

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

ПРОЄКТ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ»**

другого рівня вищої освіти

за спеціальністю 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітня кваліфікація: магістр менеджменту (управління закладом освіти)

Умань, 2024 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ	Магістр менеджменту (управління закладом освіти)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною / робочою групою кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію Наказом МОН України від 10 липня 2019 р. № 959, професійного стандарту «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Мінекономіки України 17.09.2021 р. № 568-21).

Керівник проєктної / робочої групи (гарант освітньої програми): Кірдан Олена Леонідівна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини).

Члени проєктної / робочої групи:

1. Світовий Олександр Михайлович, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту, маркетингу та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. Кудла Марія Валеріївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3. Прищепа Світлана Михайлівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

4. Безлюдна Наталія Валентинівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

5. Ткачук Лариса Василівна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

I. Профіль освітньої програми зі спеціальності

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини <i>Pavlo Tychyna Uman State Pedagogical University</i> Факультет соціальної та психологічної освіти <i>Faculty of Social and Psychological Education</i> Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту <i>Pedagogics and Education Management Department</i>
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: Магістр Спеціальність: 073 Менеджмент (згідно постанови КМУ від 29.04.2015 р. № 266 в редакції постанови КМУ від 7.07.2021 р. №762: <i>Specialty: 0413 Management and administration</i>) Освітня кваліфікація: магістр менеджменту (управління закладом освіти).
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Серія УД № 24003358 Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 27 грудня 2018 р. протокол № 133 (наказом МОН України 08.01.2019 р. № 13) освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» за спеціальністю 073 Менеджмент визнана акредитованою за рівнем магістр. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Перший (бакалаврський), другий (магістерський) рівні вищої освіти, ОКР «Спеціаліст».
Мова(и) викладання	Українська мова.
Термін дії освітньої програми	Термін дії освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» 1 рік 4 місяці.
Інтернет – адреса постійного розміщення опису ОП	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy

2 – Мета освітньої програми	
<p>Підготовка компетентних професіоналів, здатних інтегрувати знання, ідентифікувати та розв'язувати складні задачі у широких і мультидисциплінарних контекстах, проводити дослідження та впроваджувати інновації в умовах неповної та обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності; професійно забезпечувати функціонування та розвиток закладу освіти для задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, держави та суспільства.</p>	
3 – Характеристика освітньої програми	
<p>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</p>	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: управління закладами освіти та їх підрозділами.</p> <p>Предметна область: робота у сфері менеджменту з об'єктом діяльності «заклади освіти».</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері менеджменту закладів освіти, що передбачають проведення досліджень та упровадження інновацій і характеризуються невизначеністю умов та вимог.</p> <p>Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» базована на урахуванні законодавчо-нормативної бази освітньої сфери, тенденцій розвитку освіти в Україні, сучасних наукових досліджень у галузях менеджменту, педагогіки, психології, економіки та ін., які складають основу компетентнісної парадигми менеджменту закладів освіти.</p> <p>Освітньо-професійна програма «Управління закладом освіти» розрахована на цільову аудиторію, зацікавлену в професійній підготовці та професійному / кар'єрному зростанні керівників закладів освіти різних типів та форм власності.</p> <p style="text-align: center;">Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none"> - парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, інноваційного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті в сфері управління закладами освіти. <p style="text-align: center;">Методи, методики, технології містять систему методів, методик та інноваційних технологій, застосування яких дозволяє вирішувати практичні</p>

	<p>завдання щодо забезпечення ефективного управління закладами освіти, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної та організаційної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в управлінні закладами освіти.</p>
Академічні права	Продовження навчання за програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна, забезпечує системну підготовку до управління закладами освіти, що реалізується змішаним, інтегративним, інтерактивним навчанням та практичною підготовкою.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фахова освіта в галузі управління та адміністрування. Основний фокус освітньої програми на формуванні здатності ефективного управління закладами освіти та забезпечення якості освіти в умовах невизначеності. Ключові слова: заклад освіти, управління, освітній менеджмент, якість освіти.
Особливості програми	Особливість програми полягає у підготовці ефективних менеджерів / керівників для закладів дошкільної, загальної середньої та вищої освіти, здатних забезпечувати якість освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) (зі зміною № 10, внесеною відповідно до наказу № 810 Міністерства економіки України від 25.10.2021 р.) випускник з кваліфікацією 12 «Керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання)» може працевлаштуватися на посади з наступними професійними назвами робіт: 1210.1 Керівник (ректор, президент, директор,

	<p>начальник) закладу вищої освіти. 1210.1 Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти. 1210.1 Керівник (директор) закладу дошкільної освіти.</p>
Подальше навчання	Магістр освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» може продовжувати навчання за програмами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підхід до викладання та навчання ґрунтується на принципах студентоцентризму та особистісно-орієнтованому підході; реалізується шляхом упровадження інтегративного та інтерактивного навчання, посилення практико-орієнтованості освітнього процесу; передбачає поєднання лекцій, практичних та семінарських занять, самостійної роботи й виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань із використанням елементів дистанційного / змішаного навчання, управлінської практики, підготовки та захисту випускної кваліфікаційної роботи.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється відповідно до «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», що передбачає оцінювання магістрантів в умовах аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності та включає види (поточний, модульний, підсумковий) та форми (тестування, заліки, екзамени, атестація). Підсумковий контроль успішності навчання магістрантів проводиться у формі екзамену або заліку. Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» проводиться у формі захисту випускної кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління закладами освіти або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність самостійного проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 2. Здатність до спілкування та взаємодії з представниками інших професійних груп різного рівня</p>

	<p>(з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій, з метою пошуку, оброблення і аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді та налагоджувати ефективну між особисту взаємодію для вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація (заклад освіти) визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації (закладу освіти).</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління закладом освіти.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; організовувати і підтримувати безпечне, інклюзивне, розвивальне, інноваційне, доброзичесне, здорове, цифрове середовище закладу освіти.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК 10. Здатність до управління закладом освіти та його розвитком.</p> <p>ФК 11. Здатність до управління якістю освіти та</p>

	<p>забезпечення формування культури якості й академічної доброчесності в закладі освіти.</p> <p>ФК 12. Здатність забезпечувати функціонування та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти.</p>
<p>7 – Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах програмних результатів навчання</p>	
<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління закладом освіти в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації (закладі освіти) та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями (закладами освіти).</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; створювати безпечне, інклюзивне, розвивальне, інноваційне, доброчесне, здорове, цифрове середовище закладу освіти на засадах партнерської та мережевої взаємодії.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації (закладу освіти) в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією (закладом освіти); знати методи збору інформації та застосовувати інструменти для вивчення освітніх і управлінських процесів.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією / підрозділом (закладом освіти).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення організації / підрозділу (закладу освіти).</p> <p>ПРН 14. Вміти контролювати і оцінювати ефективність управлінської діяльності.</p> <p>ПРН 15. Вміти: забезпечувати якість освіти та освітньої діяльності й</p>	

<p>функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; здійснювати самоаналіз і самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів, внутрішній моніторинг; аналізувати результати самооцінювання, внутрішнього моніторингу; контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального робочого плану.</p> <p>ПРН 16. Вміти організовувати діяльність закладу освіти на засадах зовнішньої системи забезпечення якості освіти; коригувати освітній процес, управлінську та освітню діяльність для їх вдосконалення.</p>	
<p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</p>	
<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Освітній процес за освітньо-професійною програмою забезпечують 7 докторів наук та 10 доцентів.</p> <p>Проектна група: Кірдан О.Л., д.пед.н., професор, професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту; Світовий О.М., д.е.н., професор, професор кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом; Безлюдна Н.В., к.пед.н., доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту; Прищеп С.М., к.пед.н., доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту; Кудла М.В., к.пед.н., доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту; Ткачук Л.В., к.пед.н., доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту.</p> <p>Гарант освітньої програми: Кірдан О.Л., д.пед.н., професор, професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Випусковою кафедрою до освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» є кафедра педагогіки та освітнього менеджменту, яка забезпечує освітній процес методичними та інформаційними матеріалами відповідно до нормативних потреб. Для організації освітнього процесу створено сучасні аудиторії та лабораторії, які обладнано належним навчальним та лабораторним обладнанням, що дозволяє організовувати та проводити навчальні заняття на високому рівні. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально – методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт https://udpu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову, виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету</p>

<https://udpu.edu.ua> у рубриці «Навчання». Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» <https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy>. На сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього процесу в Університеті.

Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі університету забезпечують сайти:

– інформаційно-освітнє середовище <https://dls.udpu.edu.ua> яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів;

– електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів <https://library.udpu.edu.ua>, до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку навчального процесу, патенти.

Відкрито доступ наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг.

Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, 425522 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Бібліотека щороку здійснює переplatу 148 назв методичних, наукових, фахових періодичних видань. В структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: <https://library.udpu.edu.ua>.

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>УДПУ імені Павла Тичини співпрацює із закладами вищої освіти України, підтримує тісні зв'язки на основі двосторонніх договорів.</p> <p>Відповідно до договору про академічну співпрацю № 01/21 від 01.09.2021 р. створено Консорціум із ЗВО України (КЗ «Харківська гуманітарно-педагогічна академія», Рівненський державний гуманітарний університет, Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет», Державний заклад «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського», Глухівський національний педагогічний університет імені Олександра Довженка, Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка), діяльність якого спрямована на оптимальне використання науково-педагогічного потенціалу викладачів та наявних інформаційно-технічних засобів для участі у програмах академічної мобільності студентів, аспірантів, докторантів, співробітників.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Міжнародна кредитна мобільність регулюється «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу УДПУ імені Павла Тичини».</p> <p>Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень.</p> <p>Формами академічної мобільності здобувачів освіти в університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження практики.</p> <p>Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини є співкоординатором проектів у рамках програми ERASMUS MUNDUS, а також MOBIL + (2014-2021, Mobil + 2 (2015-2021 н.р.)) в межах програми ERASMUS+ та ін.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>На підставах, визначених чинним законодавством України.</p>

II. Перелік освітніх компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсум- кового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Ділова іноземна мова	3	Залік
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень	3	Залік
ОК 3	Психологія управління	3	Залік
ОК 4	Теорія організації	3	Екзамен
ОК 5	Менеджмент в освіті	3	Екзамен
ОК 6	Управлінська діяльність керівника закладу освіти	4	Екзамен
ОК 7	Стратегічне управління розвитком закладу освіти та техніка управлінської діяльності	5	Екзамен
ОК 8	Теорія прийняття рішення	3	Екзамен
ОК 9	Аудит і оцінювання в управлінні закладом освіти	3	Екзамен
ОК 10	Управління фінансово-економічною діяльністю закладу освіти	3	Залік
ОК 11	Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти	3	Залік
ОК 12	Нормативне регулювання діяльності закладів освіти	4	Екзамен
ОК 13	Педагогічна етика та партнерство в закладі освіти	3	Залік
ОК 14	Управління якістю в закладі освіти	5	Екзамен
Практична підготовка			
ОК 15	Управлінська практика	9	Екзамен
Атестація			
ОК 16	Кваліфікаційна робота	9	Захист
Загальний обсяг кредитів обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми 66 кредитів			
Вибіркові компоненти освітньої програми			
Загальний обсяг кредитів вибірових освітніх компонентів		24 кредити (26,7 % від загального обсягу кредитів ОП)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90 кредитів	

**III. Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми
«Управління закладом освіти» та їх логічна послідовність**

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)
	1 семестр
ОК 2	Методологія та організація наукових досліджень
ОК 4	Теорія організації
ОК 5	Менеджмент в освіті
ОК 7	Стратегічне управління розвитком закладу освіти та техніка управлінської діяльності
ОК 8	Теорія прийняття рішення
ОК 11	Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти
ОК 12	Нормативне регулювання діяльності закладів освіти
ОК 13	Педагогічна етика та партнерство в закладі освіти
ОК 14	Управління якістю в закладі освіти
	2 семестр
ОК 1	Ділова іноземна мова
ОК 3	Психологія управління
ОК 6	Управлінська діяльність керівника закладу освіти
ОК 9	Аудит і оцінювання в управлінні закладом освіти
ОК 10	Управління фінансово-економічною діяльністю закладу освіти
ОК 14	Управління якістю в закладі освіти
ОК 15	Управлінська практика
	3 семестр
ОК 16	Кваліфікаційна робота
	ДВВ 1
	ДВВ 2
	ДВВ 3
	ДВВ 4
	ДВВ 5
	ДВВ 6

IV. ОПИС ПРОГРАМИ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
ЗК 1 ФК 1 ФК 9	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління закладом освіти в непередбачуваних умовах.	ОК 6 Управлінська діяльність керівника закладу освіти ОК 11 Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ЗК 3 ФК 2	ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації (закладі освіти) та обґрунтовувати методи їх вирішення.	ОК 2 Теорія і методика науково-дослідницької роботи ОК 4 Теорія організації ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ЗК 1 ФК 5	ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями (закладами освіти).	ОК 4 Теорія організації ОК 7 Стратегічне управління розвитком закладу освіти та техніка управлінської діяльності ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ЗК 4 ФК 7	ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; створювати безпечне, інклюзивне, розвивальне, інноваційне, добросесне, здорове, цифрове середовище закладу освіти на засадах партнерської та мережевої взаємодії.	ОК 10 Управління фінансово-економічною діяльністю закладу освіти ОК 11 Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти ОК 13 Педагогічна етика та партнерство в закладі освіти ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ФК 2	ПРН 5. Планувати діяльність організації (закладу освіти) в стратегічному та	ОК 4 Теорія організації ОК 7 Стратегічне

	тактичному розрізах.	управління розвитком закладу освіти та техніка управлінської діяльності ОК 10 Управління фінансово-економічною діяльністю закладу освіти ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ЗК 6 ФК1 ФК 9	ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.	ОК 7 Стратегічне управління розвитком закладу освіти та техніка управлінської діяльності ОК 8 Теорія прийняття рішення ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ЗК 2 ЗК 5 ФК 5	ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.	ОК 6 Управлінська діяльність керівника закладу освіти ОК 13 Педагогічна етика та партнерство в закладі освіти ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ЗК 3 ЗК 7 ФК 5	ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією (закладом освіти); знати методи збору інформації та застосовувати інструменти для вивчення освітніх і управлінських процесів.	ОК 2 Теорія і методика науково-дослідницької роботи ОК 11 Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ЗК 5	ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.	ОК 1 Ділова іноземна мова ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ФК 6 ФК 8	ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних	ОК 5 Менеджмент в освіті ОК 8 Теорія прийняття рішення

	задач.	ОК 13 Педагогічна етика та партнерство в закладі освіти ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ФК 3	ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.	ОК 6 Управлінська діяльність керівника закладу освіти ОК 11 Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ЗК 2 ЗК 4 ФК 5 ФК 7 ФК 8 ФК 10	ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією / підрозділом (закладом освіти).	ОК 6 Управлінська діяльність керівника закладу освіти ОК 7 Стратегічне управління розвитком закладу освіти та техніка управлінської діяльності ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ЗК 3 ЗК 4 ЗК 6 ФК 2 ФК 4 ФК 8 ФК 9	ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення організації / підрозділу (закладу освіти).	ОК 5 Менеджмент в освіті ОК 7 Стратегічне управління розвитком закладу освіти та техніка управлінської діяльності ОК 9 Аудит і оцінювання в управлінні закладом освіти ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ФК 10 ФК 11	ПРН 14. Вміти контролювати і оцінювати ефективність управлінської діяльності.	ОК 9 Аудит і оцінювання в управлінні закладом освіти ОК 10 Управління фінансово-економічною діяльністю закладу освіти ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна

		робота
ФК 11 ФК 12	ПРН 15. Вміти: забезпечувати якість освіти та освітньої діяльності й функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; здійснювати самоаналіз і самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів, внутрішній моніторинг; аналізувати результати самооцінювання, внутрішнього моніторингу; контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального робочого плану.	ОК 11 Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти ОК 12 Нормативне регулювання діяльності закладів освіти ОК 14 Управління якістю в закладі освіти ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота
ФК 10 ФК 11 ФК 12	ПРН 16. Вміти організовувати діяльність закладу освіти на засадах зовнішньої системи забезпечення якості освіти; коригувати освітній процес, управлінську та освітню діяльність для їх вдосконалення.	ОК 9 Аудит і оцінювання в управлінні закладом освіти ОК 12 Нормативне регулювання діяльності закладів освіти ОК 14 Управління якістю в закладі освіти ОК 15 Управлінська практика ОК 16 Кваліфікаційна робота

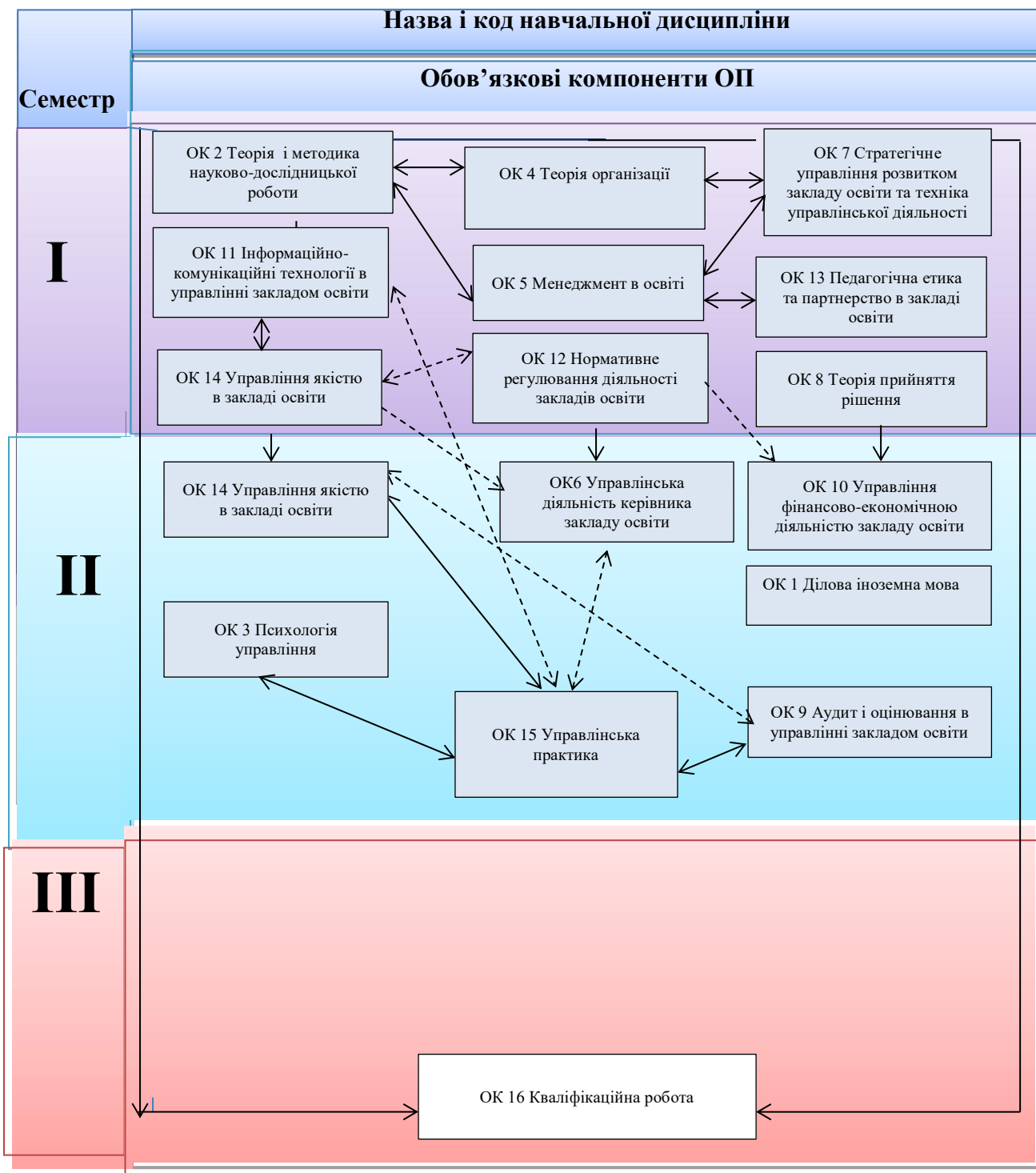
V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складної задачі або проблеми в сфері управління закладами освіти. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота виконується державною мовою. Вимоги щодо обсягу та оформлення передбачено Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється на офіційному сайті факультету соціальної та психологічної освіти: <http://surl.li/emfal>.

VI. Структурно-логічна схема ОП



**VII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам
освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти»
зі спеціальності: 073 «Менеджмент»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ЗК 1				+		+	+				+				+	+
ЗК 2						+	+						+		+	+
ЗК 3		+		+	+		+		+		+				+	+
ЗК 4					+	+	+		+	+	+		+		+	+
ЗК 5	+					+							+		+	+
ЗК 6					+		+	+	+						+	+
ЗК 7		+									+				+	+
ФК 1						+	+	+			+				+	+
ФК 2		+		+	+		+		+	+					+	+
ФК 3						+					+				+	+
ФК 4					+		+		+						+	+
ФК 5		+		+		+	+				+		+		+	+
ФК 6					+			+					+		+	+
ФК 7						+	+			+	+		+		+	+
ФК 8					+	+	+	+	+				+		+	+
ФК 9					+	+	+	+	+		+				+	+
ФК 10									+	+		+		+	+	+
ФК 11											+	+		+	+	+
ФК 12											+	+		+	+	+

**VIII. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньо-професійної програми
«Управління закладом освіти» зі спеціальності 073 «Менеджмент»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16
ПРН 1						+					+				+	+
ПРН 2		+		+											+	+
ПРН3				+			+								+	+
ПРН 4										+	+		+		+	+
ПРН 5				+			+			+					+	+
ПРН 6							+	+							+	+
ПРН 7						+							+		+	+
ПРН 8		+									+				+	+
ПРН 9	+														+	+
ПРН 10					+			+					+		+	+
ПРН 11						+					+				+	+
ПРН 12						+	+								+	+
ПРН 13					+		+		+						+	+
ПРН 14									+	+					+	+
ПРН 15											+	+		+	+	+
ПРН 16												+		+	+	+

ІХ. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс] : Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. Електрон. дані.— Київ, 2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
2. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс] : Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. Ст. 42. – Електрон. дані. – Київ, 2017. – URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>
3. Класифікатор професій Класифікатор професій (ДК 003:2010) (зі зміною № 10, внесеною відповідно до наказу № 810 Міністерства економіки України від 25.10.2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
4. Національна рамка кваліфікацій (постанова КМУ № 1341 від 23.11.2011 у редакції від 25.06.2020 № 519). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
5. Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (2022). URL: <http://surl.li/fnwcs>
6. Положення про освітні програми в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (2023 р.). URL: <http://surl.li/plqz>
7. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затверджений наказом Мінекономіки України 17.09.2021 р. № 568-21 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2021/09/22/Nakaz-568-zatverdzh.standartu.keriv.22.09.pdf>
8. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти», затверджений наказом Мінекономіки України 28.09.2021 р. № 620-21 URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-profesijnogo-standartu-kerivnik-direktor-zakladu-doshkilnoyi-osviti>
9. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для другого (магістерського) рівня вищої освіти : затв. наказом МОН України від 10.07.2019 № 959. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf>.
10. Статут Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (2021). URL: <https://cutt.ly/8E2KK1G>
11. Стратегія розвитку УДПУ на 2021–2025 рр. (2021). URL: <https://cutt.ly/gE2K8bU>

Керівник проектної групи,
гарант освітньої програми

Олена КІРДАН