

«Погоджено»
Голова науково-методичної
комісії факультету соціальної
та психологічної освіти
Г. В. Бондаренко
протокол № 3/1
від «24» квітня 2024 р.

«Погоджено»
Голова Вченої ради
факультету соціальної та
психологічної освіти
О. О. Кравченко
протокол № 10
від «24» квітня 2024 р.

**ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
НА ФАКУЛЬТЕТІ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ
УМАНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ**

Умань 2024

Розробники:

Левченко Н. В. – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри

соціальної педагогіки та соціальної роботи;

Кравченко О. О. – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри
соціальної педагогіки та соціальної роботи, декан факультету соціальної та
психологічної освіти;

Коляда Н. М. – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри
соціальної педагогіки та соціальної роботи;

Бондаренко Г. В. – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри
соціальної педагогіки та соціальної роботи.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Методичні рекомендації щодо неформальної та інформальної освіти (далі – Методичні рекомендації) на факультеті соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – Факультет) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. №1341 (зі змінами 02.07.2020 р.) «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Постанови Кабінету Міністрів від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»; Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», Положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579; Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти; Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університету імені Павла Тичини (протокол засідання Вченої ради університету №11 від 22.02.2022 р.); Положення про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (протокол засідання Вченої ради університету №13 від 30.06.2015 р.); Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України 11.07.2019 р. №977), Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти (наказ Міністерства освіти та науки України від 08 лютого 2022 року № 130), Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (протокол №12 від 31 січня 2023 р.).

Методичні рекомендації регламентують діяльність Факультету щодо організації неформальної та інформальної освіти учасників освітнього процесу та встановлює єдиний порядок організації програм неформальної та інформальної освіти для учасників освітнього процесу на основі Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

2. ОСНОВІ ТЕРМІНИ, ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

2.2. Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

2.3. Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

2.4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.5. Здобувачі освіти – студенти, курсанти, слухачі, стажисти, аспіранти (ад'юнкти), докторанти, інші особи, які здобувають освіту за будь яким видом та формою здобуття освіти.

2.6. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтуючись на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план.

2.7. Індивідуальний навчальний план – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів.

2.8. Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

2.9. Освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті.

2.10. Педагогічна діяльність – інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання

та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей.

2.11. Засоби вимірювання результатів неформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

2.12. Перезарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті – це процес визнання в системі формальної освіти знань, умінь та інших компетентностей, набутих у неформальній чи інформальній освіті.

2.13. Визнання закладом освіти (науковою установою) результатів неформального та інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

3. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ НА ФАКУЛЬТЕТІ

3.1. Основні цілі неформальної та інформальної освіти:

- професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти;
- підвищення якості освітніх послуг, які надаються факультетом;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників факультету на вітчизняному та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань.

3.2. Основним завданням неформальної та інформальної освіти на факультеті є розширення та доповнення компетентностей, що отримуються в формальному освітньому процесі, покращення якості освітніх послуг, а також розвиток додаткових компетентностей здобувачів освіти.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ, ПОДАННЯ ЗАЯВ ТА ІДЕНТИФІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти.

4.2. Факультет забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін, зокрема, через свої офіційні веб сайти, щодо організації

процедур визнання результатів неформального та інформального навчання, у тому числі фінансових умов.

4.3. У процесі визнання результатів неформального та інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

4.4. У рамках процедур визнання у вищій освіті результатів неформального та інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

4.5. Здобувачі вищої освіти, які звертаються на факультеті щодо визнання результатів неформального та інформального навчання (заявник), подають відповідну заяву (додаток 1), декларацію (додаток 2) про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

4.6. Факультет надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами створюються необхідні умови для проведення вищеозначених процедур.

4.7. Факультет здійснюють аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

4.7.1. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації факультет направляє запит до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

4.7.2. У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що факультет інформує заявника. За результатами аналізу, перевірки отриманої

інформації факультет приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

4.8. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання факультетом.

4.9. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, факультет повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

4.10. Оскарження такого рішення здійснюється відповідно до даних Методичних рекомендацій.

4.11. Заявник має право повторно подати на розгляд факультету заяву про визнання результатів неформального та інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та інформального навчання заявника.

4.12. На підставі інформації, що міститься у декларації про попереднє навчання та наданих документах, факультет співставлення результатів неформального та інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

4.12.1. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

4.13. За результатами співставлення предметна комісія приймає рішення щодо відповідності/невідповідності задекларованих результатів неформального та інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

4.14. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми факультету, предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається заявник.

4.15. Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

5. ВИЗНАННЯ, ОЦІНЮВАННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ФАКУЛЬТЕТІ

5.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та інформального навчання заявника факультетом здійснюється за підсумками їх оцінювання. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

5.1.1. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

5.2. Предметна комісія факультету приймає рішення про визнання результатів неформального та інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

5.3. Визнані предметною комісією результати неформального та інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

5.4. Предметна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку заявнику зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЕКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

5.5. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

5.6. У випадку прийняття предметною комісією рішення про можливість визнання результатів неформального та інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до пункту 4.14 розділу 4 цих Методичних рекомендацій, за підсумками визнання таких результатів навчання факультет зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображені в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибіркових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються факультетом.

5.8. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми.

5.9. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та інформального навчання.

5.10. Визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які будуть викладатися у наступному семестрі. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (надалі – ОП) передбачено вивчення певної дисципліни.

5.10.1. Визначення результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті, поширюється на обов'язкові та виркові дисципліни ОП.

5.10.3. Перезарахуванню можуть підлягати результати неформальної та інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню (ІНДЗ, самостійну роботу, контрольній роботі тощо), які передбачені робочою програмою (силабусом) даної навчальної дисципліни.

5.11. Процедура визнання результатів здобутих у неформальній та інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

- подання в деканат факультету (відповідальній особі) заяви із додушенням інших документів (сертифікатів, свідоцтв і т.д.), які можуть прямо чи опосередковано засвідчувати наведену в ній інформацію та декларацію (додаток 3);

- формування предметної комісії, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення оцінювання для визначення результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті;
- проведення оцінювання для визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті.

5.11.1. Здобувач вищої освіти звертається із заявою на ім'я ректора Університету з проханням визнати результати навчання, здобуті у неформальній та інформальній освіті. До заяви додаються, у разі наявності, будь-які документи (сертифікати, свідоцства тощо), які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання. Вказана заява подається не пізніше 30 робочих днів до завершення відповідного семестру.

Заяву про зарахування результатів неформальної та інформальної освіти з навчальних дисциплін здобувач вищої освіти може подати протягом перших 10 робочих днів від початку семестру задля того, щоб у випадку відмови у їх зарахуванні він мав би можливість пройти підготовку з відповідної дисципліни у повному обсязі.

Ректор скеровує таку заяву із доданими документами на Факультет для створення предметної комісії.

5.11.2. Для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті декан факультету своїм розпорядженням створює предметну комісію. До такої комісії входять: декан факультету або голова науково-методичної комісії факультету; завідувач кафедри, гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що пропонуються до перерахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та інформальній освіті.

Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної та інформальної освіти:

- повне зарахування результатів неформальної та інформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %);
- часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і зараховано тему або частину тем, завдань відповідно до навчальної програми дисципліни.

5.12. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію.

Предметна комісія приймає до уваги результати неформального та інформального навчання та може присвоїти кредити (години) з дисциплін, що відповідають вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей.

Предметна комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та інформального навчання та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою здобувача.

На основі робочої програми (силабусу) навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС/годинах.

Предметна комісія визначає метод оцінювання результатів навчання, відповідно до робочої навчальної програми / силабула. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни / силабусом та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Якщо робочою навчальною програмою / силабусом передбачено виконання письмової роботи з цієї дисципліни (самостійна робота, есе, реферату, ІНДЗ тощо), то здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів.

Підсумкова оцінка зазначається згідно документа здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної та інформальної освіти. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо). У випадку відсутності підсумкової оцінки комісія проводить підсумковий контроль.

Для оцінки результатів навчання використовують ряд критеріїв:

- співставність компетентностей за Національною рамкою кваліфікацій;
- результати навчання можуть бути визнаними в межах кредитів, передбачених навчальним планом.

За результатами співбесіди та підсумкового оцінювання здобувачу може перезараховуватись весь обсяг навчальної дисципліни або її частина – окремий змістовий модуль, тема(и) у вигляді балів передбачених робочою навчальною програмою / силабусом.

В разі перезарахування частини навчальної дисципліни, відповідні бали вносяться до журналу академічної групи на початку вивчення навчальної дисципліни.

5.13. Предметна комісія дає до 10 робочих днів для підготовки здобувача до підсумкового контролю (зожної дисципліни) та до 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності).

5.14. Підсумковий контроль проходить у вигляді екзамену. Предметна комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини.

5.15. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній та інформальній освіті.

5.16. За підсумками оцінювання предметна комісія формує протокол та атестаційний лист, у якому міститься висновок про зарахування чи незарахування відповідної дисципліни (додатки 4, 5).

5.17. При перезарахуванні навчальних дисциплін відповідно до рішення предметної комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати атестації з заходу неформальної та інформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначені підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

5.18. Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

5.19. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляцією до ректора університету.

5.20. Відповідно до апеляції ректор видає наказ про створення апеляційної комісії, до складу якої входять: перший проректор, декан факультету та науково-педагогічні працівники випускової кафедри, які не входили до складу предметної комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

5.21. Не здійснюється визнання результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті, здобутих до початку навчання на певному освітньому рівні.

5.22. Університет інформує Міністерство освіти і науки України про всі випадки трансферу кредитів у випадку визнання результатів у неформальній або інформальній освіті в обсязі понад 30 кредитів.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ НА ФАКУЛЬТЕТІ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ПСИХОЛОГІЧНОЇ ОСВІТИ

У Меморандумі неперервної освіти Європейського Союзу (2000 р.) зазначено: «Досі при формуванні політики в галузі освіти враховувалася лише формальна освіта, а іншим двом категоріям не надавалося практично жодної уваги. Континуум неперервної освіти робить неформальну та формальну освіту рівноправними учасниками процесу навчання».

Неформальна освіта доступна здобувачам вищої освіти, але вона не обов'язково має спрямовану структуру; вона може бути короткою за тривалістю та / або низькою за інтенсивністю; її вона, як правило, організується у вигляді короткострокових курсів, тренінгів, майстер-класів семінарів, конференцій, засідань, форумів, акцій, тощо.

6.1. На Факультеті при організації неформальної освіти має бути розроблено програми, положення, інструкції, інформаційні листи (надалі – супроводжуючі документи) щодо форм проведення неформальної освіти (формат проведення online, offline), які затверджено вченовою радою факультету.

6.1.1. До структури неформальної освіти належать науково-практичні центри, які функціонують на факультеті, на базі яких можуть організовуватися тренінги, майстер-класи, конференції та ін. для здобувачів освіти.

6.2. Організація та проведення неформальної освіти з видачею відповідних документів про освіту (сертифікат або інший підтверджуючий документ, (додаток 4).

6.3. Супровідний документ про організацію неформальної освіти на факультеті соціальної та психологічної освіти подається голові науково-методичної комісії факультету (додаток 5).

6.4. Сертифікати про неформальну освіту реєструються у журналі обліку видачі сертифікатів неформальної освіти факультету соціальної та психологічної освіти (додаток 6).

6.5. Інформація про організацію форм неформальної освіти на факультеті соціальної та психологічної освіти розміщується на сайті факультету, соцмережах, дошці оголошень факультету.

Додаток 1

Ректору Уманського державного
педагогічного університету
імені Павла Тичини
проф. Олександру БЕЗЛЮДНОМУ

Заява

Прошу визнати результати навчання, отримані мною шляхом
неформальної/інформальної освіти, з метою зарахування освітнього
компонента _____ (складових освітнього
компонента _____)
назва освітнього компонента
освітньої програми _____
назва освітньої програми _____.

До заяви додаю:

Документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє
навчання інформацію: _____

Дата

Підпис

Декан факультету

Оксана КРАВЧЕНКО

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ
здобувача вищої освіти факультету соціальної та психологічної освіти
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

(прізвище, ім'я, по батькові)

ФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Рівень освіти	Спеціальність, спеціалізація, освітні програми	Документ про освіту, серія, номер	Ким видано (заклад вищої освіти)	Дата видачі

Опис результатів навчання, отриманих у формальній освіті, що декларуються для визнання:

НЕФОРМАЛЬНА ОСВІТА

Сертифіковане навчання (сертифіковані курси)

Назва сертифіката, серія, номер	Орган сертифікації (установа, заклад, інше)	Розташування (адреса)	Дата видачі

Інші навчальні курси

Назва курсу (тренінгу)	Заклад	Розташування (адреса)	Період навчання, серія та номер сертифікату

Опис результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, що декларуються для визнання:

Перелік додаткових документів (за наявності), надається заявителем для підтвердження про попереоднє навчання та опанування результатами навчання, задекларованими для визнання.

Я, _____ підтверджую, що надана інформація є достовірною.

«____» _____ 20____ р.
здобувача

(підпись здобувача)

ім'я, ПРІЗВИЩЕ

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ
здобувача вищої освіти факультету соціальної та психологічної освіти
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

(прізвище, ім'я, по батькові)

ІНФОРМАЛЬНА ОСВІТА

ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД

1.1. Поточне місце роботи

1.1.1. Посада _____

1.1.2. Дата початку роботи _____

1.1.3. Місце роботи _____

Опис результатів навчання, здобутих під час професійної діяльності, що декларуються для визнання:

1.2. Попереднє місце роботи

1.2.1. дата початку – дата завершення роботи _____

1.2.2. Посада _____

1.2.3. Місце роботи _____

Опис результатів навчання, здобутих під час професійної діяльності, що декларуються для визнання:

Кількість попередніх місць роботи, опис яких наводиться, визначається заявником.

ОБГРУНТУВАННЯ

(опис підстав та чинників, що сприяли досягненню результатів навчання, на визнання яких претендують здобувач вищої освіти)

Перелік додаткових документів (за наявності), надається заявником для підтвердження про попереднє навчання та опанування результатами навчання, задекларованими для визнання.

Я, _____ підтверджую, що надана інформація є достовірною.

«____» ____ 20 ____ р.
здобувача

ім'я, ПРІЗВИЩЕ

(підпис здобувача)

**Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
факультет соціальної та психологічної освіти**

ПРОТОКОЛ № _____

м. Умань _____ 202 _____ р.

засідання предметної комісії відповідно до розпорядження декана факультету соціальної та психологічної освіти № _____ від _____ 202 _____ р.

З розгляду визнання результатів навчання здобутих у неформальній/
інформальній освіті здобувача вищої освіти _____

ПРИСУТНІ:

Члени предметної комісії

СЛУХАЛИ та розглянули:

Відомості про здобуті результати навчання: _____

УХВАЛИЛИ:

Визнати, що здобувачу _____ за спеціальністю
_____ перезарахувати _____ год. ОК « _____ »,
за темою/ змістовний модуль і т.д.

Рішення комісії: визнати результати навчання здобутих у неформальній/
інформальній освіті здобувача _____., зарахувати _____ год.
ОК _____

Голова ПК

Члени ПК

Атестаційний лист
(заповнюється закладом вищої освіти)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній та інформальній освіті: _____ (заява ПІБ особи)

Галузь знань _____,

Спеціальність _____,

Освітня програма _____,

Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): _____,

_____ (інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): _____,

_____ (інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

_____ (номер та дата наказу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: _____
(дата _____ i номер
розпорядження/наказу)

_____ (прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: _____,
 строки проведення атестації: _____

4. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

5. Рішення комісії: _____

6. Затвердження рішення комісії наказом ректора:

_____ (підпис, прізвище, ініціали, дата)

М.П.

Додаток 5

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини
Факультету соціальної та психологічної освіти

СЕТИФІКАТ

Серія ____ №

(прізвище, ім'я, по батькові учасника)

успішно закінчив(ла) курс _____

в обсязі _____ академічних годин навчання

_____ кредитів

Наданий _____
науково-педагогічним працівником _____ (ініціали, прізвище)

Декан факультету соціальної
та психологічної освіти

О. О. Кравченко

М.П.

Дата видачі сертифікату: _____

Додаток 6

Програма

Мета програми: _____

Завдання програми: _____

Вимоги до учасників: _____

Термін реалізації програми: _____

Навчальний план програми

Модуль 1	Тема	Години
Всього		

Керівник програми _____ (підпис, ініціали, прізвище)

Додаток 7

ЖУРНАЛ
реєстрації сертифікатів про неформальну освіту факультету соціальної
та психологічної освіти

№ п/	Захід	Прізвище, ім'я, по батькові учасника	Реєстраційний номер	Дата видачі	Підпис про отримання
			01-20*		

* реєстраційний номер де 01 порядковий номер, 20 – рік видачі
документа.