

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжний центр «START»
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

«ЗАТВЕРЖЕНО»

Вченою радою УДПУ імені Павла Тичини

Протокол № 19 від 26 листопада 2018 р.

Голова вченої ради

 проф. О.І. Безлюдний

« 19 » листопада 2018 р.

Набуває чинності

згідно з наказом ректора

від « 19 » листопада 2018 р. № 537/9

1. Загальні положення

1.1. Молодіжний центр «Start» (далі – Центр) є структурним підрозділом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Центр функціонує на базі факультету соціальної та психологічної освіти, діє спільно з відділом у справах сім'ї та молоді Уманської міської ради.

1.2. Діяльність Центру передбачає комплекс взаємопов'язаних завдань і заходів з реалізації державної програми «Молодіжний працівник» в місті Умань, Уманському районі, Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини, формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

1.3. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Державною цільовою Програмою «Молодь України 2016-2020», Державною програмою «Молодіжний працівник», що реалізується Міністерством молоді та спорту України, Державним інститутом сімейної та молодіжної політики за підтримки Програми розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора.

1.4. Центр підпорядковується декану факультету соціальної та психологічної освіти.

1.5. У своїй діяльності Центр взаємодіє з підприємствами, установами різних форм власності, закладами науки, культури і мистецтва, засобами масової інформації, закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, іншими організаціями та об'єднаннями громадян.

1.6. Керівництво діяльністю Центру здійснює директор, який працює на громадських засадах, призначається наказом ректора.

1.7. Реорганізація та ліквідація Молодіжного центру проводиться в установленому законом порядку.

2. Мета та завдання Центру

2.1. Основною метою діяльності Центру є всебічний розвиток і самореалізація молоді в різних сферах суспільного життя, розкриття її потенціалу, захист інтересів та прав; сприяння соціальному становленню й розвитку, професійній орієнтації та організації змістовного дозвілля, підтримці талановитої молоді.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення молоді;
- залучення молоді до участі в наукових, мистецьких, спортивних, інформаційно-просвітницьких заходах;
- утвердження патріотизму, духовності, моральності та формування загальнолюдських цінностей у молоді;
- пропаганда та формування здорового способу життя;
- створення сприятливого середовища для забезпечення зайнятості молоді;
- взаємодія з молодіжними, дитячими громадськими організаціями;
- забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва.

3. Напрями діяльності Центру

Навчально-науковий – розвиток самоврядування через неформальну освіту; проведення форумів, наукових конференцій, семінарів-тренінгів, з'їздів, ділових зустрічей, дискусійних клубів щодо різних аспектів розвитку молодіжного руху; підготовка та перепідготовка молодіжних працівників шляхом організації лекторіїв, тренінгів, майстер-класів, розвиток молодіжного підприємництва; впровадження новітніх механізмів молодіжної політики Ради Європи через міжнародне партнерство, стажування, культурно-освітні обміни.

Дозвіллєвий – організація та проведення культурно-масових заходів (концертів, спектаклів, презентацій, фестивалів, бенефісів, літературно-пісенних свят, театральних-концертних вечорів, творчих зустрічей, художніх

звітів, змагань з інтелектуальних ігор, вистав, конкурсів, турнірів, спортивно-розважальних, оздоровчих заходів, вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, дискотек тощо); забезпечення спортивного розвитку молоді; сприяння відродженню духовності, зміцненню моральних засад, організації змістовного дозвілля молоді.

Інформаційно-консультаційний – надання правової, інформаційної, методичної та консультативної допомоги молоді; сприяння залученню молоді до участі в міжнародних молодіжних наукових, мистецьких, спортивних, інформаційно-просвітницьких заходах, формування потужного молодіжного медіа-ресурсу – інтерактивного прес-центру із медіа-коворкінгом; активна співпраця з громадськими та волонтерськими організаціями міста та розвиток волонтерського руху серед молоді.

Проектний – підтримка проектів органів студентського самоврядування, підприємницьких ініціатив молоді, забезпечення зайнятості молоді у вільний час; сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій сфері, перепідготовки та підвищення кваліфікації молоді; активна взаємодія органів влади та молоді на місцевому рівні шляхом залучення до вироблення стратегій, розробки програм, заходів та проектів; організація та проведення конкурсів, проектів, програм молодіжних організацій, спрямованих на розв'язання проблем молоді.

Профорієнтаційний – допомога молодим людям у визначенні з майбутнім фахом: профорієнтаційні тренінги, майстер-класи, екскурсії до компаній, знайомства з представниками різних професій.

Менторський – підтримка та супровід цікавих молодіжних проектів, допомога з менеджментом, фандрайзинг, створенням бюджету, комунікація, пошук волонтерів та в інших напрямках.

4. Права та обов'язки Центру

– колегіально визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства України;

- залучати до реалізації основних напрямів діяльності, що належать до його компетенції, посадових осіб органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності (за погодженням з їх керівниками), членів громадських об'єднань та фізичних осіб, зокрема волонтерів;
- отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань;
- вносити, за погодженням із керівництвом університету, пропозиції органам державної влади та місцевого самоврядування, які стосуються питань діяльності Центру.

5. Структура та організація роботи Центру

5.1. Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;
- колегіально вирішує питання діяльності та забезпечує організацію роботи Центру;
- діє від імені Центру і представляє його інтереси в підприємствах, організаціях та установах різних форм власності;
- подає керівництву університету на розгляд і затвердження перспективні та поточні плани діяльності, звітує про результати роботи Центру;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Центру.

5.2. До складу Центру входять студенти і викладачі університету, громадські активісти, волонтери, ініціативна молодь міста, які виявили бажання бути його учасниками.

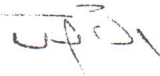
5.3. Засідання Центру відбуваються відповідно до плану роботи, але не рідше одного разу в місяць.

5.4. Звіт про виконання плану роботи відповідно до мети, завдань та напрямів роботи подається на засіданні Центру.

5.5. На засіданні Центру визначається необхідність продовження його роботи із заявлених напрямів, форм та методів роботи.

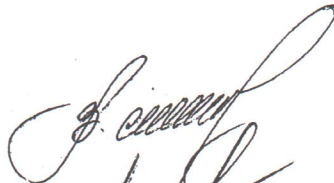
ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



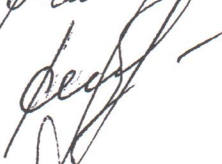
А.М. Гедзик

Проректор з наукової роботи
та міжнародного співробітництва



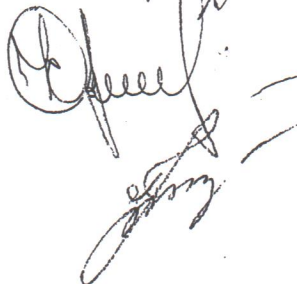
В.В. Сокирська

Проректор з гуманітарних питань



Н.І. Ревнюк

Декан факультету соціальної
та психологічної освіти



О.О. Кравченко

Юрисконсульт

В.М. Підлісний