

Силабус навчальної дисципліни

ОК 7 СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА ТЕХНІКА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Управління закладом освіти

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Курс: 1

Семестр: 1

Факультет	Соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Педагогіки та освітнього менеджменту
Викладач(-і)	ПІБ: Прищепя Світлана Михайлівна Посада: доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту E-mail: svitlana.pryshchepa@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=76
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / год.	5/150
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (24 год.), практичні (26 год.), самостійна робота (100 год.)
	Заочна форма: лекції (6 год), практичні (6 год), самостійна робота (138 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Здобувач вищої освіти повинен дотримуватися правил академічної доброчесності. Недопустимо користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат. Відвідування занять. Обов'язкове відвідування магістрів всіх занять, недопустимість запізнь. Винятки можливі лише за поважних причин, а також для студентів із обмеженими можливостями. Здобувач освіти повинен добросовісно готуватися до всіх видів поточного, модульного та підсумкового контролю. Усі контрольні заходи (з поважної причини або без неї) та пропущені заняття повинні бути відпрацьовані у консультативні години. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується активність, ініціативність та креативність магістр під час вивчення курсу (підготовка презентацій на практичні заняття).
Що будемо вивчати?	Провідні концепції управління закладами освіти, зміст, методи і форми управління освітнім процесом, особливості взаємодії із суб'єктами педагогічного процесу..
Чому це треба вивчати?	Вивчення курсу полягає у формуванні системи теоретичних і прикладних знань у галузі управління, професійних компетентностей у відповідності до освітньої програми, які дають змогу займатись адміністративною та управлінською діяльністю.
Яких результатів можна досягнути?	ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями (зкладами освіти). ПРН 5. Планувати діяльність організації (закладу освіти) в стратегічному та тактичному розрізах.

	<p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією / підрозділом (закладом освіти).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення організації / підрозділу (закладу освіти).</p>
Як можна використати набуті знання та уміння?	<p>ЗК 1. Здатність самостійного проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 2. Здатність до спілкування та взаємодії з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій, з метою пошуку, оброблення і аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді та налагоджувати ефективну між особисту взаємодію для вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація (заклад освіти) визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації (закладу освіти).</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління закладом освіти.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; організовувати і підтримувати безпечне, інклюзивне, розвивальне, інноваційне, добросовісне, здорове, цифрове середовище закладу освіти.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p>
Зміст дисципліни	<p>Основи стратегічного управління закладу освіти. Підходи стратегічного управління закладу загальної середньої освіти. Програма розвитку: сутність, процес побудови та структура. Культура організації та корпоративна політика. Моделі організаційної культури. Стили керівництва колективом. Етичні засади управлінської діяльності. Організація етичних відносин в трудових колективах. Комунікативні процеси в управлінні. Організація проведення бесід, нарад, засідань, семінарів тощо. Призначення, функції та види переговорів. Основні форми зв'язків з громадськістю. Документація і документообіг в установі. Організація роботи з документами.</p>
Обов'язкові завдання	<p>Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання індивідуальних завдань.</p>
Міждисциплінарні	<p>Менеджмент в освіті. Управлінська діяльність керівника закладу</p>

зв'язки	освіти. Теорія прийняття рішення.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ	<p>1. Стратегічне управління розвитку закладу освіти та техніка управлінської діяльності : навч. посіб. для студентів закладів вищої освіти / Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини; уклад. Прищепи С.М. Умань : Візаві, 2023. 213 с.</p> <p>2. Кірдан О.Л., Кудла М.В., Прищепи С.М. Модернізація змісту освітніх програм підготовки майбутніх керівників закладів освіти. <i>Наука і техніка сьогодні</i>. № 5. 2022. С. 293-305. http://perspectives.pp.ua/index.php/nts/article/view/1612</p> <p>3. Прищепи С.М. Управління інформаційними зв'язками як важливий компонент управлінської діяльності керівника. <i>Перспективи та інновації науки</i>. № 14(32) 2023. С. 401-407. https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGwHLgVnwJlxSCZVBBhqlsgZJGZ?projector=1&messagePartId=0.1</p> <p>4. Кірдан О.Л., Кудла М.В., Прищепи С.М. Формування управлінської компетентності майбутніх викладачів вищої школи та керівників закладів освіти у сучасному науковому дискурсі. <i>Перспективи та інновації науки</i>. Випуск 11 (29). 2023 С. 188-201 https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox?projector=1</p> <p>5. Управління закладами освіти: теорія, історія, практика : колективна монографія [Безлюдна Н.В., Бойченко В.В., Бялик О.В., Гагарін М.І. та ін.] / за заг.ред. О.Л.Кірдан. Умань: Візаві, 2020. 290 с.</p> <p>6. Erkinboy Abdusattorov. Strategic management of higher education institutions. <i>EPRA International Journal of Climate and Resource Economic Review</i> https://eprajournals.com/IJCI/article/6198/download</p> <p>7. Прищепи С.М. Управління процесом формування творчого потенціалу особистості у процесі навчальної діяльності: шляхи удосконалення. <i>Тенденції розвитку психології та педагогіки</i>: матеріали міжн. наук.-практ. конф. Київ : ГО «Київська наукова організація педагогіки та психології», 2020. Ч. 1. С. 86-89.</p> <p>8. Професійний стандарт керівника 33СО https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2021/09/22/Nakaz-568zatverdzh.standartu.keriv.22.09.pdf</p>
Локація	Згідно з розкладом https://fspo.udpu.edu.ua/навчальна-робота/електронний-розклад/
Поточний контроль	Виконання завдань практичних занять, ІНДЗ (реферат, наукова стаття тощо).
Підсумковий контроль	Екзамен

Розробник



Світлана ПРИЩЕПА