

**Силабус навчальної дисципліни
ОК 15 УПРАВЛІНСЬКА ПРАКТИКА**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма: Управління закладом освіти
Рівень вищої освіти: другий (магістерський)
Курс: I
Семестр: II

Факультет	Соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Педагогіки та освітнього менеджменту
Викладач	ПІБ: Гагарін Микола Іванович Посада: професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту E-mail: mykola.gagarin@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://dls.udpu.edu.ua/
Статус дисципліни	Обов'язковий компонент
Загальний обсяг дисципліни: Кредити ЄКТС/години	9/270
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Очна (денна), заочна форма – 270 год.
Політика дисципліни	Політика ОК «Управлінська практика» передбачає дотримання принципів академічної доброчесності, визначених Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.
Що будемо вивчати?	Мета управлінської практики – забезпечити закріплення теоретичних знань, здобутих в процесі фахової підготовки та набути практичних умінь і навичок в управлінській діяльності.
Чому це треба вивчати?	Основними завданнями управлінської практики є: закріплення теоретичних знань магістрантів та їх застосування на практиці; вивчення організаційної структури та особливостей функціонування, правових засад і сфери діяльності закладу освіти; практична підготовка магістрантів до самостійної роботи на одній з відповідних посад; підбір нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів, їх систематизація та аналіз; здобуття магістрами навичок самостійної практичної діяльності на службових посадах; набуття досвіду господарської діяльності організації в умовах ринкових відносин; набуття досвіду організаційної та управлінської діяльності.
Яких результатів можна досягнути?	У процесі проходження управлінської практики здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти, освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» мають досягти таких програмних результатів (ПРН): ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління закладом освіти в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації (закладі освіти) та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями (закладами освіти).

	<p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; створювати безпечне, інклюзивне, розвивальне, інноваційне, добросесне, здорове, цифрове середовище закладу освіти на засадах партнерської та мережевої взаємодії.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації (закладу освіти) в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією (закладом освіти); знати методи збору інформації та застосовувати інструменти для вивчення освітніх і управлінських процесів.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією / підрозділом (закладом освіти).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріально-технічне та кадрове забезпечення організації / підрозділу (закладу освіти).</p> <p>ПРН 14. Вміти контролювати і оцінювати ефективність управлінської діяльності.</p> <p>ПРН 15. Вміти: забезпечувати якість освіти та освітньої діяльності й функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; здійснювати самоаналіз і самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів, внутрішній моніторинг; аналізувати результати самооцінювання, внутрішнього моніторингу; контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального робочого плану.</p> <p>ПРН 16. Вміти організовувати діяльність закладу освіти на засадах зовнішньої системи забезпечення якості освіти; коригувати освітній процес, управлінську та освітню діяльність для їх вдосконалення.</p>
<p>Як можна використати набуті знання та уміння</p>	<p>Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач:</p> <p>Інтегральна компетентність:</p> <p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління закладами освіти або в процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p> <p>Загальні компетентності (ЗК):</p> <p>ЗК 1. Здатність самостійного проведення досліджень на</p>

	<p>відповідному рівні.</p> <p>ЗК 2. Здатність до спілкування та взаємодії з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій, з метою пошуку, оброблення і аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді та налагоджувати ефективну між особисту взаємодію для вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Фахові компетентності (ФК):</p> <p>ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація (заклад освіти) визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації (закладу освіти).</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління закладом освіти.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; організовувати і підтримувати безпечне, інклюзивне, розвивальне, інноваційне, добросовісне, здорове, цифрове середовище закладу освіти.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК 10. Здатність до управління закладом освіти та його розвитком.</p> <p>ФК 11. Здатність до управління якістю освіти та забезпечення формування культури якості й академічної добросовісності в закладі освіти.</p> <p>ФК 12. Здатність забезпечувати функціонування та розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти.</p>
<p>Зміст дисципліни</p>	<p>Змістом діяльності під час проходження управлінської практики здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти є виконання завдань за наступними етапами роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> –Взяти участь у настановчій конференції щодо організації та проходження управлінської практики. –Ознайомлення зі змістом та завданням практики, Положенням про організацію практик в Уманському державному педагогічному

	<p>університеті імені Павла Тичини.</p> <ul style="list-style-type: none"> –Ознайомитись із закладом, базою практики (бесіди з адміністрацією, працівниками, педагогами, учнями). –Здійснити аналіз змісту професійної діяльності керівника закладу освіти; вивчити нормативні документи, які регулюють діяльність закладу освіти; з'ясувати актуальні проблеми, що виникають у сфері управління закладом освіти. –Розробити індивідуальний план роботи на період практики (консультація з керівником практики). – Виконати завдання, передбачені програмою управлінської практики. –Вести щоденник аналізу виконання завдань практики. – Підготувати та зібрати фактичний матеріал для виконання випускної кваліфікаційної роботи (з консультацією з науковим керівником ВКР). – Підготовка та оформлення звіту управлінської практики. – Оформлення матеріалів практики згідно вимог робочої програми управлінської практики із дотриманням принципів академічної доброчесності. – Підготовка усного публічного звіту (презентації) на підсумковій конференції по захисту управлінської практики.
Обов'язкові завдання	У робочій програмі управлінської практики передбачено виконання здобувачами основних та індивідуальних завдань всіх етапів практики та випускної кваліфікаційної роботи.
Міждисциплінарні зв'язки	Психологія управління, Аудит і оцінювання в управлінні закладом освіти, правлінська діяльність керівника закладу освіти, Управління якістю в закладі освіти
Інформаційне забезпечення (з депозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гагарін М. І. Управлінська практика: методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти» / М.І. Гагарін ; МОН Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини, Ф-т соц. та психологічної освіти, Каф. педагогіки та освітнього менеджменту. Умань : УДПУ імені Павла Тичини, 2023. 14 с. 2. Гагарін М. І. Управління розвитком закладу освіти. <i>Збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини</i> / [гол. ред.: М.Т. Мартинюк]. Умань: ВПЦ «Візаві», 2023. Вип. 2. С. 138–144. URL: http://znp.udpu.edu.ua/article/view/282519 3. Гагарін М. Системний підхід в управлінні та самоуправлінні закладами освіти. <i>Інноваційна педагогіка</i> Видавничий дім «Гельветика», 2023. Випуск 57 Т. 1. С. 214–217. 4. Гагарін М. І. Формування соціокультурної компетентності майбутніх менеджерів у закладах вищої освіти. <i>Перспективи та інновації науки</i>. Київ: 2023. Вип. 11(29). С. 61–70. 5. Коберник О. М., Гагарін М. І. Менеджмент в освіті. 3 вид. Умань: ВПЦ «Візаві», 2017. 242 с. 6. Професійна підготовка майбутніх менеджерів освіти на засадах компетентнісного підходу: колективна монографія / за ред. О. М. Коберника. Умань: Візаві, 2018. 330 с. 7. Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини URL

	https://udpu.edu.ua/documents/doc/ 8. Управлінська практика : навчально-методичний посібник для магістрантів спеціальності 073 Менеджмент / О. С. Боднар, В. М. Чайка, Г. М. Мешко. Тернопіль : ФОП Шпак В. Б., 2021. 50 с.
Поточний контроль	Навчально-методичне керівництво та контроль за виконанням робочої програми управлінської практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Управління закладом освіти», забезпечує кафедра педагогіки та освітнього менеджменту. Груповими керівниками практики призначаються фахівці з числа провідних викладачів кафедри. Методистом призначається керівник випускної кваліфікаційної роботи. Здобувач вищої освіти закріплюється за груповим керівником, який надає консультації щодо виконання завдань управлінської практики, контролює ведення документації, відвідує залікові заходи практиканта та оцінює їх.
Підсумковий контроль	Екзамен

Розробник

Татар

Микола ГАГАРІН