

**Силабус навчальної дисципліни  
«Самоменеджмент ділової кар'єри»**

Галузь знань: 23 Соціальна робота  
 Спеціальність: 232 Соціальне забезпечення  
 Освітня програма: Соціальне забезпечення  
 Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)  
 Курс: 3 курс  
 Семестр: 5

<b>Факультет</b>	<b>Соціальної та психологічної освіти</b>
<b>Кафедра</b>	<b>Соціальної педагогіки та соціальної роботи</b>
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ: Клименко Юлія Анатоліївна</b> <b>Посада: доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи</b> <b>E-mail : klymenkoudpu@gmail.com</b>
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	Посилання на дисципліну, розміщену в середовищі системи дистанційного навчання Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (Moodle) <a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=2260">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=2260</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна <b>вибіркового</b> компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	<b>120 год, 4 кредити</b>
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (30 год.), практичні (30 год.), самостійна робота (60 год.)
	<b>Заочна форма:</b> лекції (6 год.), практичні (8 год.), самостійна робота (106 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<p><b>Академічна доброчесність.</b></p> <p>В рамках вивчення даного курсу запроваджується нетерпимість до порушень академічної доброчесності відповідно до Кодексу академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (протокол № 4 від 28 листопада 2017 року).</p> <p>Згідно засад академічної доброчесності плагіат, списування є неприпустимими та караються анулюванням результатів роботи у випадку виявлення факту порушень правил академічної доброчесності.</p> <p><b>Відвідування занять.</b></p> <p>Курс складається з декількох видів роботи студента: 1) усної роботи на практичних заняттях відповідно до матеріалу, передбаченого даним силабусом; 2) письмових завдань, які мають бути виконані у встановлений строк та мають на меті більш глибоке опрацювання матеріалу курсу; 3) самостійної роботи, метою якої є опрацювання відповідного матеріалу курсу самостійно; 4) виконання індивідуального науково-дослідного завдання.</p> <p>З метою успішного засвоєння програмного матеріалу здобувач зобов'язаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– відвідувати всі види занять включаючи лекційні та практичні заняття;</li> <li>– проявляти активність та включеність на лекційних та практичних заняттях;</li> <li>– вчасно виконувати та здавати задані усні та письмові завдання;</li> <li>– своєчасно виконувати завдання для самостійної роботи.</li> </ul> <p><b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b></p> <p>В процесі оцінювання навчальних досягнень студента враховується своєчасність виконання завдань і якісні показники: повнота виконання, глибина розуміння взаємозв'язків і сутності складових; відповідність завданню; аргументованість і логіка; використання термінології та матеріалу</p>

	тем дисципліни; творчість, наочність; активність на заняттях.
<b>Що будемо вивчати?</b>	основні теоретичні складові самоменеджменту, практичні прийоми самоменеджменту як складової ділової кар'єри.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	- для розуміння правил та принципів побудови успішної кар'єри; - для набуття вмінь та навичок, необхідних для побудови успішної ділової кар'єри.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців; Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.
<b>Як можна використати набуті знання та вміння?</b>	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. Здатність планувати та управляти часом. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Здатність приймати обґрунтовані рішення. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері; Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності <b>Розвинути базові soft skills:</b> креативність, робота в команді, емоційний інтелект, взаємодія з людьми, тайм-менеджмент, саморозвиток, критичне мислення.
<b>Зміст дисципліни</b>	Тема 1. Сутність поняття самоменеджменту. Тема 2. Теоретичні засади самоменеджменту. Складові самоменеджменту. Тема 3. Планування роботи соціального працівника. Тема 4. Структурування часу людини як чинник її професійної успішності. Тема 5. Аналіз витрат робочого часу. Аналіз використання часу. Тема 6. Організація діяльності фахівця. Тема 7. Самоменеджмент діяльності фахівця. Тема 8. Постановка цілей. Значення постановки цілей. Тема 9. Роль мотивації у процесі побудови ділової кар'єри. Тема 10. Базові життєві позиції особистості як чинник управління діловою кар'єрою. Тема 11. Теорія погляджувань як мотиваційний чинник розвитку ділової кар'єри.
<b>Обов'язкові завдання</b>	Виконання всіх завдань, які передбачені на практичних заняттях, підсумковому контролі та виконання індивідуального навчально-дослідного завдання. Студенти оцінюються на практичних заняттях за змістовні усні виступи на відповідні теми, за ґрунтовні доповнення до цих виступів, за активну участь у тренувальних вправах та творчих завданнях.
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	«Етика працівника соціальної сфери», «Політика зайнятості та ринок праці», «Ведення професійних документів та звітність в соціальному забезпеченні».
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	1. Основи консультування: навчальний посібник // уклад. Ю.А. Клименко. – Умань : Візаві, – 2020. – 156 с. 2. Клименко Ю.А. Планування процесу змін у практиці соціальної роботи / Ю.А. Клименко // Актуальні проблеми соціальної роботи: теорія і практика : колективна монографія / І. В. Албул, О. Д. Балдинюк, О. М. Бойко [та ін.] ; за ред. Н. М. Коляди ; МОН України, Уманський держ. пед. ун-т ім. Павла Тичини. – Умань : Візаві, 2020. – С. 218-227.

	<p>2. Клименко Ю.А. Теорія перспектив у роботі соціального працівника / Ю.А. Клименко // Соціальна робота та соціальна освіта : журнал. Випуск 1(4). – Умань : ВПЦ «Візаві», 2020. – С. 31-40.</p> <p>3. Клименко Ю.А. / Ю.А. Клименко Технологія роботи з суїцидальними клієнтами у методі транзакційного аналізу // Соціальна робота: від теорії до практики: колективна <i>монографія</i> / авт. кол.: І. В. Албул, О. Д. Балдинюк, Н. М. Коляда та ін. – Умань : ФОП Жовтий, 2017. – Ч. с. 123 – 134.</p> <p>4. Клименко Ю.А., Наконечний О.О. Особистість консультанта у соціальній роботі // Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Актуальні проблеми соціальної педагогіки та соціальної роботи» (Умань, 12 жовтня 2018) [ред. кол.: Коляда Н.М. та ін.]. – Умань.: ВПЦ «Візаві», 2018. – С. 1116–1119.</p> <p>5. Клименко Ю.А. Особистісні цінності соціального працівника. Актуальні проблеми підготовки фахівців соціальної сфери : матеріали Всеукраїнських науково-методичних семінарів (Умань, 18 квітня 2018р. та 26 квітня 2018 р.) / [ред. кол. : Коляда Н.М. та ін.]. – Умань : ВПЦ «Візаві», 2018. – с. 74–76.</p> <p>6. Клименко Ю. А. Єдність людини та професії у соціальній роботі: досвід США / Ю. А. Клименко // Матеріали Всеукраїнського науково-методичного семінару «Актуальні проблеми підготовки фахівців соціальної сфери». – Умань, 27 квітня 2017 р.</p> <p>7. Шукіс І.З. Самоменеджмент: навчально-методичний посібник. Дніпропетровськ, ДДФА, 2007. – 128 с.</p> <p>8. Шукіс І.З. Самоменеджмент. Пособие к самостоятельной работе по теме „Биоритмы и организация деятельности менеджера” с использованием программы „Биоритмы для WINDOWS”. – Днепропетровск, ДГФЭИ, 2002.</p> <p>9. Шукіс І.З. Самоменеджмент. Збірник ситуаційних завдань та ділових ігор. – Дніпропетровськ, ДДФЕІ, 2002.</p>																																							
<p><b>Поточний контроль</b></p>	<p>Виконання практичних завдань, контрольних робіт, ІНДЗ  Нарахування рейтингових балів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, систематизованих для кожного з видів робіт та представлено на електронній навчальній платформі Moodle УДПУ.  Студенти, поточні знання яких оцінені на «незадовільно» (0-35 балів), вважаються не атестованими і до заліку з дисципліни не допускаються. Студенти, які за роботу в семестрі та на іспиті набрали в сумі 35-59 балів мають право на перескладання.</p> <p style="text-align: center;">Розподіл балів, які отримують студенти</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="6">ЗМ 1</th> <th colspan="5">ЗМ 2</th> <th rowspan="2">ІНД 3</th> <th rowspan="2">Під сум ков а</th> <th rowspan="2">Сума</th> </tr> <tr> <th>T1</th><th>T2</th><th>T3</th><th>T4</th><th>T5</th><th>T6</th> <th>T7</th><th>T8</th><th>T9</th><th>T10</th><th>T11</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td> <td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td><td>5</td> <td>25</td><td>20</td><td>100</td> </tr> </tbody> </table>	ЗМ 1						ЗМ 2					ІНД 3	Під сум ков а	Сума	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	20	100
ЗМ 1						ЗМ 2					ІНД 3	Під сум ков а				Сума																								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11																														
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	25	20	100																											
<p><b>Підсумковий контроль</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>залік</b></p>																																							

Розробник



(Клименко Юлія Анатоліївна)