

Силабус навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова професійного спілкування»

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Управління закладом освіти

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Курс: 2

Семестр: 3

Факультет	Соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Іноземних мов
Викладач(-і)	ПІБ: Гут Наталя Василівна Посада: доцент кафедри іноземних мов E-mail: n.gut@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	moodle.dls.udpu.edu.ua
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4 кредитів /120 год.
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Очна(денна/вечірня) форма: практичні (60 год.), самостійна робота (60 год.)
	Заочна форма: практичні (12 год.), самостійна робота (138 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Здобувач вищої освіти, опановуючи курс Ділова іноземна мова професійного спілкування, повинен діяти у навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики, а саме: самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю; під час контролю результатів навчання користуватися лише дозволеними засобами; коректно покликатися на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей. Відвідування занять. Здобувач вищої освіти повинен виконувати вимоги навчальної програми дисципліни в терміни, визначені графіком організації освітнього процесу, відвідувати заняття відповідно до навчального плану та розкладу занять, своєчасно складати (перескладати) екзамени, заліки, контрольні роботи, проходити тестування на платформі Moodle тощо. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Очікується, що здобувачі вищої освіти критично осмислюють та узагальнюють інформацію, креативно підходять до представлення власних індивідуальних завдань.
Що будемо вивчати?	Лексико-граматичні особливості стилів англійської мови для здійснення спілкування у професійній сфері; стратегії пошуку та підбору професійно-орієнтованої інформації; особливості побудови текстів різних жанрів, типових для фаху здобувача вищої освіти; засоби представлення життєвого досвіду, досвіду навчання, роботи, наукової діяльності тощо; мовні засоби, характерні для різних видів професійно-спрямованого письма; особливості мовної поведінки під час обговорення та обміну інформацією з фаху, презентації власної доповіді, телефонної розмови тощо.
Чому це треба вивчати?	Вивчення курсу забезпечує розвиток комунікативних компетентностей, необхідних для здійснення ефективної діяльності у професійній сфері, а саме: ведення ділової документації, обговорення широкого кола питань з фаху, спілкування з представниками різних професійних груп іноземною мовою.
Яких результатів можна досягнути?	Організовувати та здійснювати ефективні комунікації з представниками різних професійних груп в міжнародному контексті, застосовувати інформаційно-комунікаційні технології для вирішення задач управління освітньою організацією, вміння спілкуватися в професійних і наукових колах іноземною мовою.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Вивчення дисципліни сприяє формуванню низки компетентностей, а саме: <i>Інтегральна компетентність:</i> здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі професійної діяльності та в процесі навчання. <i>Загальні компетентності:</i> здатність до професійного спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, використання інформаційних та комунікаційних технологій з метою пошуку, оброблення та

	аналізу інформації з різних джерел. <i>Фахові компетентності:</i> здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти.
Зміст дисципліни	English as the world language of education and research. Language styles in academic communication. Academic Vocabulary (New lexical tendencies in academic English). Grammar and Spelling (Transliteration of proper names). Reading for academic means (Types of texts. Reading techniques. Article structure). Presenting academic experience (CV. Resume). Writing for academic means (Letters. E-mails). Dialogues and discussions: terms of courtesy. Academic presentations. Telephone conversations.
Обов'язкові завдання	Виконання завдань практичних занять та індивідуальних навчальних завдань, проходження модульного тестування.
Міждисциплінарні зв'язки	Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова професійного спілкування» інтегрує термінологію загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін з фаху здобувача вищої освіти ОС Магістр. Вивчення дисципліни передбачає попереднє засвоєння кредитів з іноземної мови. <i>Пререквізити:</i> Іноземна мова (англійська), Ділова українська мова. <i>Постреквізити:</i> Іноземна мова у науковому спілкуванні.
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	1. Граматика англійської мови: теорія. практика. тести (підручник для студентів вищих закладів педагогічної освіти) / [Н. В. Бріт, О.А. Голобородько, Г. О. Грабова, Н. В. Гут, Г. П. Іванчук, О. А. Заболотна, С. П. Шумаєва, І. Ю. Щербань] ; [укл. Н. В. Гут, О. А. Заболотна]. Умань, 2015. 400 с. 2. Ільченко О. М. Англійська мова для науковців. The Language of Science : підручник. Видання друге, доопрацьоване. К. : Наукова думка, 2010. 288 с. 3. Mastering English for Teaching and Research : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти ОС Магістр / МОН України, Уманський держ. пед. імені Павла Тичини ; уклад.: О. А. Заболотна, Н. В. Гут, І. Ю. Щербань. Умань : Візаві, 2020. 127 с.
Поточний контроль	Виконання завдань практичних занять, модульних контрольних робіт, ІНДЗ.
Підсумковий контроль	Залік

Розробник



Наталя ГУТ