

**Силабус навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЙНО-КАДРОВА РОБОТА В СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ»**

Галузь знань: 23 Соціальна робота

Спеціальність: 231 Соціальна робота

Освітня програма: Соціальна робота

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Курс: II

Семестр: 3

Факультет	Факультет соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Кафедра соціальної педагогіки та соціальної роботи
Викладач(-і)	ПІБ: Бондаренко Галина Василівна Посада: доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи E-mail halyna.bondarenko@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=9142
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	4/120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (20 год.), практичні (20 год.), самостійна робота (80 год.)
	Заочна форма: лекції (4 год.), практичні (6 год.), самостійна робота (110 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації. Відвідування занять відповідно до розкладу ФСПО https://fspu.udpu.edu.ua/навчальна-робота/електронний-розклад/ Креативна ініціатива здобувача вищої освіти можлива на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених законом.
Що будемо вивчати?	сутність й особливості організаційно-кадрової роботи у соціальному забезпеченні; основи теоретико-методологічних аспектів та навичок практичного застосування прийомів і методів формування кадрової стратегії, планування, розвитку оцінювання та мотивації і стимулювання персоналу, регулювання трудової діяльності та управління робочим часом працівників; можливості та способи налагодження соціального партнерства в організації; ефективність управління персоналом у соціальних службах

Чому це треба вивчати?	<ul style="list-style-type: none"> - для засвоєння студентами знань з теорії управління персоналом та оволодіння ними вміннями та навичками застосовувати ці знання; - для розвитку здібностей до науково-дослідницької діяльності, самостійності та відповідальності; - для ознайомлення зі специфікою організаційно-кадрової роботи в соціальних службах.
Яких результатів можна досягнути?	<p>Самостійно й автономно знаходити інформацію необхідну для професійного зростання, опановувати її, засвоювати та продукувати нові знання, розвивати професійні навички та якості.</p> <p>Організовувати спільну діяльність фахівців різних галузей і непрофесіоналів, здійснювати їх підготовку до виконання завдань соціальної роботи, ініціювати командоутворення та координувати командну роботу.</p> <p>Демонструвати ініціативу, самостійність, оригінальність, генерувати нові ідеї для розв'язання завдань професійної діяльності.</p>
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт</p> <p>Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>Здатність працювати в команді.</p> <p>Здатність професійно діагностувати, прогнозувати, проектувати та моделювати соціальні ситуації.</p> <p>Здатність до управління організацією, її змінами.</p> <p>Здатність виявляти професійну ідентичність та діяти згідно з цінностями соціальної роботи.</p> <p><i>Розвинути базові soft skills:</i> креативність, робота в команді, взаємодія з людьми, уміння вирішувати проблеми, саморозвиток, критичне мислення.</p>
Зміст дисципліни	<p>Теоретичні основи організації роботи з кадрами.</p> <p>Кадрова політика.</p> <p>Кадрова служба.</p> <p>Планування і формування персоналу.</p> <p>Кадрове діловодство.</p> <p>Атестація персоналу як метод його оцінки та розвитку.</p> <p>Планування і організація професійного навчання та підвищення кваліфікації кадрів організації.</p> <p>Підбір і розстановка кадрів.</p> <p>Комплектування штатів підприємства.</p> <p>Оцінювання персоналу.</p>
Обов'язкові завдання	<p>Студент повинен виконати усі завдання до практичних занять, включаючи відповідні завдання самостійної роботи, та ІНДЗ.</p>
Міждисциплінарні зв'язки	<ul style="list-style-type: none"> - Теорія соціальної роботи; - Менеджмент і маркетинг в організаціях соціальної сфери
Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. . Енциклопедія для фахівців соціальної сфери. – 2-ге видання / За заг. ред. проф. І.Д.Зверевої. – Київ, Сімферополь: Універсум, 2013. –536 с. 2. Управління діяльністю соціальних служб: метод. посібник [авт. кол. : Н. Гусак, Н. Кабаченко, В. Назарук, К. Савчук, О. Савчук, Л. Скоропада, Л. Чорній] / упорядн.-заг. ред.

	<p>О. Іванова, Н. Гусак ; ПРООН в Україні, Проект «Підтримка реформи соціального сектору в Україні». – К. : К.І.С., 2013. – 178 с.</p> <p>3. Організаційно-кадрова робота в соціальному забезпеченні: навчальний посібник / Уклад.: Г. В. Бондаренко. – Умань: ВІЗАВІ, 2022. – 146 с.</p> <p>4. http://library.udpu.org.ua/</p> <p>5. www.nbu.gov.ua/</p>
Поточний контроль	Виконання завдань на практичних заняттях, самостійної роботи, ІНДЗ.
Підсумковий контроль	Залік

Розробник



Г. В. Бондаренко