

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ПОРЯДОК
замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії і додатка
європейського зразка (Diploma supplement)
Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченою радою Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини
(протокол № 4 від 25 жовтня 2022 р.)
Голова вченої ради  Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

Набуває чинності згідно з наказом ректора
№ 1595 від «28» жовтня 2022 р.

Умань 2022

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок регулює питання замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатка європейського зразка (Diploma supplement) (далі – Порядок) в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини (далі – Університет), встановлення вимог до формату диплома доктора філософії і додатка європейського зразка (Diploma supplement).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.01.2022 р. № 44, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» та наказу МОН України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

1.3. Диплом доктора філософії (далі – Диплом) – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії, видається Університетом за акредитованими освітньо-науковими програмами та виготовляється відповідно до Порядку.

Реєстраційний номер Диплома – це присвоєний в ЄДЕБО унікальний (власний) номер Документа про вищу освіту, що є ідентифікатором документа у Реєстрі документів про вищу освіту ЄДЕБО та складається із серії (двох літер) та порядкового номера з шести цифр.

1.4. Додаток до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) (далі – Додаток) – це інформація (у тому числі персональні дані) щодо отриманої кваліфікації, відтворена на матеріальному носії, яка є невід'ємною частиною диплома доктора філософії та містить опис характеру, рівня, контексту, змісту і результатів навчання, яке було здійснено та завершено учасником освітнього

процесу, інформацію про атестацію, проведену разовою спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти.

Ресстраційний номер Додатка до диплома європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) – присвоюється в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та складається із номеру ID картки здобувача.

1.5. Номер ресстрації Диплома та Додатка в журналі ресстрації виданих дипломів доктора філософії та додатків європейського зразка (DIPLOMA SUPPLEMENT) – це присвоєний номер за формою № п-4.01, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України № 583 від 23 червня 2022 року «Про затвердження форм документів з підготовки фахівців у закладах вищої (фахової передвищої) освіти», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України за № 810/38146 від 20 липня 2022 року, який містить дві групи цифр та складається із порядкового номера та цифрового позначення року видачі (наприклад, 01/22 означає, що виданий Документ зареєстрований у книзі під № 01 у 2022 році).

1.6. Перелік інформації, яка повинна міститися в Дипломі та Додаткові, затверджено наказом МОН України від 25.01.2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки».

1.7. Диплом повинен містити наступні дані:

- найменування документа про вищу освіту;
- серія та ресстраційний номер диплома, що присвоюється під час проведення ресстрації в ЄДЕБО, дата його видачі (до запровадження ресстрації в ЄДЕБО – ресстраційний номер та дата видачі додатка не зазначається);
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- назва галузі знань спеціальності (спеціальностей);
- дата набрання чинності рішенням разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня;
- ім'я та прізвище особи, якій присуджено ступінь;

- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), у разовій спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- найменування органу (органів), що акредитував (акредитували) освітньо-наукову програму;
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у разовій спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- інформація про консульську легалізацію та / або проставлення апостилю на документі про ступінь (у разі потреби).

1.8. Додаток повинен містити наступну інформацію:

- найменування додатка;
- серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту;
- реєстраційний номер додатка до диплома;
- ім'я та прізвище здобувача ступеня;
- дата народження здобувача ступеня;
- найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;
- зміст та результати навчання (форма навчання, результати навчання за освітньо-науковою програмою, детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожним з них, у тому числі кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, оцінки, бали, строк навчання);
- інформація про атестацію, проведену разовою спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти (наукової установи), із зазначенням найменування закладу вищої освіти (наукової установи), інформації про акредитацію разової спеціалізованої вченої ради Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та дати публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації;
- дата набрання чинності рішенням разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії;

- кваліфікація здобувача ступеня (здобутий освітньо-науковий ступінь, галузь знань та/або спеціальність);
- академічні та професійні права;
- додаткова інформація (контактна інформація закладу вищої освіти (наукової установи), разова спеціалізована вчена рада якого (якої) присудила ступінь доктора філософії, інформація про попередній документ про освіту);
- відомості про національну систему вищої освіти (наукові ступені);
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, прізвище та ініціали керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти (наукової установи), у разовій спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення;
- інформація про легалізацію документа про освіту та/або проставлення апостилю на документі про освіту (у разі потреби).

2. Опис диплома доктора філософії та

додатка європейського зразка (Diploma supplement)

2.1. Диплом та Додаток виготовляється за формами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 09.09.2020 р. № 811 «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)».

2.2. Бланк Диплома має розміри не менше формату А4 (210x297 мм) та виготовляються поліграфічним способом на папері щільністю не менше 150 г/м². Бланк Додатка має розміри не менше формату А4 (210 x 297 мм).

Дизайн бланка Диплома та Додатка затверджуються рішенням вченої ради Університету, виготовляється диплом та додаток поліграфічним способом.

Текст, передбачений відповідним бланком Диплома, розміщується лише з лицьового боку бланка та відтворюється друкарським способом. Зворотний бік бланка Диплома призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостиля і не містить жодних написів.

У бланках Додатка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа формату не менше А4 для проставлення апостиля та штампа консульської легалізації.

На бланку Диплома зображення малого Державного Герба України та написи «УКРАЇНА» та «UKRAINE» розміщуються зліва та справа над текстом, наведеним державною та англійською мовами відповідно.

2.3. У Дипломі та Додаткові прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Написання прізвища та імені громадянина України англійською мовою має бути узгоджене з ним до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в Дипломі та Додаткові.

Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу. Прізвище та ім'я іноземців та осіб без громадянства українською мовою зазначаються за даними ЄДЕБО, але в обов'язковому порядку узгоджуються з ними до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в Дипломі та Додаткові.

У разі неможливості отримання документального підтвердження інформації про написання прізвища та імені іноземця й особи без громадянства їх написання українською та англійською мовами узгоджується з іноземцем та особою без громадянства письмово до моменту замовлення на створення інформації, що відтворюється в Дипломі та Додаткові.

2.4. Підпис ректора або іншої уповноваженої особи Університету засвідчується відбитком гербової печатки.

Зазначаються фактична посада, ініціали (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала Диплом або Додаток.

Не допускається під час підписання Диплома та Додатка ставити прийменник «За» чи правобічну похилу риску перед найменуванням посади. Додавання до найменування посади ректора слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення ректора за наказом.

На бланках Диплома не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток Університету.

Бланки Диплома та Додатка не ламінуються.

У разі якщо Додатки викладені на двох і більше окремих аркушах, вони повинні бути прошиті або скріплені у спосіб, що унеможливило б їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих/скріплених, пронумерованих аркушів, проставлено підпис посадової (уповноваженої на підпис) особи та печатку Університету.

2.5. Інформація про видані документи про вищу освіту вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.6. Диплом та Додаток мають статус:

- Первинний – документ, що виготовляється вперше.
- Дублікат – документ, що виготовляється повторно через втрату або значне пошкодження.
- виправлений – диплом, що виготовляється повторно через наявність помилок у первинному дипломі.

Додаток є невід'ємною частиною Диплома і без диплома не дійсний.

2.7. Формулювання змісту і результатів навчання здійснюється за кожною програмою / спеціальністю українською та англійською мовами. Переклад на англійську мову здійснюють науково-педагогічні працівники кафедри іноземних мов Університету.

У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою.

3. Замовлення і друк диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка (Diploma supplement)

3.1. Підставою для створення (формування) Замовлення диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка є рішення разової спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії.

3.2. Після рішення разової спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеня доктора філософії замовлення на виготовлення диплома доктора філософії та додатку до нього здійснює уповноважена особа відділу аспірантури та докторантури Університету, яка є штатним працівником.

Диплом та Додаток формує відділ аспірантури та докторантури Університету.

3.3. Уповноважена особа здійснює перевірку достовірності та актуальності персоніфікованої інформації про Здобувачів, внесеної до ЄДЕБО та «UA-бюджет». Достовірність внесеної інформації про Здобувача засвідчується його підписом на попередньо роздрукованих паперових варіантах Диплома та Додатка до них для уникнення технічних помилок при їх виготовленні в друкарні.

3.4. Рішення разової спеціалізованої вченої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати підписання наказу ректора Університету про видачу диплома та додатка до нього.

3.5. Наказ ректора про видачу здобувачеві Диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка видається не раніше ніж через 15 та не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня захисту дисертації.

3.6. Відповідно до частини сьомої статті 7 Закону України «Про вищу освіту» Університет самостійно виготовляє Диплом та Додаток.

3.7. Уповноважена особа, після введення в дію наказу ректора Університету про видачу Диплома та Додатка зобов'язана протягом десяти робочих днів передати до друку електронну інформацію, що відтворюється в Дипломі та Додаткові.

3.8. Завідувач відділу аспірантури та докторантури контролює своєчасність відшкодування витрат вартості виготовлення бланка Диплома та Додатка у випадках, передбачених нормативно-правовими актами України.

Виготовлення бланків документів здійснюється за кошти фізичних та / або юридичних осіб.

3.9. У разі втрати або пошкодження Диплома та/або Додатка завідувач відділу аспірантури та докторантури формує замовлення на виготовлення дублікатів документів.

Уповноважена особа здійснює виготовлення дублікатів, відомості про видачу дубліката заносяться до журналу реєстрації виданих дипломів доктора філософії та додатків до нього європейського зразка (Diploma supplement) із зазначенням слова «Дублікат».

Для видачі дубліката Диплома та/або Додатка до Університету подаються:

- ❖ заява особи про видачу дубліката Диплома та/або Додатка;
- ❖ довідка органу внутрішніх справ про втрату Диплома та/або Додатка (у разі наявності);
- ❖ копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- ❖ копія втраченого, знищеного або пошкодженого Диплома та / або Додатка (у разі наявності).

Дублікат Диплома та/або Додатка до нього друкується за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

Виправлений Диплом та/або Додаток видаються у разі, якщо первинний документ містив помилку в персональних даних власника чи відомостей щодо навчання.

У разі виправлення Диплома та/або Додатка Університет виготовляє документ з новим порядковим номером у журналі реєстрації виданих дипломів доктора філософії та додатків європейського зразка (Diploma supplement) із зазначенням слова «Виправлений» та інформацією відповідно з урахуванням необхідних корективів, за рахунок коштів особи, яка отримує документ.

У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

4. Видача та облік дипломів доктора філософії та додатків до нього європейського зразка

4.1. Диплом доктора філософії оформляється за формою, затвердженою МОН, та видається здобувачеві у порядку, встановленому Університетом.

4.2. Для отримання диплома здобувач зобов'язаний подати до відділу аспірантури та докторантури Університету заповнений обхідний лист.

4.3. Для обліку і видачі дипломів використовується журнал реєстрації, згідно якого відділом аспірантури та докторантури здійснюється видача Диплома та Додатка, відповідно до вимог чинного законодавства. Видача документів засвідчується підписами осіб, які видали та отримали документ.

4.4. Дипломи є документами суворої звітності і не отримані Дипломи та Додатки зберігаються в особових справах здобувачів у відділі аспірантури та докторантури до їх передачі в архів.

4.5. Працівники відділу аспірантури та докторантури несуть відповідальність за зберігання дипломів доктора філософії, додатків європейського зразка (Diploma supplement) та книг їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

5. Прикінцеві положення

5.1. Цей порядок затверджується вченою радою Університету і набуває чинності згідно з наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться шляхом затвердження Порядку в новій редакції.

5.3. Після затвердження Порядку в новій редакції попередній Порядок втрачає юридичну силу.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

 Андрій ГЕДЗИК

Проректор з наукової роботи

 Тетяна ГОДОВАНЮК

Т. в. о. завідувача відділу аспірантури та докторантури

 Анна РОГОВА

Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти

 Інна БАБІЙ

Юрисконсульт

 Олександр ЛЮБИВИЙ

ДОДАТКИ

Додаток 1 ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерство освіти і науки України
від 25 січня 2021 року № 102

УКРАЇНА
UKRAINE

ДИПЛОМ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

DIPLOMA OF DOCTOR OF PHILOSOPHY

№ 000000
(серія та реєстраційний номер,
що присвоюється)

№ 000000
(series, registration number of the diploma)

_____	_____
(Ім'я,	(First name(s))
_____	_____
прізвище)	Last name(s))
виконав(ла) дисертацію	prepared a dissertation
у _____	at the _____
_____	_____
(найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка)	(higher education institution (research institution))
відповідно до освітньо-наукової програми	according to the educational-scientific
_____	programme _____
Освітньо-наукова програма акредитована	The educational-scientific programme is
_____	accredited by _____
(найменування органу (органів) акредитації)	(name of accreditation authority (authorities))
У спеціалізованій вченій раді	The specialized Scientific Council at the
_____	_____
(найменування закладу вищої освіти, наукової установи)	(name of the higher education institution (research institution))
здобув(ла) ступінь доктора філософії	conferred the Doctor of Philosophy Degree
галузь знань (галузі знань)	Field(s) of Study
_____	_____
спеціальність (спеціальності)	Programme Subject Area(s)
_____	_____
про що рішення набрало чинності з	which decision entered into force as of
"__" "____" 20__ р.	"__" "____" 20__
Посада керівника або іншої уповноваженої особи закладу вищої освіти / Position of the Head or another authorized person of the Higher Education Institution	Підпис / Signature Ім'я, прізвище / First name(s), Last name(s) "____" "____" / ____ 20__ р. (дата видачі / Date of issue)