

Силабус навчальної дисципліни
ОК 6 УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітньо-професійна програма: Управління закладом освіти

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Курс: I

Семестр: 2

Факультет	Соціальної та психологічної освіти
Кафедра	Педагогіки та освітнього менеджменту
Викладачі	ПІБ: Кудла Марія Валеріївна Посада: доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту E-mail: mariya.kudla@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.udpu.edu.ua/course/view.php?id=12704
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години	4 /120
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції 20 год., практичні 20 год., самостійна робота 80 год.
	Заочна форма: лекції 4 год., практичні 6 год., самостійна робота 110 год.
Політика дисципліни	<p>Академічна доброчесність. Передбачає самостійне виконання здобувачами вищої освіти навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; достовірне посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей. У разі наявності плагіату в будь-яких видах робіт здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і повинен повторно виконати завдання. Здобувачі вищої освіти мають дотримуватись правил академічної доброчесності відповідно до «Кодексу академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».</p> <p>Відвідування занять. До підсумкового контролю допускаються здобувачі вищої освіти, які відвідали усі передбачені навчальною програмою дисципліни аудиторні навчальні заняття та при вивченні змістових модулів набрали кількість балів, не меншу за мінімальну. Здобувачі вищої освіти, які з поважних причин (наприклад, лікарняний) не відвідували навчальні заняття вчасно, мають узгодити з викладачем графік індивідуального відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання занять здійснюється усно у формі співбесіди за питаннями, визначеними планом заняття. В окремих випадках дозволяється письмове відпрацювання шляхом виконання індивідуального письмового завдання.</p> <p>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Під час виконання індивідуальних завдань здобувач вищої освіти досліджує та аналізує явища і процеси, творчо підходить до пошуку джерел та пропонує власні міркування та бачення питань, що розглядаються</p>
Що будемо вивчати?	Розширення та поглиблення знань здобувачів вищої освіти з теорії управління закладами освіти в сучасних умовах реформування освіти, враховуючи специфіку закладу освіти та рівень

	компетентності керівника в управлінській діяльності; оволодіння теоретичними знаннями і практичними навичками щодо розвитку менеджерських здібностей в управлінській діяльності; розвиток умінь ефективної організації діяльності закладу освіти
Чому це треба вивчати?	Вивчення курсу забезпечує засвоєння здобувачами вищої освіти поняття про особливості управлінської діяльності; формування уявлення про заклад освіти як педагогічну систему й об'єкт управління, його внутрішню будову, різноманітність закладів освіти; сприяння усвідомленню системи управління закладом освіти його організаційної структури; теоретичних та практичних питань організаційної діяльності керівника-лідера й управлінської команди закладу освіти та набуття компетентностей відповідно до освітньої програми
Яких результатів можна досягнути?	Вивчення дисципліни дає можливість: ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління закладом освіти в непередбачуваних умовах. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією / підрозділом (закладом освіти).
Як можна використати набуті знання та уміння?	Вивчення дисципліни передбачає набуття компетентностей: ЗК 1. Здатність самостійного проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 2. Здатність до спілкування та взаємодії з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності). ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, працювати в команді та налагоджувати ефективну між особисту взаємодію для вирішення поставлених завдань. ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління закладом освіти. ФК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; організовувати і підтримувати безпечне, інклюзивне, розвивальне, інноваційне, доброчесне, здорове, цифрове середовище закладу освіти. ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми закладу освіти, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію
Зміст дисципліни	Тема 1. Методологія управління закладом освіти. Тема 2. Заклад освіти як об'єкт управління. Тема 3. Система управління закладом освіти: основні поняття. Тема 4. Управління функціонуванням закладу освіти.

	<p>Тема 5. Системне управління розвитком закладу освіти.</p> <p>Тема 6. Управлінська компетентність керівника закладу освіти.</p> <p>Тема 7. Керівник як лідер закладу освіти.</p> <p>Тема 8. Розуміння колективу – основа ефективного керівництва.</p> <p>Тема 9. Мотивація продуктивної роботи педагогічного колективу.</p> <p>Тема 10. Мистецтво і техніка ділового спілкування.</p>
Обов'язкові завдання	Опрацювання теоретичного матеріалу, виконання завдань практичних занять та індивідуального навчально-дослідного завдання, проходження поточного та підсумкового тестування
Міждисциплінарні зв'язки	Стратегічне управління розвитком закладу освіти та техніка управлінської діяльності; Менеджмент в освіті; Теорія прийняття рішення; Інформаційно-комунікаційні технології в управлінні закладом освіти.
Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Десятов Т. М., Коберник О. М., Тевлін Б. Л. та ін. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом: навч. посіб. Харків: Видавника група «Основа», 2013. 240 с. 2. Ельбрехт О. М. Управління навчальною і виховною діяльністю: теорія і практика: навч. посіб. Київ: Основа, 2009. 168 с. 3. Крижко В. В., Немченко С. Г. Управління закладом освіти: підручник. Бердянськ: БДПУ, 2022. 506 с. 4. Комунікативний менеджмент: навч. посіб. для студ. Інституту менедж. та бізнес-освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини, Ф-т укр. філології; уклад. Савчук Н. М.; [рец.: Цимбал Н. А., Шуляк С. А.]. Умань: Візаві, 2021. 257 с. 5. Ніколаєнко С. М. Керівник закладу освіти (організаційно-педагогічні та правові основи управлінської діяльності): підручник / МОН України, Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. [2-ге вид., перероб. і допов.]. Київ: НУБіП України, 2019. 408 с.
Локація	Згідно з розкладом https://fspo.udpu.edu.ua/навчальна-робота/електронний-розклад/
Поточний контроль	Виконання завдань практичних занять, поточне тестування, ІНДЗ
Підсумковий контроль	Екзамен

Розробник

Марія КУДЛА