 3. Організація та нормування робочого часу працівників соціальної служби

Загальні аспекти організації та нормування робочого часу. Підходи до визначення норм навантаження працівників, які надають соціальні послуги. Класифікація категорій отримувачів соціальних послуг. Визначення норми часу надання соціальної послуги для різних категорій отримувачів соціальних послуг.

Тема 4. Зовнішні та внутрішні комунікації соціальних служб

Взаємодія соціальних служб. Інформування населення про діяльність соціальної служби та соціальні послуги. Використання інформаційних технологій в діяльності соціальних служб.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. ПРАКТИЧНИЙ АСПЕКТ ДІЯЛЬНОСТІ СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ

Тема 5. Організація процесу надання соціальних послуг

Організація надання соціальних послуг згідно з державними стандартами. Прийом та розгляд документів й прийняття рішення про надання соціальних послуг. Ведення випадку отримувача соціальних послуг. Визначення стану та індивідуальних потреб. Складання й перегляд індивідуального плану надання

соціальних послуг. Укладання договору про надання послуг. Надання соціальних послуг. Оцінка та отримання зворотного зв'язку від отримувачів соціальних послуг.

Тема 6. Організація діяльності обласної мобільної служби соціально-психологічної допомоги

Загальні засади (визначення, завдання та функції). Персонал та його кваліфікація. Основні завдання керівника мобільної служби. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення мобільної служби соціально-психологічної допомоги. Міжвідомча співпраця мобільної служби соціально-психологічної допомоги особам/сім'ям в громадах, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах з іншими суб'єктами надання послуг та методичного забезпечення громад. Алгоритм надання мобільною службою соціально-психологічної допомоги. Особливості надання соціально-психологічної допомоги особам, які зазнали насильства

Тема 7. Оціночні орієнтири у соціальній роботі

Дотримання прав потенційних отримувачів /отримувачів соціальних послуг. Права отримувачів соціальних послуг. Принципи надання соціальних послуг. Моніторинг та оцінка якості соціальних послуг. Цілі, завдання та етапи проведення моніторингу та оцінки якості соціальних послуг. Характеристика заходів моніторингу та оцінки. Внутрішній моніторинг та оцінка якості соціальних послуг.

Тема 8. Управління персоналом соціальних служб

Поняття та принципи управління персоналом. Відбір та оцінка (атестація) персоналу. Навчання та підвищення кваліфікації персоналу. Інформування та методична підтримка персоналу. Проведення супервізії персоналу. Мета та завдання супервізії. Вимоги до супервізора. Види супервізії. Дотримання прав та охорона праці персоналу.

Тема 9. Залучення додаткових ресурсів.

Залучення ресурсів (фандрейзінг). Принципи залучення ресурсів. Аналіз потенційних джерел отримання ресурсів. Залучення волонтерів. Налагодження ефективної системи роботи з волонтерами. Проектна діяльність. Ознаки проектів. Підготовка та реалізація проекту.

Тема 10. Закупівля товарів, робіт та послуг.

Нормативно-правова база для здійснення державних закупівель. Особливості укладання договорів про закупівлю товарів, робіт, послуг. Здійснення контролю за виконанням умов договору.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Організаційний аспект діяльності соціальних служб												
Тема 1. Планування діяльності соціальних служб	8	2	2			4		1	1			6
Тема 2. Організаційна структура соціальної служби	8	2	2			4						9
Тема 3. Організація та нормування робочого часу працівників соціальної служби	8	2	2			4		1	1			6
Тема 4. Зовнішні та внутрішні комунікації соціальних служб	8	2	2			4						6
Разом за змістовим модулем 1	32	8	8			16	40	2	2			27
Змістовий модуль 2. Практичний аспект діяльності соціальних служб												
Тема 5. Організація процесу надання соціальних послуг	10	2	2			6		1	1			9
Тема 6. Організація діяльності обласної мобільної соціально-психологічної допомоги	10	2	2			6						9
Тема 7. Оціночні орієнтири у соціальній роботі	10	2	2			6			1			9
Тема 8. Управління персоналом соціальних служб	10	2	2			6		1	1			9
Тема 9. Залучення додаткових ресурсів.	10	2	2			6			1			9
Тема 10. Закупівля товарів, робіт та послуг.	8	2	2			4						8
Разом за змістовим модулем 2	58	12	12			34	50	2	4			53
Усього годин	90	20	20			50	90	4	6			80
Модуль 2												
ІНДЗ					30						30	
Усього годин	120	20	20	-	30	50	120	4	6		30	80

6. Теми семінарських занять

	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Планування діяльності соціальних служб	2	1
2.	Організаційна структура соціальної служби	2	
3.	Організація та нормування робочого часу працівників соціальної служби	2	1
4.	Зовнішні та внутрішні комунікації соціальних служб	2	
5.	Організація процесу надання соціальних послуг	2	1
6.	Організація діяльності обласної мобільної служби соціально-психологічної допомоги	2	
7.	Оціночні орієнтири у соціальній роботі	2	1
8.	Управління персоналом соціальних служб	2	1
9.	Залучення додаткових ресурсів.	2	1
10.	Закупівля товарів, робіт та послуг.	2	

7. Самостійна робота

Організація самостійної роботи студентів здійснюється такими видами роботи: підготовка до лекційних та практичних занять (конспект), підготовка до проміжного контролю (модульна контрольна робота), виконання індивідуальних завдань.

Зміст самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання:

1. Поглиблене вивчення питань тем за методичними вказівками викладача.

2. Систематичне опрацювання лекційного матеріалу, запропонованої базової та допоміжної літератури з питань курсу.

3. Систематична підготовка до практичних занять відповідно до запропонованих планів їх проведення (переліку питань).

4. Самостійна підготовка до контрольних заходів.

У процесі підготовки за темами (питаннями) курсу, що віднесені для самостійного опрацювання, студентам слід звернути особливу увагу на засвоєння зазначених ключових понять та термінів. Обов'язковим вважається ведення студентами робочого конспекту, який повинен містити розгорнутий або тезисний огляд питань, що віднесені для самостійного опрацювання, а також визначення ключових понять і термінів.

У процесі вивчення курсу для поточного контролю самостійної роботи студентів денної форми навчання та якості засвоєння ними матеріалу викладач використовує:

- опитування студентів під час практичних занять, перевірку робочих конспектів;

- залучення студентів до дискусії з теми практичного заняття з наступною оцінкою ініціативи та здатності до аналізу дискусійних питань;

- проведення поточних контрольних робіт, тестування та інших видів контролю.

Самостійна робота студентів заочної форми навчання передбачає самостійне вивчення окремих питань тем програми.

Завдання для самостійної роботи

1. Ознайомитись з Державним класифікатором професій та Довідником кваліфікаційних характеристик професій (Випуск 80 «Соціальна послуги»).
2. Скласти органограму реально діючої соціальної служби свого регіону.
3. Розробити посадову інструкцію для конкретної посади реально діючої соціальної служби свого регіону проживання.
4. Сформувати штатний розпис уявної соціальної служби, яку варто було б створити у регіоні проживання студента з огляду на наявну соціальну проблему у громаді.
5. Ознайомитися з особливостями встановлення гнучкого режиму робочого часу <https://www.kadrovik.ua/content/gnuchkyj-rezhym-robochogo-chasu>

6. Підібрати по конкретному прикладу на кожен категорію отримувачів соціальних послуг.
7. Ознайомитись з Класифікатором соціальних послуг <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0643-20#Text>
8. З Положення про діяльність конкретної соціальної служби регіону визначити суб'єктів взаємодії та описати характер співпраці.
9. Розробити зміст і форму веб-сторінки для конкретної соціальної служби регіону, обґрунтувати доцільність обраних текстів\інформації.
10. Розробити буклет соціальної служби регіону.
11. Ознайомитись з Державними стандартами: ДС догляду на дому; ДС денного догляду; ДС надання притулку бездомним; ДС інтеграції та реінтеграції бездомних осіб.
12. На прикладі конкретного клієнта розписати послідовність дій соціального працівника на кожному етапі ведення випадку.
13. Встановити сильні і слабкі сторони різних видів оцінок ситуації потенційного отримувача соціальних послуг: експрес-оцінка, початкова оцінка, комплексна оцінка.
14. Обґрунтувати найбільшу доцільність права отримувача соціальних послуг (на вибір здобувача).
15. Встановити топ-3 рейтинг принципів надання соціальних послуг. Думку обґрунтувати.
16. Встановити максимально повний перелік суб'єктів зовнішнього моніторингу та оцінки якості соціальних послуг.
17. Самостійно визначити та аргументовано пояснити найосновнішу причину проведення внутрішнього моніторингу діяльності соціальної служби.
18. Встановити топ-5 принципів управління персоналом соціальної служби. Думку обґрунтувати.
19. Обрати та довести свою позицію щодо найважливішої характеристики персоналу, яка впливатиме на якість надання соціальних послуг.
20. Розробити тематику навчальних тренінгів для підвищення кваліфікації працівників соціальної служби.
21. Скласти максимально повний перелік потенційних джерел отримання ресурсів для конкретної, реально діючої соціальної служби (бажано у регіоні проживання здобувача).
22. Розробити варіанти моральної винагороди для залучених волонтерів.
23. Розробити проект для вирішення конкретної соціальної проблеми у регіоні проживання здобувача.
24. Проаналізувати наявні у вільному доступі договори про надання послуг (виконання робіт) щодо наявності у них усіх необхідних структурних елементів.
25. Розробити текст договору про надання конкретної соціальної послуги в умовах реально діючої соціальної служби.

	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Планування діяльності соціальних служб	4	6
2.	Організаційна структура соціальної служби	4	9
3.	Організація та нормування робочого часу працівників соціальної служби	4	6
4.	Зовнішні та внутрішні комунікації соціальних служб	4	6
5.	Організація процесу надання соціальних послуг	6	9
6.	Організація діяльності обласної мобільної служби соціально-психологічної допомоги	6	9
7.	Оціночні орієнтири у соціальній роботі	6	9
8.	Управління персоналом соціальних служб	6	9
9.	Залучення додаткових ресурсів.	6	9
10.	Закупівля товарів, робіт та послуг.	4	8

8. Індивідуальні завдання

На основі аналізу доступної інформації (сайт установи, матеріали практики, публікації у пресі тощо) про діяльність конкретної установи соціального захисту в регіоні проживання здобувача вищої освіти здійснити моніторинг діяльності закладу, дослідити спосіб організації діяльності служби та оцінити якість надання задекларованих соціальних послуг відповідно до «Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/449-2020-%D0%BF#Text>. Підготувати звітні матеріали та розробити програму розвитку даної установи щодо вдосконалення надання соціальних послуг у регіоні.

9. Методи навчання

Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності (за джерелом інформації (словесні (лекція (традиційна, проблемна, лекція-прес-конференція), пояснення, розповідь, бесіда); наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація); практичні (вправи)); за логікою передачі і сприймання навчальної інформації (індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні); за ступенем самостійності мислення (репродуктивні, пошукові, дослідницькі); за ступенем керування навчальною діяльністю (під керівництвом викладача; самостійна робота студентів: з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів)); Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності (навчальні дискусії (групове обговорення); створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуації зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо)).

10. Методи контролю

Індивідуальне та фронтальне опитування, співбесіда, тестування, письмові роботи (звіт, есе), оцінка результатів виконання завдань для самостійної роботи, індивідуальні навчально-дослідні завдання (звіт за результатами моніторингу діяльності закладу та програма розвитку, їх презентація групі, обговорення результатів роботи, розробка відеопрезентацій), самостійна оцінка здобувачами результатів власної роботи та роботи інших здобувачів.

11. Критерії оцінювання результатів навчання

В УДПУ імені Павла Тичини використовується накопичувальна (100-бальна) система оцінювання сформованих компетентностей.

Заходи з оцінювання результатів навчання студента включають:

- поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять та оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів);
- індивідуальне навчально-дослідне завдання (максимально 20 балів);
- тестовий контроль (20 питань по 1 балу - максимально 20 балів).

На практичному занятті здобувач може отримати максимально 6 балів, а саме: за роботу на практичному занятті (максимально 3 бали), виконання завдань самостійної роботи (максимально 3 бали).

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів за роботу на практичному занятті

Кількість балів	Критерії оцінювання навчальних досягнень
3 бали	Оцінюється робота студента, який у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно, самостійно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних запитань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу, вільно послуговується науковою термінологією, наводить аргументи на підтвердження власних думок, здійснює аналіз та робить висновки.
2 бали	Оцінюється робота студента, який відтворює значну частину навчального

	матеріалу, висвітлює його основний зміст, виявляє знання окремих положень. Відчуває труднощі у процесі аналізу, обґрунтування та аргументації, допускає неточності та помилки.
1 бал	Оцінюється робота студента, який не в змозі викласти зміст більшості питань теми та курсу, володіє навчальним матеріалом на рівні розпізнавання явищ, допускає істотні помилки, відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді
0 балів	Оцінюється робота студента, який не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його висвітлити, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань.

Критерії оцінювання завдань самостійної роботи

К-сть балів	Критерії оцінювання
3 бали	Здобувач вищої освіти виконав усі завдання самостійної роботи, передбачені планом практичного заняття; форма здачі завдань повністю відповідає вимогам; результати самостійної роботи презентує вичерпно та впевнено, дає аргументовані та переконливі відповіді на уточнюючі запитання; в усному та писемному мовленні дотримується стилістичних, орфографічних та пунктуаційних правил.
2 бали	Здобувач вищої освіти виконав усі завдання самостійної роботи, передбачені планом практичного заняття; проте форма здачі завдань лише частково відповідає вимогам; результати самостійної роботи презентує досить переконливо, проте відповіді на уточнюючі запитання невпевнені; в усному та писемному мовленні допущено стилістичні, орфографічні та пунктуаційні огріхи.
1 бали	Здобувач вищої освіти виконав не всі завдання самостійної роботи, передбачені планом практичного заняття; форма здачі завдань не відповідає вимогам; результати самостійної роботи презентує з труднощами, не може дати відповідь на уточнюючі запитання; в усному та писемному мовленні допускаються стилістичні, орфографічні та пунктуаційні помилки.
0 балів	Здобувач не виконав завдання самостійної роботи.

Оцінювання індивідуального навчально-дослідного завдання

№п/п	Критерії оцінювання	Максимальна кількість балів
1.	Звітні матеріали: – опис громади конкретної адміністративно-територіальної одиниці; – аналіз інформації про надання соціальних послуг в установі; – аналіз системи надання соціальних послуг з урахуванням потреб жителів у соціальних послугах.	8
2.	Пропозиції розвитку установи щодо вдосконалення надання соціальних послуг у регіоні	7
3.	Презентація та захист: – змістовна доповідь за результатами виконаної роботи (до 7 хвилин);	5

	<ul style="list-style-type: none"> – супровід виступу презентацією; – аргументовані відповіді на уточнюючі питання від викладача та інших здобувачів вищої освіти. 	
Разом		20 балів

Здобувач також має можливість перезарахувати бали (інші види робіт) за наявності результатів навчання, отриманих у **неформальній освіті** (стажування, тренінги, участь у конференціях, семінарах та ін.) та інформальній освіті (самоосвіта).

Інформація про ресурси для неформальної освіти, процедуру визнання результатів, отриманих у неформальній освіті, розміщена на сайті факультету соціальної та психологічної освіти (<https://cutt.ly/eZgmfn>).

Дотримання принципів та правил академічної доброчесності передбачає самостійне виконання завдань до практичних занять, завдань самостійної роботи, завдань до ІНДЗ, підготовки до підсумкового контролю, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, [Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини](#), Законом України «Про авторське право і суміжні права», [методичними рекомендації щодо дотримання принципів академічної доброчесності на факультеті соціальної та психологічної освіти УДПУ імені Павла Тичини](#).

Критерії оцінювання результатів навчання (знань, умінь, навичок та компетентностей)

Оцінки	Теоретична підготовка	Практичні уміння і навички
Високий, А, 90 – 100, відмінно	Здобувач має глибокі, міцні і системні знання навчальної дисципліни, вміє синтезувати знання із окремих тем; використовує здобуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях, здатний вирішувати проблемні питання. Відповідь Здобувача відрізняється точністю формулювань, логікою, системністю узагальненості знань.	Здобувач самостійно орієнтується в потоці інформації з дисципліни; здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. При підготовці до практичних занять Здобувач дотримується всіх вимог, передбачених програмою курсу. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати.
Вище середнього, середній В, С, 75 – 89; дуже добре, добре	Здобувач знає і може самостійно визначити основні ідеї і категорії навчальної дисципліни; може синтезувати знання із окремих тем, давати точні формулювання. Здобувач може самостійно застосовувати знання в стандартних ситуаціях, його відповідь логічна, але розуміння не є узагальненим.	Здобувач самостійно виконує завдання, передбачені програмою дисципліни, володіє базовими навичками обґрунтувати застосування основних положень курсу, пов'язати їх із власною дослідницькою та професійною діяльністю, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату. При виконанні завдань практичних занять Здобувач може самостійно виконати роботу в повному обсязі й зробити правильні висновки
Достатній,	Здобувач відтворює основні	Здобувач може виконувати

<p>Д, Е, 61 – 74, задовільно, достатньо</p>	<p>поняття і визначення курсу, але досить поверхово, не виділяючи взаємозв'язок між ними, може сформулювати з допомогою викладача основні положення навчальної дисципліни; допускає неточні і не повні відповіді, не чітко їх формулює, робить окремі помилки у відповіді, але може їх усунути під керівництвом викладача, недостатньо володіє термінологією.</p>	<p>найпростіші завдання, але не спроможний самостійно висвітлити загальні питання; робить висновки, але не розуміє як застосувати теоретичний матеріал у науково-дослідницькій та професійній діяльності.</p>
<p>Початковий, Fх, F 1 – 60, незадовільно</p>	<p>Відповідь здобувача при відтворенні навчального матеріалу елементарна, фрагментарна, зумовлена нечіткими уявленнями щодо курсу, який вивчається. У відповіді цілком відсутня самостійність. Здобувач знайомий лише з деякими основними поняттями та визначеннями курсу, з допомогою викладача може сформулювати лише деякі основні положення.</p>	<p>Допускає істотні помилки, невпевнено, з великими утрудненнями виконує практичні завдання.</p>

12. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Денна/заочна форма навчання

Поточне тестування та самостійна робота											ІНДЗ	МК	ПК	Сума
ЗМ1					ЗМ2									
T1	T2	T3	T4	T5	T5	T6	T7	T8	T9	T10	20	10	10	100
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка в ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
		для заліку
90–100	A	зараховано
82–89	B	
75–81	C	
69–74	D	
60–68	E	
35–59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
1–34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Рекомендована література

Основна

1. Система організації соціальних служб. Уклад. В. П. Ісаченко. Умань: Візаві, 2022. 201 с.
2. Спеціалізовані служби в соціальній сфері. Уклад. І.В. Албул. Умань: Жовтий О.О., 2014. 146 с.
- Організація діяльності державних і спеціалізованих соціальних служб. Уклад. І.В. Албул. Умань : Візаві, 2023. 135 с.

Допоміжна

1. Експертиза якості соціальної роботи: навч. посіб. / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад.: І.В. Албул. Умань : Візаві, 2023. 136 с.
2. Методичні рекомендації до самостійної роботи здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни «Організація діяльності державних і спеціалізованих соціальних служб» (ОПП «Психологія», спеціальність 053 Психологія): навч.-метод. вид. / уклад.: Албул І.В.; Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини, ф-т соц. та псих. освіти, каф. соц. педагогіки та соц. роботи. Умань: УДПУ, 2023. 33 с.
3. Організація діяльності державних і спеціалізованих соціальних служб : навчальний посібник \ Уклад. І.В. Албул: Візаві, 2023. 135 с.
4. Система організації соціальних служб : навчальний посібник \ Уклад. В. П. Ісаченко. Умань : Візаві, 2022. 201 с.
5. Соціально-психологічні аспекти лідерства і керівництва : навч. посіб. / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад.: І.В. Албул. Умань : Візаві, 2022. 150 с.
6. Albul Iryna. ORGANIZATION AND ADMINISTRATION OF SOCIAL SERVICES FOR FAMILIES AND CHILDREN IN THE COMMUNITY. Multidisciplinárny mezinárodní vědecký magazín “Věda a perspektivy” je registrován v České republice. Státní registrační číslo u Ministerstva kultury ČR: E 24142. № 9(16) 2022. Str. 401-409.
7. Албул Ірина. Експертиза якості соціальної роботи: сутність та завдання. *Соціальна робота та соціальна освіта*. 2022. Випуск 2 (9).С. 68-77 <http://srso.udpu.edu.ua/article/view/267083>
8. Закон України «Про соціальні послуги» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>
9. Занозовська, Г.Г., Черниш О. І. Особливості удосконалення системи управління персоналом у соціальній сфері в сучасних економічних умовах. *Збірник наукових праць ДонНАБА*. 2019. № 1 (15) С.77-82.
10. Менеджмент соціальної роботи: навчальний посібник / МОН України Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини; укладачі: Н.В. Левченко, І.В. Албул, Ю.В. Підвальна. Умань: ВІЗАВІ, 2018. 220 с.
11. Збірник методичних рекомендацій з організації роботи обласної мобільної служби соціально-психологічної допомоги особам\сім'ям в громадах, які належать до вразливих груп населення та\або перебувають у складних життєвих обставинах \ Автори-упорядники: Балаболка Ю. та ін. ПРООН із відновлення та розбудови миру за фінансової підтримки Уряду Канади. 2021. 68 с.
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 449 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/449-2020-%D0%BF#Text>
13. Постанова Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 р. N 185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185-2020-%D0%BF#Text>

14. Інформаційні ресурси

1. Лідерство в питаннях та відповідях [Електронний ресурс] / Mahindra Satyam. – Режим доступу: <http://www.mahindrasatyam.com>.

2. Національний Темпус-офіс в Україні. – Режим доступу до сайту: <http://tempus.org.ua/uk/vyshha-osvita-ta-bolonskyj-proces.html>
3. Постійне представництво України при Юнеско [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://unesco.mfa.gov.ua/>
4. Сервер Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.rada.gov.ua/>
5. Міністерство соціальної політики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.msp.gov.ua/>