

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Факультет соціальної та психологічної освіти

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту

РОБОЧА ПРОГРАМА

ОК 15 ВИРОБНИЧА (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Галузь знань: 01 Освіта / Педагогіка

Спеціальність: 011 Освітні, педагогічні науки

Освітньо-професійна програма: «Освітні, педагогічні науки»

Європейська кредитно-трансферна система

організації навчального процесу

Умань – 2023

Розробники програми:

Бялик О. В. – доктор педагогічних наук, професор, в.о.завідувача кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Коберник О. М. – доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Бойченко В.В. – кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

Дудник О. А – заступник декана з організації практичної підготовки, кандидат психологічних наук, старший викладач кафедри психології Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Прищеп С.М. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та освітнього менеджменту Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Робоча програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри педагогіки та освітнього менеджменту
Протокол № 1 від «17» серпня 2023 року

В. о. завідувача кафедри педагогіки
та освітнього менеджменту



Оксана БЯЛИК

Ухвалена науково-методичною комісією факультету соціальної та психологічної освіти
Протокол № 1 від «25»серпня 2023 року

Голова науково-методичної комісії
факультету соціальної та психологічної освіти



Галина БОНДАРЕНКО

ВСТУП

Практична підготовка магістрів є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Практика, як невід'ємна складова підготовки фахівців, забезпечує поєднання теоретичної підготовки майбутніх викладачів з їх практичною педагогічною діяльністю в умовах закладів вищої освіти та зорієнтована на поглиблення знань, набутих у процесі навчання, та підготовку здобувачів вищої освіти до самостійної професійної діяльності.

Виробнича (науково-педагогічна) практика дозволяє застосовувати отримані знання і вміння на практиці, і служить одним з ефективних засобів успішної підготовки до майбутньої професійної діяльності.

Практика зорієнтована на розвиток системи компетентностей, що містить фахову, дослідницьку, методологічну, аналітичну, світоглядну, громадянську, комунікативну, іншомовну, інформаційну компетентності, а також на виконання експериментальної складової наукового дослідження за темою магістерського дослідження відповідно до сучасних вимог організації і змісту науково-дослідної роботи.

Програма розроблена відповідно до Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денної та заочної форми навчання) (2021); Положення про освітні програми в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (2021 р.); Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (2021); Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою КМУ № 261 від 23.03.2016 р. (зі змінами, Постанова КМУ № 283 від 03.04.2019 р.); Національної рамки кваліфікацій (постанова КМУ № 1341 від 23.11.2011 у редакції від 25.06.2020 № 519); професійного стандарту на групу професій «Викладачі

закладів вищої освіти» (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства від 23.03.2021 № 610); інших нормативних актів.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета проведення виробничої (науково-педагогічної) практики – ознайомлення магістрів із специфікою педагогічної діяльності викладача закладу вищої освіти, оволодіння вміннями та навичками організації навчальної, виховної, методичної та наукової роботи зі здобувачами вищої освіти, проведення науково-дослідної роботи в умовах, що максимально наближені до майбутньої професійної діяльності магістра.

Основними завданнями практичної підготовки є:

- ознайомлення з особливостями педагогічної діяльності викладача закладу вищої освіти;
- оволодіння сучасними інноваційними технологіями, методами та методиками викладання дисциплін;
- поглиблення і закріплення набутих теоретичних знань та їх застосування при розв’язанні конкретних завдань практики;
- удосконалення умінь та навичок самостійного планування та організації навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи викладача;
- формування високої академічної культури всіх учасників освітнього процесу;
- розвиток дослідницьких навичок у професійній діяльності з дотриманням принципів академічної доброчесності;
- закріплення психолого-педагогічних знань у сфері педагогіки та набуття творчого підходу до вирішення науково-педагогічних завдань;
- розвиток креативного підходу до педагогічної діяльності та набуття навичок аналізу її результатів;
- набуття навичок організації самостійної дослідницької роботи, результатом якої має бути написання наукового дослідження.

Під час проходження практики здобувачі вищої освіти мають набути / розширити загальні та спеціальні компетентності, передбачені освітньо-професійною програмою «Освітні, педагогічні науки» другого (магістерського) рівня вищої освіти: здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу (ЗК 1), здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК 2), здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 3), здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 4), здатність виявляти, ставити та розв'язувати проблеми (ЗК 6), здатність до міжособистісної взаємодії (ЗК 7), здатність працювати в міжнародному контексті (ЗК 9), здатність проводити дослідження на відповідному рівні (ЗК 10), здатність до ініціювання та втілення інновацій для інтеграції науки і практики, розв'язання суспільно значущих освітньо-педагогічних проблем (ЗК 11), здатність проектувати і досліджувати освітні системи (СК 1), здатність застосовувати та розробляти нові підходи до вирішення задач дослідницького та/або інноваційного характеру в сфері освіти й педагогіки (СК 2), здатність враховувати різноманітність, індивідуальні особливості студентів у плануванні та реалізації освітнього процесу в закладі освіти (СК 3), здатність здійснювати експертизу та надавати консультації з питань освітньої політики та інновацій в освіті (СК 4), здатність розробляти і реалізовувати нові освітні інструменти, проекти та інтегрувати їх в освітнє середовище закладу освіти (СК 5), здатність управляти стратегічним розвитком команди в педагогічній, науково-педагогічній та науковій діяльності (СК 6), критичне осмислення проблем у сфері освіти, педагогіки й на межі галузей знань (СК 7), здатність інтегрувати знання у сфері освіти/педагогіки та розв'язувати складні задачі у мультидисциплінарних та міждисциплінарних контекстах (СК 8), здатність до використання сучасних інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій у освітній та дослідницькій діяльності (СК 9), уміння розробляти рекомендації здобувачам освіти, що спрямовані на вдосконалення процесів дослідження та застосування кращих практик в професійній діяльності (СК 10), здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення (СК 11).

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Згідно з навчальним планом підготовки магістрів галузі знань 01 Освіта/ Педагогіка спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки виробнича (науково-педагогічна) практика проводиться у 3 семестрі. Обсяг практики становить 10 кредитів (ECTS), 300 годин. Термін проходження – 6 тижнів.

Базами проведення практик виступають заклади вищої освіти, заклади фахової передвищої освіти, заклади післядипломної освіти та інші (відповідно до тематики дослідження магістранта). З базами практики університет завчасно укладає договори на її проведення за відповідною формою. Здобувачі вищої освіти мають право самостійно за узгодженням відповідних кафедр, адміністрацією факультету добирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

Відповідно до «Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» (затвердженого на засіданні вченої ради 26 січня 2021 року, протокол №10), дистанційна форма проведення практик, під час обставин, які унеможливають відвідування закладів освіти та баз практик, проводиться шляхом взаємодії між суб'єктами дистанційного проходження практик (здобувачі вищої освіти, керівники від закладу вищої освіти), під час якої учасники одночасно спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відео конференції та (або) можуть використовувати спеціальні електронні освітні ресурси (платформи, програмне забезпечення) для організації дистанційного виконання завдань програм практик та контролю за їх дотриманням через мережу Інтернет.

Організація проведення практики поділяється на три етапи: підготовчий, основний та підсумковий.

Перший етап (підготовчий) передбачає вирішення всіх організаційних питань на настановчій конференції: ознайомлення із завданнями, програмними вимогами до оформлення звітної документації та керівниками практики. На базі практики створюються необхідні умови для виконання магістрантами програми практики, забезпечуються умови для безпечної роботи на кожному робочому

місці, обов'язкові інструктажі з техніки безпеки.

Другий етап (основний) – безпосереднє проходження здобувачем вищої освіти виробничої (науково-педагогічної) практики. Магістрант закріплюється за своїм науковим керівником, який забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики.

Третій (підсумковий) етап передбачає підготовку та оформлення звітної документації з практики. На цьому етапі відбувається підведення підсумків виробничої (науково-педагогічної) практики. Магістранти та їх керівники запрошуються на підсумкову конференцію, на якій обговорюються питання, що виникли під час практики.

Керівництво, контроль та обов'язки учасників виробничої (викладацької) практики

Гарант освітньо-професійної програми знайомить здобувачів освіти з формою та змістом звітної документації і спільно з керівником здійснює облік проходження практики магістрантами.

Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням програми практики магістранта здійснюється його науковим керівником, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики;
- затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контролює роботу практиканта, відвідування занять та інші види його роботи зі здобувачами вищої освіти, вживає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- готує відгук про проходження практики.

ОСВІТНІЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРАКТИКИ

Очікувані результати проходження виробничої (науково-педагогічної) практики магістрантами:

РН1. Знати на рівні новітніх досягнень концепції розвитку освіти і педагогіки, методологію відповідних досліджень.

РН2. Використовувати сучасні цифрові технології і ресурси у професійній, інноваційній та дослідницькій діяльності.

РН3. Формувати педагогічно доцільну партнерську міжособистісну взаємодію, здійснювати ділову комунікацію, зрозуміло і недвозначно доносити власні міркування, висновки та аргументацію з питань освіти і педагогіки до фахівців і широкого загалу, вести проблемно-тематичну дискусію.

РН4. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення результатів освітньої, професійної діяльності, презентації наукових досліджень та інноваційних проєктів.

РН12. Розробляти та застосовувати діагностичний інструментарій, проводити теоретичне та емпіричне дослідження, аналізувати, узагальнювати та презентувати його результати, обґрунтовувати висновки

РН13. Демонструвати авторитетність, педагогічну культуру, інноваційність, високий ступінь самостійності, академічну та професійну доброчесність.

ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ І. НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Участь у настановчій та підсумковій конференціях щодо організації та проходження виробничої (науково-педагогічної) практики.

2. Ознайомлення із системою роботи закладу вищої освіти (бесіди з завідувачем кафедри, викладачами обраних дисциплін, кураторами студентських груп).

3. Ознайомлення з матеріально-технічною базою закладу вищої освіти.

4. Складання індивідуального плану роботи на період проходження практики.

5. Відвідування, аналіз лекцій та підготовка лекційного матеріалу з визначеної дисципліни.

6. Відвідування, обговорення семінарських, практичних занять з визначеної дисципліни та розробка власних.

7. Планування власної траєкторії викладацької діяльності, підготовка до занять та їх проведення.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ II. ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Ознайомлення з організацією виховної роботи у ЗО, планом виховної роботи факультету та академічної групи.

2. Виконання обов'язків куратора академічної групи, відвідування годин куратора.

3. Підготовка і проведення позааудиторного виховного заходу (години куратора) з академічною групою.

4. Написання характеристики на академічну групу.

5. Проведення індивідуальної виховної роботи зі здобувачами вищої освіти.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ III. МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Ознайомлення з документацією відповідної кафедри, за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки.

2. Ознайомлення і аналіз навчально-методичної документації до відповідних курсів (навчальних, робочих програм дисциплін, навчально-методичних комплексів тощо).

3. Ознайомлення із системою професійної підготовки майбутнього фахівця у даному закладі вищої освіти, його методичним та організаційним забезпеченням.

4. Ознайомлення із плануванням аудиторної та позааудиторної навчально-пізнавальної роботи (спеціальність 011 Освітні, педагогічні науки).

5. Вивчення і узагальнення форм контролю знань, умінь і навичок студентів з навчальної дисципліни під час аудиторної та позааудиторної роботи.
6. Відвідування лекцій, семінарських занять, консультацій, які проводять викладачі базової кафедри.
7. Відвідування лекцій та семінарів, які проводять інші магістранти (з наступною участю в обговоренні результатів і підготовкою письмової рецензії).
8. Участь у науково-методичних семінарах, які проводяться науковим керівником, викладачами базової кафедри з дотриманням академічної та професійної доброчесності.
9. Ознайомлення з діяльністю наукової бібліотеки закладу та сучасною навчально-методичною літературою.
10. Добір та виготовлення дидактичних матеріалів до занять з курсу.
11. Участь у науково-методичній роботі відповідної кафедри, самопідготовка.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ IV. НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Вивчення особливостей організації та проведення науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти.
2. Участь у проведенні науково-дослідницької роботи із студентами-членами проблемної групи
3. Використання дослідницьких методів для збору матеріалів для магістерського дослідження з дотриманням етики наукового дослідження, принципів академічної доброчесності.
4. Проведення діагностики у відповідності до теми магістерського дослідження.
5. Виконання індивідуальних дослідницьких психолого-педагогічних завдань.
6. Участь у роботі науково-дослідних структурних підрозділів базового закладу (за умови наявності).

7. Добір та аналіз матеріалів за темою магістерського дослідження.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

1. Підготувати наукову статтю / тези за темою дослідження.
2. Підготувати повідомлення на сайт факультету соціальної та психологічної освіти про проходження практики.
3. Взяти участь у науково-методичних та науково-практичних заходах, кафедри, факультету, університету.
4. Взяти участь у роботі науково-дослідних структурних підрозділів університету, факультету (наукових шкіл, центрів, лабораторій).

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ (ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ)

Загальні вимоги до оформлення документації наступні:

1. Папка з матеріалами практики повинна мати титульну сторінку (див. зразок).
2. Звіт здобувача про практику повинен мати наскрізну нумерацію сторінок, бути підписаним здобувачем та керівником практики.
3. Звітна документація обов'язково повинна висвітлити виконання всіх завдань практики.
4. Документи оформляються охайно.

Після закінчення проходження виробничої (науково-дослідницької) практики магістранти протягом трьох днів подають керівнику практики таку звітну документацію:

1. Письмовий звіт про проходження практики.

Звіт підписується магістрантом-практикантом та науковим керівником.

Індивідуальні звіти магістрантів є основним звітним документом. На основі усного звіту та письмового індивідуального звіту на підсумковій конференції з виробничої (науково-педагогічної) практики затверджується загальна оцінка практики.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з проблеми охорони праці, висновки і пропозиції, список використаних джерел та інше. До звіту можуть бути подані схеми, таблиці, зразки матеріалів, фото, малюнки тощо. Обсяг звіту – не менше 10 друкованих аркушів. Звіт здобувача про практику оформляється у вигляді друкованого тексту у форматі Word, шрифт Times New Roman 14, міжрядковий інтервал 1,5, поля: верхнє – 2, нижнє – 2, лівє – 3, правє – 1,5. Зразок оформлення титульної сторінки додається.

2. Відгук наукового керівника про проходження магістрантом-практикантом практики. (ЧИ, МОЖЛИВО, ХАРАКТЕРИСТИКА НА МАГІСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА)

3. Щоденник виробничої (науково-педагогічної) практики.

Щоденник є обов'язковим звітним документом. Кожен здобувач повинен впродовж виробничої практики вести щоденник.

Структура оформлення щоденника: титульний аркуш, який містить відомості про здобувача, назву практики, відомості про місце проходження практики із зазначенням прізвища, імені, по батькові та посади керівника закладу; щоденні записи, що включають дату, зміст і обсяг роботи, зауваження та пропозиції практиканта. У щоденник практики заносяться всі заходи, пов'язані з проходженням практики, інші види робіт (робота в бібліотеці, консультації з викладачем і т. п.), дається їм психолого-педагогічний аналіз.

Щоденник ведеться у довільній формі (друкований або рукописний варіант).

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання. Документація з практики, визначена робочою програмою практики, подається здобувачами вищої освіти на кафедру керівнику практики для перевірки упродовж трьох днів після закінчення практики.

4. Індивідуальний план роботи магістранта-практиканта, підписаний керівником практики.
5. Тексти лекцій (2 лекції – 4 години) із наочним наповненням (презентація).

6. Методичні розробки практичних або семінарських занять (3 заняття – 6 годин).
7. Дидактичні матеріали до занять з обраного курсу з використанням інноваційних технологій.
8. Розробка позааудиторного виховного заходу (години куратора) з академічною групою (з підписом та оцінкою куратора академічної групи за національною шкалою оцінювання).
9. Характеристика на академічну групу.
10. Аналіз відвіданих лекцій, семінарських занять, які проводять викладачі базової кафедри.
11. Матеріали, що підтверджують виконання індивідуальних завдань.
12. Підтверджуючі матеріали щодо проходження практики (оприлюднення на сайті університету, факультету, соціальних мережах тощо).

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

№	Види робіт	Кількість балів
1.	Звіт про проходження практики	0 – 10
1.1.	звіт з виробничої (науково-педагогічної) практики не здано/здано після звітної конференції	0–2
1.2.	звіт з виробничої (науково-педагогічної) практики здано із запізненням на 1-2 дні, зміст звіту неповний	3–4
1.3.	звіт з виробничої (науково-педагогічної) практики здано із запізненням на 1-2 дні, зміст звіту повний	5–6
1.4.	звіт з виробничої (науково-педагогічної) практики здано вчасно, зміст звіту не повний	7–8
1.5.	звіт з виробничої (науково-педагогічної) практики здано вчасно, зміст звіту повний	9–10
2.	Відгук на магістранта-практиканта	0 – 5
2.1.	незадовільна оцінка роботи/ відгук відсутній	0–1
2.2.	задовільна оцінка роботи здобувача	2–3
2.3.	відмінна/добра оцінка роботи здобувача	4–5
3.	Щоденник виробничої (науково-педагогічної) практики:	0 – 5
3.1.	щоденник вівся не щодня, частково відображено види робіт, допущено граматичні помилки	2
3.2.	щоденник вівся щодня, частково відображено види	3

	робіт, допущено незначні граматичні помилки	
3.3.	щоденник вівся щодня, відображено всі види робіт, допущено незначні граматичні помилки	4
3.4.	щоденник вівся щодня, відображено всі види робіт, оформлений належним чином	5
4.	Індивідуальний план роботи магістранта-практиканта	0 – 5
4.1.	в індивідуальному плані відображено окремі види робіт, не вказано терміни виконання, допущено граматичні помилки	2
4.2.	в індивідуальному плані відображено окремі види робіт, не скрізь вказано терміни виконання, допущено граматичні помилки	3
4.3.	в індивідуальному плані відображено всі види робіт, вказано терміни виконання, допущено незначні граматичні помилки	4
4.4.	в індивідуальному плані відображено всі види робіт, вказано терміни виконання, оформлений належним чином	5
5.	Методичні розробки та проведення лекцій (2 заняття) (добір та виготовлення дидактичних матеріалів до занять)	0 – 15
5.1.	розроблено 1 заняття, не погоджено з науковим керівником, заняття не проведено / матеріали заняття відсутні	0–2
5.2.	розроблено 1 заняття, погоджено з науковим керівником, проведено на незадовільному рівні / матеріали занять відсутні	3–5
5.3.	розроблено 1 заняття, погоджено з науковим керівником, проведено на задовільному рівні	6–8
5.4.	розроблено 2 заняття, погоджено з науковим керівником, проведено на задовільному рівні	9–11
5.5.	розроблено 2 заняття, погоджено з науковим керівником, проведено на достатньому рівні	12–13
5.6.	розроблено 2 заняття, погоджено з науковим керівником, проведено на високому рівні	14–15
6.	Методичні розробки та проведення практичних занять (3 заняття) (добір та виготовлення дидактичних матеріалів до занять)	0 – 15
6.1.	розроблено 1-2 заняття, погоджено з науковим керівником, проведено на незадовільному рівні / матеріали занять відсутні	0–3
6.2.	розроблено 1-2 заняття, погоджено з науковим	4–6

	керівником, проведено на задовільному рівні	
6.3.	розроблено 3 заняття, погоджено з науковим керівником, проведено на достатньому рівні	7–10
6.4.	розроблено 3 заняття, погоджено з науковим керівником, проведено на високому рівні	11–15
7.	Розробка та проведення позааудиторного виховного заходу (години куратора) з академічною групою (з підписом та оцінкою куратора академічної групи за національною шкалою оцінювання)	0 – 10
7.1.	у конспекті не відображено компоненти заходу, не погоджено з науковим керівником, проведено на незадовільному рівні / конспекти відсутні	0–3
7.2.	зміст конспекту відображає не всі компоненти заходу, погоджено з науковим керівником, проведено на задовільному рівні	4–6
7.3.	зміст конспекту відображає всі компоненти заходу, погоджено з науковим керівником, проведено на достатньому рівні	7–8
7.4.	зміст конспекту відображає всі компоненти заходу, погоджено з науковим керівником, проведено на високому рівні	9–10
8.	Написання характеристики на академічну групу	0 – 5
8.1.	подано коротку характеристику з відображенням лише загальних відомостей на академічну групу, допущено ряд граматичних помилок	0–3
8.2.	характеристика на академічну групу повна, наявні висновки в яких відображено основні недоліки та рекомендації організації життя колективу	4–5
9.	Участь у науково-методичних семінарах, які проводяться науковим керівником, викладачами базової кафедри з дотриманням академічної та професійної доброчесності.	0 – 2
10.	Ознайомлення з документацією відповідної кафедри, за спеціальністю 011 Освітні, педагогічні науки (подати у вигляді таблиці: назва документу, призначення).	0 – 3
10.1.	документацію відповідної кафедри проаналізовано частково	1–2
10.2.	документацію відповідної кафедри проаналізовано і оформлено належним чином	3
11.	Аналіз відвіданих лекцій, семінарських занять, які проводять викладачі базової кафедри	0 – 10

11.1.	представлено аналіз 2 відвіданих лекційних (семінарських занять)	0–2
11.2.	представлено аналіз 3-5 відвіданих лекційних (семінарських занять)	3–5
11.3.	представлено аналіз 7-8 відвіданих лекційних (семінарських занять)	7–8
11.4.	представлено аналіз 9-10 відвіданих лекційних (семінарських занять)	9–10
12.	Виконання індивідуальних завдань	0 – 10
12.1	завдання виконано на незадовільному рівні / не виконано	0–2
12.2	завдання виконано на задовільному рівні, документально підтверджено	3–5
12.3	завдання виконано на достатньому рівні, документально підтверджено	6–8
12.4	завдання виконано на високому рівні, документально підтверджено	9–10
13.	Фото-, відео- матеріали про проходження виробничої (науково-педагогічної) практики (кожен окремих фото-, відео- матеріал оцінюється в 1 бал)	0 – 5
	Усього (максимальна кількість балів)	100

При оцінюванні виробничої (науково-педагогічної) практики враховуються такі показники:

- ступінь виконання завдань, передбачених програмою виробничої (науково-педагогічної) практики;
- якість підготовки звітної документації за підсумками виробничої (науково-педагогічної) практики;
- ступінь сформованості професійних умінь і навичок, здатності до професійного саморозвитку;
- рівень теоретичного осмислення магістрантами своєї практичної діяльності (її цілей, завдань, змісту, методів);
- організованість і дисциплінованість магістранта-практиканта під час проходження виробничої (науково-педагогічної) практики;
- рівень викладацької майстерності, креативність, творчість, що виявлені під час проходження виробничої (науково-педагогічної) практики;

- якість виховної роботи зі студентською групою та окремими здобувачами вищої освіти;
- своєчасність здачі документації;
- підсумки захисту звіту.

Критерії оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти під час виробничої (науково-педагогічної) практики

90 - 100 балів – А («відмінно») ставиться в тому випадку, коли: освітня робота здійснена практикантом на високому рівні (допускається не більше 10% оцінок «добре» за проведені заняття та виховні заходи, за умови відмінної характеристики особистості здобувача вищої освіти керівником, завідувачем кафедри, гарантом освітньо-професійної програми); практикант у повному обсязі, самостійно, вчасно та на високому рівні виконав індивідуальний план проходження практики; досконало володіє теоретичними знаннями та може їх застосовувати на практиці, під час викладання навчальних дисциплін; проявив себе як організований, сумлінний, творчий під час виконання різних видів роботи на кафедрі, знає і вміє застосувати у освітньому процесі сучасні педагогічні технології і нові інформаційні засоби навчання, користується повагою та авторитетом серед інших здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, керівників факультету; здав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав і захистив на високому науково-методичному рівні індивідуальне дослідження.

82 – 89 балів – В («дуже добре») ставиться в тому випадку, коли: освітня робота проведена практикантом на достатньому рівні (допускається не більше 10% оцінок «задовільно» за проведені заняття та виховні заходи, за умови доброї характеристики особистості здобувача вищої освіти керівником, завідувачем кафедри, гарантом освітньо-професійної програми); практикант допустив деякі методичні помилки у освітньому процесі, але зміг самостійно їх виправити або пояснити їх причину під час аналізу заняття чи виховного заходу; у ході виробничої (науково-педагогічної) практики не допускав недисциплінованості,

байдужості, шаблонності на всіх ділянках роботи; про його науково-педагогічну діяльність добре відгукуються здобувачі вищої освіти, члени кафедри; здав у визначений термін правильно оформлену документацію; виконав і захистив на високому науково-педагогічному рівні індивідуальне дослідження.

75 – 81 балів – С («добре») ставиться в тому випадку, коли: освітня робота проведена на достатньому рівні (допускається не більше 25% оцінок «задовільно» за проведені заняття і виховні заходи, при добрій характеристиці особистості здобувача вищої освіти науковим керівником, завідувачем кафедри, гарантом освітньо-професійної програми; практикант допустив незначні методичні помилки у освітньому процесі, проте не завжди зміг самостійно їх виправити або пояснити в процесі аналізу їх причини; у ході виробничої (науково-педагогічної) практики магістрант-практикант був дисциплінованим, самостійним, критичним на всіх ділянках роботи: одержав добрі відгуки від здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників; здав вчасно документацію, у яку можуть бути внесені незначні доповнення і поправки за вказівкою керівника або завідувача кафедрою; виконав і захистив на достатньому науково-педагогічному рівні індивідуальне дослідження.

69 – 74 балів – D («задовільно») ставиться в тому випадку, коли: освітня робота проведена на задовільному рівні (не допускається підсумкове оцінювання за проведені заняття та виховні заходи оцінкою «незадовільно»); практикант проявив себе як організований, дисциплінований, але недостатньо самостійний та ініціативний; загальна характеристика діяльності магістранта-практиканта з боку здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників – «задовільна»; із невеликим запізненням здав документацію; виконав на задовільному науково-методичному рівні індивідуальне наукове дослідження.

60 – 68 балів – E («достатньо») ставиться практиканту в тому випадку, коли: освітня робота проведена на задовільному рівні (переважають задовільні оцінки за всі види роботи. Однак не допускається підсумкове оцінювання за проведені заняття та виховні заходи оцінкою «незадовільно»); проявив себе як недостатньо організований і дисциплінований, безініціативний; загальна

характеристика діяльності на кафедрі магістранта-практиканта з боку здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників – «задовільна»; здав невчасно документацію, яка потребує доповнень і поправок; виконав на низькому науково-методичному рівні індивідуальне дослідження.

35 – 59 балів – FX («незадовільно»). Відсутня систематичність у роботі практиканта. Виконав на низькому професійно-педагогічному рівні навчальну, виховну, методичну роботу, передбачену програмою з виробничої (науково-педагогічної) практики. Допускав помилки, пов'язані зі знанням навчального предмета, методикою проведення лекції та практичного заняття. Виконував дії у освітньому процесі без достатнього теоретичного усвідомлення. Отримав негативний відгук про роботу на кафедрі чи незадовільну оцінку за проведені заняття, але за певних умов може повторно пройти педагогічну практику і отримати позитивну оцінку. Здав документацію з великим запізненням, допустивши при цьому значні помилки в її оформленні.

0 – 34 балів – F («незадовільно»). Практикант не виконав програми практики і отримав незадовільну оцінку за вся види роботи, передбачені програмою практики. Не здав документації.

Шкала оцінювання

За шкалою ECTS	За національною шкалою		Кількість балів
	прописом	цифрою	
A	Відмінно	5	90–100
B	Дуже добре	4	82–89
C	Добре	4	75–81
D	Посередньо	3	69–74
E	Задовільно	3	60–68
Fx	Незадовільно	2	35–59
F	Незадовільно	2	1–34

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ (ВИД ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ)

Виробнича (науково-педагогічна) практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки завершується екзаменом.

Після закінчення практики здобувачі впродовж трьох днів подають на кафедру педагогіки та освітнього менеджменту матеріали практики для перевірки.

Підведення підсумків виробничої (науково-педагогічної) практики відбувається відкрито на підсумковому засіданні перед членами комісії, до складу якої входить гарант освітньо-професійної програми, наукові керівники магістрантів, завідувач кафедри.

На захисті практики заслуховуються звіти здобувачів, обговорюються результати, дається оцінка роботи кожного здобувача, яка охоплює всі напрями його діяльності під час практики.

З метою об'єктивного оцінювання знань та вмінь, набутих під час проходження практики, захист звітів про практику проводиться з урахуванням виконаних магістрантами завдань та відповідної кількості балів за кожний вид роботи.

Упродовж тижня після завершення практики відбувається підсумкова конференція, на якій здобувачі захищають матеріали практики.

Захист практики включає усний публічний звіт здобувача-практиканта (можлива презентація), на який йому відводиться до 10 хвилин.

Усний звіт здобувача включає: загальну характеристику виконаної роботи, висновки і пропозиції щодо змісту, організації практики та вдосконалення програми практики.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість та в залікову книжку здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти, які не пройшли практику або частину практики з поважних причин, мають право на її продовження у вільний від навчання час (при наявності відповідних документів).

СПИСОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Арефьев В. Г. Самостійна робота студентів під час педагогічної практики: навч.-метод. посібник. 5-те вид., стереотип. Київ : Центр учбової літератури, 2021. 119 с
2. Безлюдна Н. В., Дудник Н. В. Підготовка майбутнього вчителя

початкової школи до проходження педагогічної практики в умовах дистанційного навчання *Психолого-педагогічні проблеми сучасної школи: збірник наукових праць УДПУ. Вип. 1 (5)*. Умань: ВПЦ «Візаві», 2021. С. 26–32.

<http://ppsh.udpu.edu.ua/article/view/234763>.

3. Безлюдний О. І., Коберник О. М. та ін. Сучасна лекція: методика підготовки і проведення: навч. посібник. Умань: Візаві, 2017. 118 с.

4. Білецька І. О., Волошина Г. П., Волошин П. М. Виховання зростаючої особистості: ціннісний вимір. Умань: Візаві, 2019. 222 с.

5. Бялик О. В. Освітні інновації у вищій школі. Умань: Сочінський М. М., 2021. 218 с.

6. Виноградова В. Є. Психологія вищої освіти: теоретичні та практичні аспекти. Київ: Каравела, 2019. 307 с.

7. Виховна робота в закладах освіти / голов. ред. Волкова О. Г. Мелітополь: Однорог Т. В., 2019. 270 с.

8. Гагарін М. І. Виховна система закладу загальної середньої освіти: теорія і практика проєктування. Умань: Сочінський М. М., 2020. 312 с.

9. Головенкін В. П. Педагогіка вищої школи: підручник. 2-ге вид., переробл. і доповн. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. 290 с.

URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/29032/3/Higher_School_Pedagogy_2019.pdf

10. ДСТУ 8302:2015: Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 20 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>

11. Каплінський В. В. Методика викладання у вищій школі. Київ: КНТ, 2019. 223 с.

12. Коберник О.М., Прищеп С.М. Дидактика вищої школи: навч. посібник. Умань: Візаві, 2023. 113 с.

13. Мельник Ю. Б. Педагогіка вищої школи: силабус і методичний матеріал: навч.-метод. посіб. Харків: ХОГОКЗ, 2020. 84 с.

14. Методика викладання у вищій школі: навчально-методичний посібник / уклад. Кірдан О. Л., Кірдан О. П. Умань: Візаві, 2021. 198 с.

15. Методичні рекомендації щодо дотримання принципів академічної доброчесності на факультеті соціальної та психологічної освіти уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (2022). URL: <http://surl.li/emfdd>

16. Положення про організацію практик в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (денної та заочної форми навчання) від 26.01.2021 р. URL: <https://udpu.edu.ua/navchannia/orhanizatsiia-osvitnoho-protsesu#navchalno-metodychna-dokumentatsiia>.

17. Стражнікова І. Педагогіка вищої школи: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ: НАІР, 2018. 120 с.

18. Черушева Г. Б., Пархоменко В. В., Барвінок І. В. Педагогіка вищої школи. Навчальний посібник. Практикум. Вид. 2, доповнене. Київ: Інтерсервіс, 2020. 200 с.

19. Шулдик В. І., Шулдик Г. О. Педагогічна практика: навч.-метод. посібник. Вид. 2-ге, змінене й доповнене. Умань: Жовтий О. О., 2018. 162 с.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

**ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУШУ МАТЕРІАЛІВ
ПРАКТИКИ**

УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧІНИ

Факультет соціальної та психологічної освіти

Кафедра педагогіки та
освітнього менеджменту

**МАТЕРІАЛИ ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ)
ПРАКТИКИ**

Здобувача ступеня «магістр»

спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки

__ курс _____ група

Прізвище, ім'я, по-батькові

База практики:

Термін практики:

Керівник практики:

ДОДАТОК Б

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРАКТИКИ

Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Факультет соціальної та психологічної освіти

Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту

ЗВІТ

З ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

(кафедра)

(спеціальність, курс, група)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Термін проходження практики

Науковий керівник

(прізвище, ініціали)

Гарант програми

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри

(прізвище, ініціали)

1. Ознайомлення з планами і програмами відповідної спеціальності

2. Ознайомлення з планами роботи кафедри та обов'язковою документацією кафедри

3. Індивідуальна робота

4. Обсяг проведення роботи за видами (дата проведення, тема)

5. Відгук наукового керівника про якість проведення занять, виховних заходів тощо

Дата

Здобувач

(підпис)

Науковий керівник

Гарант програми

(підпис)

Зав. кафедри

(підпис)

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ

**виробничої (науково-педагогічної) практики
зі спеціальності 011 Освітні, педагогічні науки**

(титульна сторінка)

Щоденник

Виробничої (науково-педагогічної) практики зі спеціальності
магістра-практиканта

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

II курсу ___ групи факультету _____
Уманського державного педагогічного університету імені
Павла Тичини Місце проходження практики:

_____ Термін проходження практики:

_____ Керівник практики:

Загальні рекомендації щодо ведення щоденника

1. Щоденник повинен відображати всю роботу магістра-практиканта.
2. Здобувач вищої освіти зобов'язаний вести своєчасні та регулярні записи у щоденнику практики.

Схема щоденника

Дата і час	Зміст роботи	Аналіз діяльності

ДОДАТОК Г

ЗРАЗОК ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ РОБОТИ

Уманський державний педагогічний університет
імені Павла Тичини
Факультет соціальної та психологічної освіти
Кафедра педагогіки та освітнього менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник практики _____

«___» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ

на час проходження виробничої (науково-педагогічної) практики

з _____ по _____ року

В _____ -

Здобувача ступеня магістр
спеціальності 011 Освітні, педагогічні
науки

_____ Курс, група

Прізвище, ім'я, по-батькові

Умань – 20_

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ ПРАКТИКАНТА**Орієнтовна схема**

Зміст і види роботи	Термін виконання	Відмітки про виконання
Участь у настановчій конференції з питань організації і проведення практики.		
Ознайомлення із системою роботи базового закладу/установи (ознайомлення з нормативно-правовим забезпеченням закладу/установи, бесіди з адміністрацією, працівниками тощо).		
Складання індивідуального плану практики		
Ознайомлення з матеріально-технічною базою закладу/установи		
Систематичне ведення щоденника виробничої (науково-педагогічної) практики		
Підготовка, проведення і обговорення заходів з актуальних питань педагогічної діяльності, сучасної науки (вказати тематику і форму заходу за вибором відповідно до теми дослідження).		
Необхідно запланувати види роботи, що передбачені програмою практики:		
Виконання індивідуальних завдань (необхідно зазначити їх види)		
Виконання поточних фахових завдань у межах професійних можливостей практиканта		
Підготовка звітних матеріалів виробничої (науково-педагогічної) практики		
Участь у підсумковій конференції із захисту практики		

