

**Силабус навчальної дисципліни  
«УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»**

Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність: 053 Психологія

Освітня програма: Психологія

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Курс: I

Семестр: 1,2

<b>Факультет</b>	Факультет соціальної та психологічної освіти
<b>Кафедра</b>	Кафедра прикладної лінгвістики та журналістики
<b>Викладач(-и)</b>	<b>ПІБ:</b> Хлиштун Ірина Валентинівна <b>Посада:</b> доцент кафедри прикладної лінгвістики та журналістики <b>E-mail:</b> i.v.khlystun@udpu.edu.ua
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=5471">https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=5471</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента із фахового переліку
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС / години</b>	5/150
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції – 24 год., практичні – 50 год., самостійна робота – 76 год.
	<b>Заочна форма:</b> лекції – 8 год., практичні – 10 год., самостійна робота – 132 год.
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Основні параметри академічної доброчесності включають такі позиції: представлення власних міркувань за темою навчального матеріалу; оригінальне та самостійне виконання завдань, запобігання проявам різних форм академічного плагіату, відкрита комунікація з викладачем щодо питань якості дисципліни та форм контролю. <b>Відвідування занять.</b> Якісне засвоєння навчального матеріалу курсу передбачає відвідування лекційних і практичних занять, систематичну підготовку до практичних занять, виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в онлайн-формі за погодженням із керівником курсу. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Виявляється в залученні студентів до вирішення проблемних ситуацій, процесу пошуку й вирішення наукових і практичних завдань; стимулюванні колективних форм роботи, взаємодії студентів у процесі навчання і в усіх формах практичної пізнавальної діяльності; самостійному пошуку студентами нових джерел із проблематики курсу.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Професійне мовлення як інтеграцію наукового, офіційно-ділового та розмовного стилів сучасної української мови.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Формування знань про специфіку усної та писемної форм реалізації ділової української мови (наукового та офіційно-ділового стилів) з урахуванням фахової спрямованості навчання майбутніх спеціалістів-нефілологів.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	ПРН 8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців. ПРН 10. Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника. Навички Soft skills – комунікабельність, вміння виступати перед аудиторією, вміння приймати рішення, відповідальність, вміння формувати команду та працювати в ній, вміння вирішувати проблему, наполегливість, вміння критично мислити, здатність порозумітись, розвиток соціальних навичок та емоційного сприйняття, уміння аргументувати свою думку.
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 2. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 12. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності, протидіяти їй дискримінації. ФК 11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку; утвердження української національної та громадянської ідентичності.
<b>Зміст дисципліни</b>	Державна мова — мова професійного спілкування. Українська мова та її норми. Спілкування як інструмент професійної діяльності. Культура фахового мовлення. Українська термінологія у професійному спілкуванні. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Оформлювання результатів наукової діяльності. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання посилань. Науковий етикет. Ділові

	папери як засіб писемної професійної комунікації.
<b>Обов'язкові завдання</b>	Обов'язковими є виконання домашніх та аудиторних завдань, самостійної роботи, ІНДЗ.
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Історія та культура України
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НБ УДПУ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гриджук О. Є. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах. Львів : Магнолія 2006, 2023. 238 с.</li> <li>2. Кучеренко І. А. Українська мова за професійним спрямуванням. Умань : Візаві, 2018. 205 с.</li> <li>3. Дедухо А.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ: Ліра, 2017. 179 с.</li> <li>4. Хлисту І.В. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : Збірник вправ і завдань. Умань : Візаві, 2021. 99 с.</li> </ol>
<b>Поточний контроль</b>	Практичні заняття, модульна контрольна робота, самостійна робота: усний контроль (під час опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему тощо.); письмовий контроль (контрольна робота/тест у письмовій формі, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді тощо); ІНДЗ.
<b>Підсумковий контроль</b>	Екзамен.

Розробник



Ірина ХЛИСТУН