

**Силабус навчальної дисципліни**  
**«УПРАВЛІННЯ І КЕРІВНИЦТВО ЗАКЛАДОМ ВИЩОЇ ОСВІТИ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Управління закладом освіти

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Курс: II

Семестр: 3

<b>Факультет</b>	<b>Соціальної та психологічної освіти</b>
<b>Кафедра</b>	<b>Педагогіки та освітнього менеджменту</b>
<b>Викладач(-і)</b>	<b>ПІБ:</b> Кірдан Олена Леонідівна <b>Посада:</b> професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту <b>E-mail:</b> o.l.kirdan@udpu.edu.ua
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=8288">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=8288</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години</b>	4/120
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (20 год.), практичні (20 год.), самостійна робота (80 год.) <b>Заочна форма:</b> лекції (6 год.), практичні (4 год.), самостійна робота (110 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність</b> передбачає самостійне виконання магістрантами завдань поточного, модульного та підсумкового контролю результатів навчання; достовірне посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт магістрант отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання. <b>Відвідування занять</b> є обов'язковим компонентом оцінювання. За об'єктивних причин, що підтверджені відповідним документом (міжнародне стажування, працевлаштування, наказ ректора та ін.), навчання може відбуватись в онлайн / змішаній формі. Перескладання модулів відбувається за наявності поважних причин, що підтверджені документально. Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (75% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності). <b>Креативна ініціатива магістранта:</b> під час виконання індивідуальних завдань магістрант досліджує та аналізує інноваційні форми, методи та технології управління та керівництва ЗВО, пропонує власні шляхи удосконалення управління, висловлює власні міркування та бачення питань, що розглядаються.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Дисципліна передбачає вивчення теоретичних та практичних аспектів управління та керівництва закладом вищої освіти.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Вивчення курсу забезпечує набуття здатності до управлінської діяльності та адміністрування діяльності закладу вищої освіти.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність до роботи в команді і прийняття на себе відповідальності за вирішення задач. Здатність планувати діяльність закладу вищої освіти. Здатність аналізувати стан і динаміку діяльності закладу вищої

	<p>освіти (підрозділу). Здатність коректно формувати цілі та завдання діяльності закладу вищої освіти (підрозділу) із врахуванням його специфіки; Здатність розробляти поточні плани та проекти розвитку закладу вищої освіти та його підрозділів, прогнозувати і оцінювати наслідки реалізації планів та рішень. Здатність організовувати освоєння інновацій, спрямованих на вдосконалення освітньої та науково-дослідної діяльності; здійснювати діяльність в кооперації з колегами і знаходити оптимальні її варіанти; визначати шляхи формування позитивного іміджу; володіти технікою вирішення комунікативних завдань, прийомами ведення ділових бесід, нарад та переговорів.</p>
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Набуті знання та уміння можна використати для аналізу планів роботи та напрямів діяльності ЗВО; підготовки документів і матеріалів до засідань кафедри, інших колегіальних органів, нарад.
<b>Зміст дисципліни</b>	Культура управлінської діяльності. Суб'єкти управлінської діяльності та органи управління ЗВО. Структура управління ЗВО. Теоретичні засади управління ЗВО. Методи управління ЗВО. Планування та педагогічний аналіз освітнього процесу. Організаційна діяльність закладу вищої освіти. Управління розвитком ЗВО на основі інноваційної діяльності. Влада як регулятор управлінської діяльності. Управлінське спілкування. Вербальна та невербальна мова ділового спілкування. Етика в усних видах ділового спілкування. Вплив керівника на особистість та колектив. Прийняття управлінських рішень керівником закладу вищої освіти. Управлінська етика.
<b>Обов'язкові завдання</b>	Опрацювання наукових джерел, розроблення складників плану роботи ЗВО; виконання завдань практичних занять та ІНДЗ.
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Стратегічне управління розвитком закладу освіти та техніка управлінської діяльності, Теорія прийняття рішення.
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ніколаєнко С. М. Керівник закладу освіти (організаційно-педагогічні та правові основи управлінської діяльності) : підручник [2-ге вид.]. Київ : НУБіП України, 2019. 408 с.</li> <li>2. Кірдан О. Управління закладами вищої освіти України у 1900-1917 рр.: (за архівними джерелами). <i>Український вимір: [міжнародний збірник науково-педагогічних, методичних статей і матеріалів з України та діаспори]</i>. 2018. Число XV. – С. 138-143.</li> <li>3. Кірдан О. Л., Безлюдна Н. В. Трансформація нормативно-правового забезпечення управління закладами вищої освіти у контексті реформ кінця ХІХ - початку ХХ ст. Управління закладами освіти: теорія, історія, практика: колективна монографія. 2020. С. 46-61.</li> <li>4. Хриков Є. Колегіальне управління закладами вищої освіти: значення, стан, напрями розвитку. <i>Український педагогічний журнал</i>. 2022. № 1. С. 53-62.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	Виконання завдань практичних занять, захист (презентація) за результатами виконання завдань самостійної роботи, тестування.
<b>Підсумковий контроль</b>	Екзамен

Розробник



Олена КІРДАН