

**Силабус навчальної дисципліни  
ОК 5 МЕНЕДЖМЕНТ В ОСВІТІ**

**Галузь знань:** 07 Управління та адміністрування

**Спеціальність:** 073 Менеджмент

**Освітньо-професійна програма:** Управління закладом освіти

**Рівень вищої освіти:** другий (магістерський)

**Курс:** I

**Семестр:** 1

<b>Факультет</b>	Соціальної та психологічної освіти
<b>Кафедра</b>	Педагогіки та освітнього менеджменту
<b>Викладач</b>	<b>ПІБ:</b> Коберник Олександр Миколайович <b>Посада:</b> професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту <b>E-mail:</b> kobernyk.o@udpu.edu.ua
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=68">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=68</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	3 / 90
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (14 год.), практичні (16 год.), самостійна робота (60 год.)
	<b>Заочна форма:</b> лекції (2 год.), практичні (4 год.), самостійна робота (84 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<p><b>Академічна доброчесність.</b> Передбачає самостійне виконання здобувачами вищої освіти навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; достовірне посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання. Здобувачі вищої освіти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».</p> <p><b>Відвідування занять.</b> До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які відвідали усі передбачені навчальною програмою дисципліни аудиторні навчальні заняття та при вивченні змістових модулів набрали кількість балів, не меншу за мінімальну. Здобувачі вищої освіти, які з поважних причин (наприклад, лікарняний) не відвідували навчальні заняття вчасно, мають узгодити з викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.</p> <p><b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Під час виконання індивідуальних завдань здобувач вищої освіти досліджує та аналізує педагогічні явища і процеси, творчо підходить до пошуку джерел та пропонує власні міркування та бачення питань, що розглядаються.</p>
<b>Що будемо вивчати?</b>	Дисципліна передбачає оволодіння здобувачами вищої освіти теоретичними основами управління і керівництва закладом освіти;

	набуття досвіду самооцінки і самоаналізу управлінських явищ і ситуацій; умінь моделювати процес управління закладом освіти; формування професійної самосвідомості.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Вивчення курсу забезпечує засвоєння здобувачами вищої освіти загальних основ управління та керівництва закладом освіти, оволодіння основними поняттями та категоріями освітнього менеджменту; формування уявлення про структуру системи освіти в Україні, закономірності, принципи, методи та форми управління освітою, професійний розвиток педагогічних працівників, вивчення та поширення передового педагогічного досвіду у професійній діяльності та набуття компетентностей відповідно до освітньої програми
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення організації / підрозділу (закладу освіти).
Як можна використати набуті знання та уміння?	Вивчення дисципліни передбачає набуття <i>компетентностей</i> : ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій, з метою пошуку, оброблення і аналізу інформації з різних джерел. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді та налагоджувати ефективну між особисту взаємодію для вирішення поставлених завдань. ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація (заклад освіти) визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації (закладу освіти). ФК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
<b>Зміст дисципліни</b>	Тема 1. Загальні основи освітнього менеджменту. Тема 2. Органи управління закладу освіти. Тема 3. Керівництво освітнім процесом. Тема 4. Планування роботи закладу освіти. Тема 5. Професійний розвиток педагогічних працівників. Атестація та сертифікація педагогічних працівників. Тема 6. Виявлення, вивчення, узагальнення й впровадження передового педагогічного досвіду. Тема 7. Управління якістю освіти. Тема 8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу освіти. Тема 9. Педагогічне партнерство закладу освіти, сім'ї і громади. Тема 10. Документація закладу освіти. Тема 11. Матеріально-технічна база, фінансування і художнє

	оформлення закладу освіти
<b>Обов'язкові завдання</b>	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання завдань практичних занять та індивідуального навчально-дослідного завдання, проходження поточного та підсумкового тестування
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Теорія прийняття рішення, Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти, Педагогічна етика та партнерство в закладі освіти.
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ</b>	<p>1.Коберник О., Гагарін М. Менеджмент в освіті. 2-ге вид. Умань: ПП Жовтий О. О., 2017. 272 с.</p> <p>2.Крижко В. В., Немченко С. Г. Управління закладом освіти: підручник. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с.</p> <p>3.Крижко В. В. Менеджмент в освіті: навчальний посібник. Київ: Освіта України, 2020. 438 с.</p> <p>4.Лунячек В. Е. Педагогічний менеджмент : навчальний посібник. Харків: Вид-во ХарРІНАДУ «Магістр», 2014. 542 с.</p> <p>5.Мошек Г.С., Ковальчук М. М. та ін. Менеджмент. Київ: Ліра-К, 2020. 547 с</p> <p>6. Десятов Т. М., Коберник О. М., Тевлін Б. Л та ін. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом: навчальний посібник. Харків: Видавника група «Основа», 2013. 240 с.</p> <p>7.Абетка з менеджменту для бізнес-об'єднань малих і середніх підприємств [Електронний ресурс] / Програма розвитку ООН в Україні (UNDP). — Режим доступу: <a href="http://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/library/entrepreneurship-support/management-bmos-kmbs-scherbyna.htm">http://www.ua.undp.org/content/ukraine/uk/home/library/entrepreneurship-support/management-bmos-kmbs-scherbyna.htm</a>.</p>
<b>Локація</b>	Згідно з розкладом <a href="https://fspo.udpu.edu.ua/навчальна-робота/електронний-розклад/">https://fspo.udpu.edu.ua/навчальна-робота/електронний-розклад/</a>
<b>Поточний контроль</b>	Виконання завдань практичних занять, поточне тестування, ІНДЗ
<b>Підсумковий контроль</b>	Екзамен

Розробник

Олександр КОБЕРНИК